

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ๑. นายกิตติ ภูพยอม | ตำแหน่ง ประธานสภาฯ |
| ๒. นางวรรณฯ ชมความสุข | ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ |
| ๓. นายประยูร บุญหลิม | ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายไพรัช พิกุลแก้ว | ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ |
| ๕. นางวันดี ทิพย์มณี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ |
| ๖. นายธงชัย แสงทับทิม | ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ |
| ๗. นายวีระนนท์ ทองมัน | ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายอุดม กลิ่นพวง | ตำแหน่ง นายก อบต.หนองปรือ |
| ๒. นางสาวไศรดา การะเกด | ตำแหน่ง รองนายก อบต.หนองปรือ |
| ๓. นายชานนท์ ลัดกระทุ้ม | ตำแหน่ง รองนายก อบต.หนองปรือ |
| ๔. นายเมืองมล ขาวบริสุทธิ์ | ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.หนองปรือ |
| ๕. นางสาวอรรพรรณ เมฆลอย | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๖. นายมุฮัมหมัดนาเซอร์ ดอเลาะ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๗. นายสินชัย อินทราพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๘. นางสาวนุชนาฏ จันทร์แสง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวมยุขมณี ภาานิ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๐. นายบรรเทิง พุทธรักษา | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง |
| ๑๑. นางวิจิตรา นาเมืองรักษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๒. นางสาวณปภัช สุขศรี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร |
| ๑๓. นางสาวธนิดา แก้วเพชร | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายฯ |
| ๑๔. นายศรัณยู โพธิ์ไธสง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน ๕ คน
ถือว่าครบองค์การประชุมแล้ว จึงขอเชิญ นายกิตติ ภูพยอม ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือต่อไป

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

- กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)
เลขานุการสภาฯ
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง

๑.๑ แจ้ง เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับโอนพนักงานส่วนตำบล
ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม
๒๕๖๘ จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอรรณณ เมฆลอย ตำแหน่งเดิมผู้อำนวยการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การ
บริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ
มาดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น ระดับต้น)

๒. นางสาววันดี มอญ ตำแหน่งเดิมหัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๓. นายมุฮัมมัดนาเซร์ ดอเลาะ ตำแหน่งเดิมผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

๔. นายสินชัย อินทราพงษ์ ตำแหน่งเดิมหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) องค์การบริหาร
ส่วนตำบลศาลายา อำเภอฟุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๕. นางสาวนุชนาฏ จันทรแสง ตำแหน่งเดิมนักทรัพยากรบุคคล
(ระดับชำนาญการ) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปรัง อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบูรณ์

มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)

๖. นางสาวมุขมณี ภาณิม ตำแหน่งเดิมนักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับชำนาญการ) องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)

๗. นายบรรเทิง พุทธรักษา ตำแหน่งเดิมนายช่างโยธา (ระดับชำนาญงาน) องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดนครพนม มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)

๘. นางวิจิตรา นาเมืองรักษ์ ตำแหน่งเดิมนักวิชาการพัสดุ (ระดับชำนาญการ) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)

๙. นางสาวณปภัช สุขศรี ตำแหน่งเดิมนักทรัพยากรบุคคล (ระดับชำนาญการ) องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แจกให้กับทุกท่าน)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเมื่อวันศุกร์ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น ๒ หากผู้ใดต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมกรุณาแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติม

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

- หากไม่มีผู้ใดแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/กระทู้ถาม

๓.๑ เรื่อง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภา

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

- ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๖.๒.๘ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แก้ไขปีงบประมาณดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิงพร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- เดิมดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- แก้ไขปีงบประมาณดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริง สถานการณ์ปัจจุบัน และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ตำบลหนองปรืออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ลงชื่อ นายอุดม กลิ่นพวง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แจกให้กับทุกท่าน)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่/ให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภา

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากประชาชนในพื้นที่มีความต้องการพัฒนาความเป็นอยู่ และโครงสร้างพื้นฐานของตำบลหนองปรือ ซึ่งมีบางโครงการยังไม่มีงบบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนชาวตำบลหนองปรือ จึงขอเสนอเพิ่มเติมโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ส่วนรายละเอียดของโครงการ ขอมอบให้นายศรีณัฐ โพธิ์ไศรภ ดำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(นายศรีณยู โพธิ์ไทรก)
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ รองนายกฯ สมาชิกสภาฯ
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ตามที่ท่านปลัดฯ ได้มอบหมายให้ดิฉัน
ชี้แจงรายละเอียด (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

- สืบเนื่องจาก คณะผู้บริหารมีความจำเป็นที่จะดำเนินการจัดทำโครงการ
ที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่
ประกอบกับสำนัก/กอง มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ เพิ่มเติม
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจาก อบต.หนองปรือ ได้ประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ ไปแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตาม
โครงการและการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ครอบคลุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
จึงได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๑/๒๕๖๘ ขึ้นมาจากเอกสารที่ได้แจ้งให้สมาชิกสภาฯ ไปแล้วนั้น จะมีโครงการ
ที่ขอเพิ่มเติมจำนวน ๓๔ โครงการ และจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ โครงการ
รายละเอียดแต่ละโครงการท่านสมาชิกสภาฯ น่าจะได้อ่านมาคร่าวๆ แล้วใน
ลำดับต่อไปกระผมขอสรุปภาพรวมโดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนา
ระบบเพื่อรองรับการจัดการกับภัยพิบัติ

- กลยุทธ์ ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และ
สาธารณูปการที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการและปรับปรุง
ภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารจอดรถ

- จำนวนเงิน ๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

๒. โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปรือ และปรับปรุงพื้นที่วางถังเก็บน้ำ บริเวณด้านข้างพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์
ด้านหลังอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ หมู่ที่ ๑

- จำนวนเงิน ๑๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท

- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

๓. โครงการปรับปรุงท่าเรือและปรับปรุงที่จอดรถด้านข้างอาคาร
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- จำนวนเงิน ๑๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

เหตุผลและความจำเป็น

โครงการที่ ๑-๓ เพื่อให้สถานที่มีความพร้อมในการให้บริการ
ประชาชนและทำกิจกรรมในด้านต่างๆ

๔. โครงการปรับปรุงยกระดับทางเข้า รพ.สต.หนองปรือ หมู่ที่ ๓

- จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อเป็นการปรับปรุงทางเข้า รพ.สต.หนองปรือ ให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย

แผนงานเคหะและชุมชน

**๕. โครงการย้ายแนวท่อประปาเดิมและวางท่อจ่ายน้ำประปาใหม่
บริเวณถนนเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๒,๓ ตำบลหนองปรือ (ส่วนที่เหลือ)**

- จำนวนเงิน ๖,๐๓๕,๔๓๑ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้ประชาชนในตำบลมีน้ำประปาใช้อุปโภคบริโภคอย่างทั่วถึงและ
เพียงพอ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

**๖. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ
ตลอดนพอลิเทคทีลเสริมเหล็กขอยเจริญทรัพย์ หมู่ที่ ๓**

- จำนวนเงิน ๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำตลอด
นพอลิเทคทีลเสริมเหล็ก ขอยศรีชะทิน ๑ หมู่ที่ ๒**

- จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๘. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬาและสนามฟุตบอล
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ หมู่ที่ ๑**

- จำนวนเงิน ๘๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๙. โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถ ๕ ชั้น ภายในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปรือ หมู่ที่ ๑**

- จำนวนเงิน ๗๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๑๐. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานอาคารเก็บของ และ
ปรับปรุงอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- จำนวนเงิน ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๑๑. โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์
ภายในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ (ระยะที่ ๒)**

- จำนวนเงิน ๒๒,๖๓๒,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๑๒. โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์
ภายในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ (ระยะที่ ๓)**

- จำนวนเงิน ๒,๘๗๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๑๓. โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์
ภายในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ (ระยะที่ ๓)**

- จำนวนเงิน ๖,๓๑๔,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๑๔. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำท่อลอน
พอลิเอทิลีนเสริมเหล็ก ซอยกุ่มน้อย ๒ หมู่ที่ ๑**

- จำนวนเงิน ๑๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๑๕. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำท่อลอน
พอลิเอทิลีนเสริมเหล็ก ซอยยังศิริ หมู่ที่ ๓**

- จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๑๖. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำท่อลอน
พอลิเอทิลีนเสริมเหล็ก ซอยอนุพันธ์ หมู่ที่ ๒**

- จำนวนเงิน ๑๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

**๑๗. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำชนิดท่อ
ลอนพอลิเอทิลีนเสริมเหล็กถนนหนองปรือร่วมใจพัฒนา ๔ ระยะที่ ๑ หมู่ที่ ๒,๓**

- จำนวนเงิน ๓๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองช่าง

เหตุผลและความจำเป็น

โครงการที่ ๕-๖, ๑๓-๑๖ เพื่อให้ประชาชนมีการคมนาคมที่สะดวก
รองรับการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจเพราะเป็นพื้นที่โดยรอบสนามบิน

โครงการที่ ๗-๙ เพื่อให้สถานที่มีความพร้อมในการให้บริการ
ประชาชนและทำกิจกรรมในด้านต่างๆ

โครงการที่ ๑๐-๑๒ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับ
ประชาชนในเรื่องของไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอทำให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต
และทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของประชาชน
-กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑๘. โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเยาวชน และประชาชนในตำบล
หนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

- จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองสวัสดิการสังคม

๑๙. โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง

- จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองสวัสดิการสังคม

๒๐. โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงานให้ความรู้การสร้างรายได้

จากขยะ

- จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองสวัสดิการสังคม

หลักการและเหตุผล

โครงการที่ ๑๗ เพิ่มเติมแผนตามความต้องการของประชาชน
จากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๘ เพิ่มเติมแผนเนื่องจากได้รับการแนะนำจากการ
ไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

โครงการที่ ๑๙ เพิ่มเติมแผนเนื่องจากได้รับหนังสือจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แนวทางการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่นผ่านการ
เพิ่มมูลค่าจากขยะ

-กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
และจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งบำรุงรักษาศูนย์
กีฬาและอุปกรณ์ประจำศูนย์กีฬา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๒๑. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

- จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองการศึกษาฯ

**๒๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กและปูยางกันกระแทก
สำหรับติดตั้งเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง**

- จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/

กองการศึกษาฯ

เหตุผลและความจำเป็น

โครงการที่ ๒๐ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
โดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

โครงการที่ ๒๑ เพื่อปรับปรุงพื้นที่สนามฟุตบอลเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก
พร้อมปูยางกันกระแทกสำหรับติดตั้งเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง

-กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่
และการดูแลสุขภาพของประชาชน

แผนงานสาธารณสุข

๒๓. โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด

- จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองสาธารณสุขฯ

๒๔. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองสาธารณสุขฯ

๒๕. โครงการอบรมอาสาสมัครฉุกเฉินชุมชน (อฉช.)

- จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองสาธารณสุขฯ

เหตุผลและความจำเป็น

โครงการที่ ๒๒ เพื่อสำรวจค้นหาหญิงตั้งครรภ์รายใหม่และกระตุ้น
การฝากครรภ์ให้เร็วที่สุด

โครงการที่ ๒๓ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองปรือมีความรู้
เรื่องโรคและมาตรการป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่

โครงการที่ ๒๔ เพื่อให้ อฉช. มีความรู้สามารถในการปฐมพยาบาล
เบื้องต้นผู้ป่วยฉุกเฉินได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรม
และภาคการท่องเที่ยวแบบสมดุล

-กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาด้านการเกษตร

แผนงานการเกษตร

๒๖. โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
"โคก หนอง นา โมเดล" ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองสวัสดิการสังคม

เหตุผลและความจำเป็น

โครงการที่ ๒๖ เพิ่มเติมแผนตามความต้องการของประชาชน
จากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

สรุป โครงการที่ขอเพิ่มเติม จำนวน ๒๖ โครงการ (ดำเนินการ
แยกเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ รวมเป็น ๓๔ โครงการ) เป็นเงิน
จำนวน ๓๒๙,๐๕๑,๔๓๑ บาท (สามร้อยยี่สิบเก้าล้านห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อย
สามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

(รายละเอียดปรากฏตามร่างพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ โครงการ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

-กลยุทธ์ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. ตู้เก็บเครื่องมืออเนกประสงค์ จำนวน ๒ ตู้

จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ชั้นวางเอกสารเหล็ก จำนวน ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๑๘,๔๐๐ บาท

ดำเนินการปี ๒๕๖๘ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

เหตุผลและความจำเป็น

โครงการที่ ๑-๒ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

-กลยุทธ์ ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนงานการศึกษา

๓. ป้อน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

ดำเนินการปี ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองการศึกษาฯ

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้สูบน้ำอุปโภคให้เพียงพอต่อการใช้งานภายใน ศพด. อบต. หนองปรือ

๔. ป้อน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการปี ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองการศึกษาฯ

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้สูบน้ำอุปโภคให้เพียงพอต่อการใช้งานภายใน อาคารศูนย์กีฬา และนันทนาการ

ครุภัณฑ์การศึกษา

-กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในระบบและนอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ

แผนงานการศึกษา

๕. สื่อมัลติมีเดียส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

จำนวน ๒ ชุด จำนวนเงิน ๑๘๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองการศึกษาฯ

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครุภัณฑ์สนาม

-กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬากิจกรรมส่งเสริมและ จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งบำรุงรักษาศูนย์กีฬาและ อุปกรณ์ประจำศูนย์กีฬา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๖. เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ เครื่อง

จำนวนเงิน ๑,๘๘๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองการศึกษาฯ

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีสถานที่ออกกำลังกาย และมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

ครุภัณฑ์กีฬา

-กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬากิจกรรมส่งเสริมและจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งบำรุงรักษาศูนย์กีฬาและอุปกรณ์ประจำศูนย์กีฬา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๗. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๙ เครื่อง

จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองการศึกษาฯ

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสถานที่ออกกำลังกาย และมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๘. ตู้ต้มน้ำสะอาด จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการปี ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองสวัสดิการสังคม

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-กลยุทธ์ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๙. ตู้ชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ดำเนินการปี ๒๕๖๘ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-กลยุทธ์ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑๐. รถยนต์ดับเพลิง ขนาด ๑๐ ล้อ จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๗๐ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๑. รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง ขนาด ๑๐ ล้อ จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๒. รถยนต์ดับเพลิงกู้ภัย เคลื่อนที่เร็วพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๗๐ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓. รถบรรทุก (ดีเซล) พร้อมติดตั้งคอกเสมอเก๋ง จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๖๒๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๗๐ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๔. รถไฟฟ้า ๔ ล้อ พร้อมหลังคา จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๘ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เหตุผลและความจำเป็น

โครงการที่ ๙ - ๑๔ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ครุภัณฑ์โรงงาน

-กลยุทธ์ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑๕. สว่านโรตารี จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๘ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๖. สว่านไฟฟ้า จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๘ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๗. ตู้เชื่อม จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๘ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๘. เครื่องตัดไฟเบอร์ ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๘ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เหตุผลและความจำเป็น

โครงการที่ ๑๕-๑๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ครุภัณฑ์อื่น

-กลยุทธ์ ใฝ่ระวัง ตรวจสอบ และเพิ่มมาตรการความปลอดภัยในพื้นที่ให้มากยิ่งขึ้น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑๙. ถังดับเพลิงพร้อมตู้ใส่ถังดับเพลิง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๖๓ ชุด
จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการปี ๒๕๖๘ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อป้องกันกรณีการเกิดอัคคีภัยในชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลหนองปรือ

สรุป จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นเงิน ๓๙,๑๐๒,๔๐๐.- บาท
(สามสิบเก้าล้านหนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดปรากฏตามร่างพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ตามที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเชิญ
ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ ราย อนุมัติให้เพิ่มเติมแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ได้
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - ราย
- งดออกเสียง จำนวน ๑ ราย (ประธานสภาฯ)

๕.๒ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- แจ้ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือ
งบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ
ที่แจกให้กับทุกท่าน ดังนี้

สำนักปลัด

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้
๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๕๗,๕๐๐.- บาท **ขอโอนลด
จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐๗,๕๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด
๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน งบประมาณที่ตั้งไว้
๘๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด
จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐.-บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง

รถยนต์ประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รถยนต์ไฟฟ้า ประเภท PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) ที่มีขนาด
ความจุของแบตเตอรี่ตั้งแต่ ๑๘.๓ กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) และเครื่องยนต์
มีปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๑,๔๙๗ ซีซี จำนวน ๑ คัน **จำนวนเงิน
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท** โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- รถยนต์ไฟฟ้า ประเภท PHEV (Plug-in Hybrid Electric
Vehicle) ที่มีขนาดความจุของแบตเตอรี่ตั้งแต่ ๑๘.๓ กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)
และเครื่องยนต์มีปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๑,๔๙๗ ซีซี

- เป็นรถยนต์นั่งอย่างน้อย ๔ ประตู ขนาดไม่ต่ำกว่า ความยาว
x ความกว้าง x ความสูง ๔,๕๐๐ x ๑,๘๐๐ x ๑,๖๐๐ มิลลิเมตร

- ระยะทางวิ่งสูงสุดด้วยไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า ๕๐ กิโลเมตร
(มาตรฐาน NEDC)

- ระยะทางวิ่งสูงสุดด้วยเครื่องยนต์และไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า
๑,๐๐๐ กิโลเมตร

- สามารถประจุไฟฟ้าได้ทั้งแบบปกติ (Normal charge) และ

- ความจุถังน้ำมัน ไม่ต่ำกว่า ๔๔ ลิตร
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ วิทยุ จอควบคุม อุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน ระบบความปลอดภัย และอุปกรณ์สำหรับอัดประจุไฟฟ้า
- มีการรับประกันอย่างน้อย ๑ ปี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้แจ้งจำหน่ายรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน ๒ คัน ซึ่ง มีอายุการใช้งาน ๑๐ ปี ซึ่งชำรุดเสื่อมสภาพ ต้องซ่อมบ่อย ปัจจุบันจึงมีรถไม่เพียงพอในการใช้งาน และไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ประจำตำแหน่งไว้ จึงจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ประกอบวาระการประชุม)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ลิฟท์โดยสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดตั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ (จำนวน ๖ รายการ)

ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ยางลบ หนังสือ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑,๖๘๑.๗๕ บาท **ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๖,๖๘๑.๗๕ บาท

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๖๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๖๐.- บาท

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙,๙๙๐.- บาท ขอโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๙,๙๙๐.- บาท

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๙,๘๗๘.๘๓ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๙,๘๗๘.๘๓ บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการไปรษณีย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๖๕๔.- บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๖๕๔.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๗,๕๐๐.- บาท ขอโอน จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๘๗,๕๐๐.- บาท

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณ งบดำเนินงาน พบว่า ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าจ้างเหมาบริการ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ)

กองการเจ้าหน้าที่

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตั้งงบประมาณไว้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๘,๓๑๑.๖๐ บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๘๐,๓๑๑.๖๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว
ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่ม ทำให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและไม่ได้ตั้งงบประมาณในการซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้
(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ
ประกอบวารสารการประชุม)

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

มติที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมพิจารณาเป็นการสมควรแล้ว จึงขอมติที่ประชุมพิจารณา
- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวได้
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - ราย
- งดออกเสียง จำนวน ๑ ราย (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

ที่ประชุม

- ขอเชิญที่ประชุมเสนอเรื่องอื่น ๆ
- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

เลิกประชุมเวลา

- เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก จึงขอเลิกประชุม
- ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

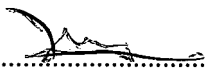


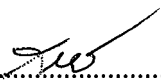
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

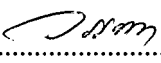
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการตรวจฯ
(นายประยูร บุญหลิม)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจ
(นายไพรัช พิกุลแก้ว)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจ
(นายธงชัย แสงทับทิม)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจ
(นางวรรณ ชมความสุข)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจ/เลขานุการ
(นายวันดี ทิพย์มณี)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม เมื่อการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘


(นายกิตติ ภูพยอม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ