

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติ ภูพยอม	ตำแหน่ง ประธานสภา
๒. นางวรรณ ชมความสุข	ตำแหน่ง รองประธานสภา
๓. นายประยูร บุญหลิม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๔. นายไพรัช พิกุลแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๕. นางวันดี ทิพย์มณี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๖. นายธงชัย แสงทับทิม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๗. นายวีระนนท์ ทองมัน	ตำแหน่ง เลขานุการสภา

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอุดม กลิ่นพวง	ตำแหน่ง นายก อบต.หนองปรือ
๒. นางสาวไศรดา การะเกด	ตำแหน่ง รองนายก อบต.หนองปรือ
๓. นายชานนท์ ลัดกระพุ่ม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.หนองปรือ
๔. นายเมืองมล ขาวบริสุทธิ์	ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.หนองปรือ
๕. นางสาววันดี มอญ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
๖. นางสาวธนิดา แก้วเพชร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายศรัณยู โพธิ์ไธสง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

เลขานุการสภา

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน ๖ คน
ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญ นายกิตติ ภูพยอม ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

- กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

เลขานุการสภา
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้ง เรื่อง ประกาศอำเภอบางพลีขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รายงานว่า มีความจำเป็นต้อง
ต้องขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เนื่องจากอยู่ระหว่างการ
พิจารณาโครงการบรรจุร่างแผนฯ ดังกล่าว ซึ่งไม่แล้วเสร็จในสมัยประชุม
ที่กำหนด

อำเภอบางพลีพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ทางราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปรือ เห็นควร ขยายเวลาการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายขจิตเวช แก้วน้อย นายอำเภอบางพลี

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แจกให้กับทุกท่าน)

๑.๒ แจ้ง เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตรแนวทางการแก้ไขปัญหา
กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็นและหลักเกณฑ์การออกระเบียบว่าด้วย
การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

จังหวัดสมุทรปราการ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ จะจัดขึ้น
ระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโกลเดนซีหัวหิน อำเภหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แจกให้กับทุกท่าน)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว หากผู้ใดต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมกรณำแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

- หากไม่มีผู้ใดแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่/ให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภา

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- แจ้ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗ โครงการ ปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แจกให้กับทุกท่าน ดังนี้

สำนักปลัด

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๗๘๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖๖,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๒๓,๓๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมและศึกษาดูงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑. จัดซื้อไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือคู่ จำนวน ๒ ชุด

เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือคู่ จำนวน
๒ ชุด ราคาชุดละ ๖๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นชุดไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ ย่านความถี่ Digital
Wireless

๖๙๔ - ๗๐๓ MHz หรือ ๗๔๘ - ๗๕๘ MHz หรือ ๘๐๓ - ๘๐๖ MHz
หรือกว้างกว่า ซึ่งสามารถใช้งานได้ในประเทศไทยตามที่ กสทช.

กำหนด

๒. หัวไมโครโฟนเป็นแบบ Dynamic มีรูปแบบการรับเสียง (Polar
pattern) แบบ Cardioid หรือ Super Cardioid

๓. ค่าความถี่ตอบสนองที่ ๓๐ Hz - ๒๐ kHz หรือกว้างกว่า

๔. เป็นเครื่องรับสัญญาณไมโครโฟนไร้สายแบบคู่

๕. เครื่องรับสัญญาณมีเสารับสัญญาณ ๒ ต้น

๖. สามารถปรับกำลังส่งได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ และไม่เกิน
๕๐mW

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

เพื่อใช้ในห้องประชุม อบต.หนองปรือ ในการจัดกิจกรรม
โครงการต่างๆ ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิติการ เนื่องจากการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง

๓. เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต)

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิติการ เนื่องจากการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิติการ เนื่องจากการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง

(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ประกอบวาระการประชุม)

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๔. **ซื้อชั้นวางเอกสารเหล็ก** ขนาด กว้าง ๙๒๒ x ลึก ๓๑๑ x สูง ๑๗๖๒ mm. ชนิดวางแฟ้มตั้งแบบ ๔๐ ช่อง มีช่องใส่แฟ้ม ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง มีล้อสำหรับเคลื่อนย้ายและจัดเก็บได้อย่างสะดวก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาทเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล

เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสารในหน่วยงานให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่แจกให้ทุกท่าน)

กองการเจ้าหน้าที่

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖,๐๔๐ บาท โอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๕. **เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One** สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ หรือ ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น
- สามารถพิมพ์ได้ถึงขนาด A๓ และใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แจกให้ทุกท่าน)

กองคลัง

โอนลดงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๒๒๓,๗๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๗๐๑,๒๘๖ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑,๗๖,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง เนื่องจากการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง เนื่องจากการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๙. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี
จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง เนื่องจากมีการเพิ่มกรอบ อัตรากำลัง และไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แจกให้ทุกท่าน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลดงบประมาณ

- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ ตั้งงบประมาณไว้ ๓,๔๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๒,๙๔๐,๕๐๐ บาท โอนลดในครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๕๘,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑๐. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และแกนเสมือน ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑,๙๒๐x๑,๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕

๑๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๗ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า

๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม

๒๕๖๖ หน้า ๒๐

- แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑๒. ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๕ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า

๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี

๔) พร้อมใบมีด

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม

๒๕๖๖ หน้า ๑๒

๑๓. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ

จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ

๒) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ

- ๓) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- ๔) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ๕) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
- ๖) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม

๒๕๖๖ หน้า ๑๓

หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์ดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและครุภัณฑ์ที่มีอยู่ชำรุดไม่สามารถซ่อมบำรุงได้
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
ที่แจกให้ทุกท่าน)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๘๖๖,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง

๑๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน อาคารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวนเงิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามรูปแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
กำหนด)

หลักการและเหตุผล

เพื่อปรับปรุงฝ้าเพดานของอาคารให้มีสภาพดีสามารถป้องกัน
น้ำฝนรั่วซึมได้

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สนาม
จำนวนเงิน ๓๖๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑๕. จัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง
จำนวน ๓ เครื่อง ประกอบด้วย

๑. แก้วอ้วงแหวน คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องเล่น มอก.๓๐๐๐ เล่ม ๓-๒๕๖๓

โดยมีใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอ.๔)

แสดงประกอบการเสนอราคา

- ประกอบแล้วขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๑๕๐x๔๐

เซนติเมตร

๒. รถไฟโยกเยก ๔ ที่นั่ง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องเล่น มอก.๓๐๐๐ เล่ม ๔-๒๕๖๓

โดยมีใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอ.๔)

แสดงประกอบการเสนอราคา

- ประกอบแล้วขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๒๕๐x๒๐๐

เซนติเมตร

๓. ชุดม้ากระดก ๔ ที่นั่ง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องเล่น มอก.๓๐๐๐ เล่ม ๔-๒๕๖๓

โดยมีใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอ.๔)

แสดงประกอบการเสนอราคา

- ประกอบแล้วขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๒๒๐x๖๐

เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์
ของการดำเนินงาน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
ที่แจกให้ทุกท่าน)

กองสวัสดิการสังคม

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

-แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลหนองปรือ
จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบลงทุน

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑๖. กล้องดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
ชุดละ ๔๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ
- มีระบบแฟลชในตัว
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม
- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง
- จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑๗. ลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- กำลังไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ วัตต์
 - มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๘ นิ้ว
 - มี Bluetooth ในตัว
 - มีไมโครโฟนไร้สาย ๒ ตัว
- (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์)

หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีครุภัณฑ์
ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
ที่แจกให้ทุกท่าน)

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑,๔๙๗,๘๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- เมื่อที่ประชุมพิจารณาเป็นการสมควรแล้วจึงขอมติที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ให้โอนเงินงบประมาณฯ ดังกล่าวได้
 - ไม่เห็นชอบ - คน
 - งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติให้โอนเงินประมาณรายจ่ายดังกล่าวได้

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ขอเชิญที่ประชุมเสนอเรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก จึงขอเลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจฯ
(นายประยูร บุญหลิม)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

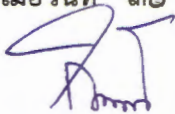
ลงชื่อ.....กรรมการตรวจ
(นายไพรัช พิกุลแก้ว)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจ
(นายธงชัย แสงทับทิม)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจ
(นางวรรณมา ชมความสุข)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจ/เลขานุการ
(นางวันดี ทิพย์มณี)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม เมื่อการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายกิตติ ภูพยอม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ