

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในสวนภูมิภาคและสวนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงขออนุญาตท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑ ๒๑/๐๕/๒๕๕๘ ๑๕:๒๑

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทร. ๐๒-๓๐๐-๔๕๔๐ โทรสาร ๐๒-๓๐๐-๔๕๔๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์- วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ [www.nongpruesao.go.th](http://www.nongpruesao.go.th)

๑๒. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผใดจะตัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ไดขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และผลงานที่ได้รับผลิตชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ผลงาน / หน่วยงานที่ได้รับผลิตชอบ | หมายเหตุ                                                              |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นความประสงค์ดัดแปลงอาคารพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                        | ๑ วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ    | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร) |
| ๒)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                         | ๒ วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ    | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร) |
| ๓)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของเซนประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | ๗ วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ    | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร) |
| ๔)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ขอมารบใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร (น.๑)                                                                                                                                                   | ๓๕ วัน            | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ    | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| ๒)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| ๑)  | แบบคำขอ<br>อนุญาตก่อสร้าง<br>อาคาร (แบบข.<br>๑)                                                                                                                                                                                       | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| ๒)  | ใบอนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>เดิมที่ได้รับ<br>อนุญาตหรือใบรับ<br>แจ้ง                                                                                                                                                                 | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| ๓)  | โฉนดที่ดินน.ส.๓<br>หรือส.ค.๑ ขนาด<br>เท่าตนฉบับทุก<br>หน้าพร้อม<br>เจ้าของที่ดินลง<br>นามรับรองสำเนา<br>ทุกหน้ากรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้อง<br>มีหนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ใหญ่ก่อสร้างอาคาร<br>ในที่ดิน | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| ๔)  | ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและ                                                                                                                                                                                                           | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
|     | ประกอบกิจการ<br>ในนิคม<br>อุตสาหกรรมหรือ<br>ใบอนุญาตฉบับ<br>ต่ออายุหรือ<br>ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและ<br>ประกอบกิจการ<br>(สวนขยาย)<br>พร้อมเงื่อนไขและ<br>แผนผังที่ดินแนบ<br>ท้าย (กรณีอาคาร<br>อยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม) |                                |                         |                      |                    |                                 |
| ๕)  | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจต้องมี<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากร<br>แสตมป์ ๓๐ บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนสำเนา<br>ทะเบียนบ้านหรือ<br>หนังสือเดินทาง<br>ของผู้อนุญาตและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ                      | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| ๖)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคล<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของที่ดิน<br>เป็นนิติบุคคล)                                                        | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| ๗)  | หนังสือยินยอมให้<br>ขีดเขตที่ดินต่าง<br>เจ้าของ (กรณี<br>ก่อสร้างอาคารขีด<br>เขตที่ดิน)                                                                                                                        | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| ๘)  | หนังสือรับรอง<br>ของสถาปนิก<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณีที่<br>เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| ๙)  | หนังสือรับรอง<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม (กรณีที่<br>เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)                | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| ๑๐) | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลน<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลนที่มี<br>ลายมือชื่อพร้อม                                                                                                                                     | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
|     | กับเขียนชื่อตัว<br>บรรจงและ<br>คุณวุฒิที่อยู่ของ<br>สถาปนิกและ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ตามกฎหมาย<br>ฉบับที่ ๑๐<br>(พ.ศ.๒๕๒๘)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                         |                      |                    |                                               |
| ๑๑) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างแผนปก<br>ระบุชื่อเจ้าของ<br>อาคารชื่ออาคาร<br>สถานที่ก่อสร้าง<br>ชื่อคุณวุฒิที่อยู่<br>ของวิศวกรผู้<br>คำนวณพร้อมลง<br>นามทุกแผน<br>(กรณีอาคาร<br>สาธารณะอาคาร<br>พิเศษอาคารที่<br>ก่อสร้างด้วยวัสดุ<br>ถาวรและทนไฟ<br>เป็นส่วนใหญ่)<br>กรณีอาคารบาง<br>ประเภทที่ตั้งอยู่<br>ในบริเวณที่ต้องมี<br>การคำนวณให้<br>อาคารสามารถรับ<br>แรงสั่นสะเทือน<br>จากแผ่นดินไหว<br>ได้ตาม<br>กฎหมาย<br>กำหนดการรับ<br>น้ำหนักความ<br>ต้านทานความ<br>คงทนของอาคาร | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในสวน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | และพื้นที่ที่<br>รองรับอาคารใน<br>การตันทาน<br>แรงสั่นสะเทือน<br>ของแผ่นดินไหว<br>พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้อง<br>แสดงรายละเอียด<br>การคำนวณการ<br>ออกแบบ<br>โครงสร้าง                                                                                                                                               |                                |                         |                      |                    |                                                |
| ๑๒) | กรณีใช้หน่วยแรง<br>เกินกว่าค่าที่<br>กำหนดใน<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗<br>เช่น $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือค่า<br>$f_c' > ๑๗๓.๓$<br>ksc. ให้แนบ<br>เอกสารแสดงผล<br>การทดสอบความ<br>มั่นคงแข็งแรงของ<br>วัสดุที่รับรองโดย<br>สถาบันที่เชื่อถือ<br>ได้วิศวกรรม<br>คำนวณและผู้ขอ<br>อนุญาตลงนาม | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| ๑๓) | กรณีอาคารที่เข<br>ายตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๔๘ พ.ศ.<br>๒๕๔๐ ต้องมี<br>ระยะของ<br>คอนกรีตที่หุ้ม<br>เหล็กเสริมหรือ<br>คอนกรีตหุ้มเหล็ก                                                                                                                                                              | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | ไม่น้อยกว่าที่<br>กำหนดใน<br>กฎกระทรวงหรือ<br>มีเอกสารรับรอง<br>อัตรา Thornton<br>จากสถาบันที่<br>เชื่อถือได้<br>ประกอบการขอ<br>อนุญาต                                                                  |                                |                         |                      |                    |                                                |
| ๑๔) | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของสถาปนิกผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>สถาปนิกควบคุม<br>งาน) | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| ๑๕) | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของวิศวกรผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>วิศวกรควบคุม<br>งาน)          | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| ๑๖) | แบบแปลนและ<br>รายการคำนวณ                                                                                                                                                                               | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ          |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | งานระบบของ<br>อาคารตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๓๓ (พ.ศ.<br>๒๕๓๕)                                                               |                                |                         |                      |                    | กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ)                                          |
| ๑๓) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br><u>ระบบปรับอากาศ</u>                       | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๑๔) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบไฟฟ้า                                  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๑๕) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมและ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบป้องกัน<br>เพลิงไหม้                   | -                              | ๑                       | ๑                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๒๐) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสียและการ<br>ระบายน้ำทิ้ง | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๒๑) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ                                                                  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด               |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบประปา                                                                  |                                |                         |                      |                    | ใหญ่พิเศษ)                                                                               |
| ๒๒) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบลิฟต์ | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |

#### ๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ค่าธรรมเนียม    ๐ บาท
- หมายเหตุ        -

#### ๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ( หมู่ ๓ ซอยวัดศรีวารีน้อย ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลีจังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐) โทรศัพท์ ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๐ โทรสาร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๙ หมายเหตุ [www.nongpruesao.go.th](http://www.nongpruesao.go.th) กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง
- หมายเหตุ (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)
๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐)
๓. ทางไปรษณีย์(๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐)
๔. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒)
๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง
๖. ตูรับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

|             |                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๐๑/๐๔/๒๕๖๘                                                       |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว                                      |
| จัดทำโดย    | กิตติยาพร                                                        |
| อนุมัติโดย  | นายอุดม กลิ่นพวง                                                 |
| เผยแพร่โดย  | <a href="http://www.nongpruesao.go.th">www.nongpruesao.go.th</a> |