



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ.....

ที่ สป.๗๔๐๐๑.๒ / ๑๒๓ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำร่างของเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง
ของภาครัฐ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงอีก ๓ ฉบับ เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง

ในการนี้เพื่อให้การจ้างออกแบบงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ และเหมาะสม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการคัดเลือก
ผู้รับจ้าง เห็นควรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคู่มือ ๔ เล่ม ดังนี้

๑.คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงาน
ก่อสร้างของภาครัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เสนอต่อ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์
จัดทำโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงาน
ก่อสร้างของภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสนอต่อ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโดย
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พฤศจิกายน ๒๕๖๔

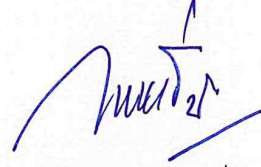
๓.คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงาน
ก่อสร้างของภาครัฐ โดยวิธีคัดเลือก เสนอต่อ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโดย คณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงาน
ก่อสร้างของภาครัฐ โดยวิธีประกวดแบบ เสนอต่อ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโดย
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวข้างต้นมีรายละเอียดบางส่วนไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง
การและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง อาทิ เอกสารประกาศเชิญชวน
และเอกสารแนบท้ายประกาศ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(ระบบ e-GP) กรมบัญชีกลาง ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำ “คู่มือเสริมสร้างความรู้ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ” เพื่อใช้ควบคู่กับคู่มือ ๔ เล่ม
ดังกล่าวข้างต้น สามารถจัดทำร่างขอบเขตของงานงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างให้มีข้อมูลรายละเอียดที่
สามารถใช้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ระบบ e-GP) กรมบัญชีกลาง ได้จริง

รายละเอียดปรากฏตามคู่มือเสริมสร้างความเข้าใจที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการ
ปฏิบัติงานต่อไป

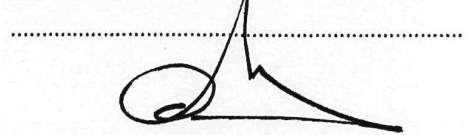


(นายวีระนนท์ ทองมัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็น เนื่องจาก.....



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



คู่มือเสริมสร้างความรู้ ในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ

โดย

นายวีระนนท์ ทองมัน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทนงปรือ

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ



คำนำ

แนวทางปฏิบัติงาน กรณี “การจัดทำร่างของเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ” จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เสริมสร้างความเข้าใจในการจัดทำขอบเขตของงานงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างให้กับคู่มือจำนวน ๔ เล่ม ได้แก่

๑.คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เสนอต่ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสนอต่ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ โดยวิธีคัดเลือก เสนอต่ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ โดยวิธีประกวดแบบ เสนอต่ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงในการจัดทำร่างของเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ ตามแนวทาง กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและเอกสาร แบบฟอร์มในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) กรมบัญชีกลางกำหนด

นายวีระนนท์ ทองมัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างออกแบบและกำหนดราคากลาง	๑
๒. แบบประกาศเรื่องสอบราคาจ้าง	๓
๓. ตัวอย่างประกาศงานจ้างออกแบบโดยใช้วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๑๓
๔. ตัวอย่างเอกสารงานจ้างออกแบบโดยใช้วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๑๕
๕. บันทึกข้อความรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขต ของงาน และกำหนดราคากลางสำหรับจ้างออกแบบ	๒๓
๕.๑. บัญชีประมาณการราคากลางจ้างออกแบบ	๒๕
๕.๒. ร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ(TOR)	๒๖
๕.๓. ขอบเขตของงานงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง	๓๒
๕.๓.๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ	๔๑
๕.๓.๒. วิธีการประเมินและการให้คะแนน	๔๒
๕.๓.๓. ตารางที่ ๑ การพิจารณาให้คะแนนใน แต่ละเกณฑ์	๔๘
๕.๓.๔. ตารางที่ ๒ สรุปผลคะแนน	๕๐
๕.๔. แบบ บก.๐๓	๕๑
๕.๕. งานดูงานและจ่ายเงิน	๕๒
๕.๖. ภาคผนวก เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้าง ออกแบบ	๕๔ - ๗๗



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่/.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างออกแบบ

ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล..... มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบ..... ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ข้อ ๑๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดังนี้

- | | |
|--------------|----------------|
| ๑. | ประธานกรรมการฯ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๒. | กรรมการฯ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๓. | กรรมการฯ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๔. | กรรมการฯ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๕. | กรรมการฯ |
| ตำแหน่ง..... | |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. การประชุมของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗
2. จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๔.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
3. กำหนดราคากลาง และจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างออกแบบ (แบบ บก.๐๓) ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

/4.จัดทำร่าง...

4. จัดทำร่างขอบเขตของงานรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนด
ราคากลางให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กฎกระทรวงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน.....วันทำการ นับถัดจากวันที่
ประธานฯ ได้รับทราบคำสั่ง ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบ

ประกาศ.....^๑

เรื่อง สอบราคาจ้าง.....

.....^๑ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง.....
ราคากลางของงานจ้างในการสอบราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาค้างดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่.....^๑

ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาค้างครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. (คุณสมบัติอื่น)^๓.....

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ^๔

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ บาท
(.....)^๔ ได้ที่^๔ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์^๕ หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ	๑	ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการสอบราคา
	๒	การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศสอบราคาจะต้องตรงกับ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในเอกสารสอบราคา
	๓	เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น
	๔	หน่วยงานของรัฐผู้ออกประกาศเป็นผู้กำหนด
	๕	ระบุชื่อเว็บไซต์หรืออีเมลล์ของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการสอบราคา

แบบ
เอกสารสอบราคาจ้าง
เลขที่
การจ้าง.....(ระบุชื่องานที่จ้าง).....
ตามประกาศ^๑
ลงวันที่

.....^๑ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า^{๑ก}

มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า^๒
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗^๓.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
.....^๑ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๒.๑๓ (คุณสมบัติอื่น)^๒

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตาม
ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔)(ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด
เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น).....^๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ
มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ
จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย
ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒
ให้ครบถ้วน พร้อมผนึกซอง

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว
โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา
ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน
ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน ตั้งแต่
วันยื่นซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอน
การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก.....^๑ ให้เริ่มทำงาน^๒

๔.๔ ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร
สอบราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธาน
คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง
เลขที่ ” ยื่นต่อ.....^๑

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑)
หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาว่า ก่อนหรือในขณะที่
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอมิผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ
๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ.....^๑
จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่.....^๑ พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ
รายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
ของ.....^๑

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสอบราคาครั้งนี้^๑ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์(หลักเกณฑ์ราคา/หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น).....^๒

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ.....^๑ จะพิจารณาจาก(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)^๒

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ.....^๑ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด^๒ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๔) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่.....^๑ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔^๑ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารสอบราคาของ.....^๑ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารสอบราคา ของ^๑

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือ.....^๑ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้^๑ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖^๑ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ.....^๑ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง.....^๑ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น^๑

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือ.....^{๑๓} จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้^{๑๔} มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก.....^{๑๕}

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา.....^{๑๖} อาจประกาศยกเลิกการสอบราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการสอบราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ.....^{๑๗} ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ..... ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้.....^{๑๘} ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาการสั่งเซ็นจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง.....^{๑๙} ได้รับมอบไว้แล้ว^{๒๐}

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว)^{๒๑}

.....^{๒๒} จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ.....^{๒๓} ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด)^๒

.....^๓จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ.....^๓ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก.....^๓ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ.....^๒ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ.....^๓ ของราคางานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง^๒

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน^๓ นับถัดจากวันที่.....^๓ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า^๒

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....^๓ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ให้แก่.....^๓ ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก.....^๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ^๓ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก.....^๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ.....^๓ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการสอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง.....^๑ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖^๑อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔^๑สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคามีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ.....^๑คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖^๑อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก.....^๑ไม่ได้

(๑)^๑ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือ ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่.....^๑ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

.....^๑สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับ.....^{๓๓} ไว้ชั่วคราว

.....^{๓๐}.....
.....(วัน เดือน ปี).....

- หมายเหตุ ^๓ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการสอบราคา
- ^{๓๓} ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น
- ^๒ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น
- ^๓ หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ ต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใดว่า สินค้า บริการ งานจ้างดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือมีหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต
- ^๔ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- ^๕ ความในวรรคนี้ให้ใช้บังคับกับการสอบราคาจ้างที่ไม่มีการประกันความชำรุดบกพร่อง
- ^๖ อัตราค่าปรับกรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงิน ที่จ้างช่วงตามสัญญา
- ^๗ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- ^๘ กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม
- ^๙ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙
- ^{๓๐} ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการสอบราคาพร้อมประทับตราชื่อหน่วยงานของรัฐ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง จ้างออกแบบ

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความประสงค์จะ จ้างออกแบบ

..... โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีราคา
กลางค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบงานก่อสร้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม
สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้
บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ
นิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วัน
ประกาศการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม ในการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดัง
ต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่
ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๑๒. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างออกแบบของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างออกแบบได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
.....ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.....go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข.....ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



เอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่

จ้างออกแบบ.....

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ

ลงวันที่

องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบล....." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างออกแบบ
.....โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบ

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ
- ๑.๒ แบบใบเสนอจ้างออกแบบ
- ๑.๓ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผั

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล..... ณ วันประกาศการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงาน ก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่ สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สลесสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบล..... เชื้อถือ

๒.๑๒ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อ เสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานจ้าง ออกแบบของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และเอกสารตามข้อ ๓.๒ รวมไว้ในซองข้อเสนอ ที่ผนึกซองไว้ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
- ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**
- (๑) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน
- (๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑** ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างออกแบบนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ
- ๔.๒** ในการยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า..... วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้
- ๔.๓** ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เริ่มงาน
- ๔.๔** ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องตรวจสอบร่างสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างออกแบบทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างออกแบบ

๔.๕ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป" และส่งถึง องค์การบริหารส่วนตำบล โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างออกแบบเลขที่....." ยื่นต่อคณะกรรมการ ในวันที.....ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลในเวลา ราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบแต่ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่า มีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนตำบล จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบล..... พิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๗ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) แนวคิดของงานออกแบบ

(๑.๑) กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept)

(๑.๒) กระบวนการออกแบบ (Design process)

(๒) ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis)

(๒.๑) การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ

(๒.๒) ประโยชน์ใช้สอย

(๓) ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ

(๓.๑) การตอบสนองความต้องการพื้นที่อาคารและงบประมาณ

(๔) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน

(๔.๑) การจัดตั้งบุคลากร

(๔.๒) แผนงานออกแบบ

(๔.๓) แผนงานบุคลากร (Man-Month)

(๕) ผลงานของผู้ให้บริการ

(๕.๑) มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา

(๕.๒) จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จ้าง

(๕.๓) ผลงานที่เป็นอาคารสูงหรือที่เป็นอาคารที่ขนาดใหญ่พิเศษ

(๖) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(๖.๑) วิธีการนำเสนอและการแสดงแบบ

หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบ มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

(๑) แนวคิดของงานออกแบบ ๓๕ คะแนน

(๑.๑) กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept) ๒๕ คะแนน

(๑.๒) กระบวนการออกแบบ (Design process) ๑๐ คะแนน

(๒) ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) ๑๕ คะแนน

(๒.๑) การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ ๑๐ คะแนน

(๒.๒) ประโยชน์ใช้สอย ๕ คะแนน

(๓) ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ ๕ คะแนน

(๓.๑) การตอบสนองความต้องการพื้นที่อาคารและงบประมาณ ๕ คะแนน

(๔) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ๑๕ คะแนน

(๔.๑) การจัดผังบุคลากร ๕ คะแนน

(๔.๒) แผนงานออกแบบ ๕ คะแนน

(๔.๓) แผนงานบุคลากร (Man-Month) ๕ คะแนน

(๕) ผลงานของผู้ให้บริการ ๒๕ คะแนน

(๕.๑) มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา ๑๐ คะแนน

(๕.๒) จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จ้าง ๑๐ คะแนน

(๕.๓) ผลงานที่เป็นอาคารสูงหรือที่เป็นอาคารที่ขนาดใหญ่พิเศษ ๕ คะแนน

(๖) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๕ คะแนน

(๖.๑) วิธีการนำเสนอและการแสดงแบบ ๕ คะแนน

รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ถูกต้องตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล..... ในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนคุณภาพรวมสูงสุดเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

๕.๔ หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น

๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบล.....สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างออกแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล..... หรือในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างออกแบบทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบในใบเสนองานจ้างออกแบบ

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างออกแบบที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น

๕.๖ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือในการทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน คณะกรรมการฯ หรือองค์การบริหารส่วนตำบล..... มีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือการเสนออื่นใดที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบล..... มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล.....จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ.....ของเงินค่าจ้างออกแบบ เมื่อเมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารการสำรวจพื้นที่การจัดทำผังขอบเขตจ้างออกแบบ ทศนิยมภาพและแบบร่างเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ.....ของเงินค่าจ้างออกแบบ เมื่อเมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสาร ทศนิยมภาพ แบบร่างขั้นพัฒนาและประมาณการเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่น ๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ.....ของเงินค่าจ้างออกแบบ เมื่อเมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสาร ทศนิยมภาพ แบบรายละเอียดและประมาณราคา ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่น ๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ.....ของเงินค่าจ้างออกแบบเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา

๗. การทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘. หลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างออกแบบให้องค์การบริหารส่วนตำบล.....ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจ้าง ออกแบบจะต้องเสียค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล.....เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่า จ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไป ทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบล.....จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล.....สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อ กำหนดในแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างออกแบบ จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างออกแบบนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้ บริการจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบล..... คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็น ที่สุด และผู้ให้บริการจ้างออกแบบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบล
จะประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียก
รื้อค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล.....ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล..... ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำ
ปี พ.ศ. ที่จะใช้ในการจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างผู้ให้บริการจ้าง
ออกแบบครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจากการจ้าง
ออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการ
ยื่นข้อเสนอ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน
ตำบล..... หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ.....

ที่ สป.๗๔๐๐๕.๑/..... วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างออกแบบ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่.....เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน สำหรับการจ้างออกแบบ.....

โดยวิธี..... ลงวันที่.....ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--------------|----------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๔. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๕. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฯ ดังนี้

๑. บัญชีประมาณการราคากลางการจ้างออกแบบ..... จำนวน..... แผ่น
..... โดยวิธี.....

เป็นเงิน.....บาท (.....บาท)

โดยการกำหนดราคากลางถือปฏิบัติกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้าง

ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ จำนวน..... แผ่น
(Terms of Reference : TOR)

๓. ขอบเขตของงานจ้าง(แนบท้ายร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน..... แผ่น
ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR))

๔. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง จำนวน..... แผ่น
ในงานจ้างออกแบบ(แบบ บก.๐๓)

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารงวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน..... แผ่น

๖. เอกสารภาคผนวก แนบท้ายเอกสาร
งานจ้างออกแบบ

จำนวน..... แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

คำสั่งนายกฯ.....

.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บัญชีประมาณการราคากลางการจ้างออกแบบ

โครงการ.....

ราคากลางของงานออกแบบนี้ ได้ประมาณราคาแล้วในวงเงิน บาท
(.....) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.

วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง บาท (.....)

กำหนดให้เป็นไปตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างให้ผู้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ บัญชี ๑ ประเภทงาน งานสถาปัตยกรรม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณก่อสร้าง	อัตรา ค่าบริการ	ค่าบริการ	ประเภทงาน

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างออกแบบ.....

๑. ความเป็นมา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความจำเป็นที่จะต้องมีการจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการออกแบบ.....ให้เหมาะสมกับ
สภาพปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน

๒.๒ เพื่อจัดทำแบบรูปรายการ และใบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) สำหรับการก่อสร้าง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศ.....งานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง และเอกสารงานจ้างออกแบบ
งานก่อสร้าง โดยวิธี.....

๓.๒ คุณสมบัติอื่น

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม
สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม

(๒) ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นด้วย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารที่มีวงเงินค่าก่อสร้าง
ไม่น้อยกว่า.....บาท (.....บาท) ในสัญญาเดียว ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน.....ปี
นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปรือเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

๔.๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองปรือ ให้เริ่มทำงาน จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้ายตามสัญญา รวม.....วัน

ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาในการยื่นขออนุญาตก่อสร้างจากหน่วยงานราชการ (ถ้ามี) และไม่รวม
ระยะเวลาในการทำรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) (ถ้ามี)

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การเสนอราคาต้องไม่มากกว่าราคากลางงานจ้างที่กำหนด โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วย

๖.๒.๑. แนวคิดของงานออกแบบกำหนดให้มีน้ำหนัก	ร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย
- กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept)	ร้อยละ ๒๕
- กระบวนการออกแบบ (Design process)	ร้อยละ ๑๐
๖.๒.๒. ทำความเข้าใจพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis)	ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย
- การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ	ร้อยละ ๑๐
- ประโยชน์ใช้สอย	ร้อยละ ๕
๖.๒.๓. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ	ร้อยละ ๕ ประกอบด้วย
- การประมาณราคาเบื้องต้น	ร้อยละ ๕
๖.๒.๔. วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน	ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย
- การจัดตั้งบุคลากร	ร้อยละ ๕
- แผนงานออกแบบ	ร้อยละ ๕
- แผนบุคลากร (Man-Month)	ร้อยละ ๕
๖.๒.๕. ผลงานของผู้ให้บริการ	ร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย
- มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐
- จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จ้าง	ร้อยละ ๑๐
- ผลงานที่เป็นอาคารสูงหรือที่เป็นอาคารที่ขนาดใหญ่พิเศษ	ร้อยละ ๕
๖.๒.๖ ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	ร้อยละ ๕ ประกอบด้วย
- วิธีการนำเสนอและการแสดงแบบ	ร้อยละ ๕

โดยกำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมด ร้อยละ ๑๐๐

(วิธีการประเมินและการให้คะแนนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๖.๓ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ถูกต้องตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

๖.๕ หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น

๖.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบในใบเสนองานจ้างออกแบบ

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น

๖.๗ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือมีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นเด็ดขาด ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะพิจารณายกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๙ ก่อนลงนามในสัญญา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรืออาจประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....บาท)

๘. งานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....บาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน

บาท.....บาท) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๘.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....บาท) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารการสำรวจพื้นที่ การจัดทำผังขอบเขตจ้างออกแบบ ทัศนียภาพและแบบร่างเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....บาท) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสาร ทัศนียภาพ แบบร่างขั้นพัฒนาและประมาณการเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....บาท) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสาร ทัศนียภาพ แบบรายละเอียดและประมาณราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....บาท) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารดังนี้

(๑) แบบสถาปัตยกรรมซึ่งประกอบด้วย

- แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร
- แบบแสดงแปลนทุกชั้น
- แบบแสดงรูปตัด อย่างน้อย ๒ รูป
- แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยทั้ง ๔ ด้าน
- แบบขยายต่างๆ เช่นแบบขยายประตู-หน้าต่าง แบบขยายห้องน้ำแบบขยายบันได เป็นต้น และแบบแสดงรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

(๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดและรายการคำนวณ

(๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้องพร้อมเอกสารที่จำเป็น

(๔) แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน (Interior decoration)

(๕) ทัศนียภาพ (Perspective) ภายนอกอาคาร ไม่เกิน ๒ รูป

(๖) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายนอกอาคาร ไม่เกิน ๑๐ รูป

(๗) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications)

(๘) ประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลาง พร้อมแบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา หรือ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities: BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Backup sheet/Breakdown sheet) ประกอบการนำเสนอและแบบฟอร์มเปล่า (Blank form) สำหรับผู้เสนอราคางานก่อสร้างกรอกราคา

(๙) รายการแบ่งงวดงาน

(๑๐) เอกสารรับรองเป็นผู้ออกแบบพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ

(๑๑) Thumb drive บันทึกไฟล์ดิจิทัล

เอกสารที่ต้องส่งมอบในชั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๑ และ A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวนรวม ๕ ชุด ประกอบด้วยกระดาษไขหรือเอกสารต้นฉบับพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb drive บันทึกไฟล์ดิจิทัลแบบรูป (DWG File) และ เอกสารอื่นๆ (DOCK หรือ XLSX และ PDF File) จำนวน ๒ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน.....วันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญานอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)

- กำหนดดังนี้

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็น เงินสด/เช็คหรือตราพด/หนังสือค้ำของธนาคาร/หนังสือค้ำของบริษัทฯ /พันธบัตรรัฐบาล เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๖ รวมกันมามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘)

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ของสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วผู้ให้บริการอาจขอคืนหลักประกันบางส่วนจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓ โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันในส่วนดังกล่าวให้แก่ ผู้ให้บริการภายหลังหักค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ได้แล้วเสร็จโดยปราศจากข้อพิพาท และมีหลักประกันส่วนที่เหลืออีกเป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๖ หลักประกันส่วนที่เหลือดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

(.....)

ประธานกรรมการฯ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ

ขอบเขตของงาน งานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง
โครงการจ้างออกแบบ.....
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความจำเป็นที่จะต้องมีการจ้างผู้ให้บริการงาน
ออกแบบ.....

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการออกแบบ.....
- ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน
- ๒.๒ เพื่อจัดทำแบบสรุปรายการ และใบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) สำหรับการก่อสร้าง
.....

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ๓.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศ.....งานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง และเอกสารงาน
จ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๓.๒ คุณสมบัติอื่น
- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือ
วิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม
- (๒) ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นด้วย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารที่มีวงเงิน
ค่าก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า.....บาท (.....บาท) ในสัญญาเดียว ซึ่งก่อสร้าง
แล้วเสร็จมา ไม่เกิน..... ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
ของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองจาก
หน่วยงานนั้นๆ

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ พื้นที่โครงการโดยประมาณ.....ตารางเมตร
- ๔.๒ งบประมาณก่อสร้าง รวม.....บาท
- ๔.๓ สถานที่ บริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตามผังบริเวณโดยสังเขปแนบท้าย
- ๔.๔ ขอบเขตของงานแต่ละรายการ
๑. ออกแบบก่อสร้างอาคาร..... ชั้น
- รื้อสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภคเดิมออก
- ก่อสร้างอาคาร.....

๔.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ให้เริ่มทำงาน จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้ายตามสัญญา รวม..... วัน
ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาในการยื่นขออนุญาตก่อสร้างจากหน่วยงานราชการ (ถ้ามี) และไม่รวมระยะเวลาในการทำรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) (ถ้ามี)

๔.๖ ขั้นตอนการให้บริการออกแบบและการส่งมอบงาน

ขั้นตอนการให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมแบ่งเป็นขั้นตอนๆ โดยในแต่ละขั้นตอนกำหนดมาตรฐานการบริการขั้นพื้นฐานหรือขั้นต่ำสุดที่ผู้ให้บริการต้องทำ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิด

๑.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่

- (๑) ศึกษาโครงการตามข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างมอบให้
- (๒) กำหนดขั้นตอน และแผนงานดำเนินการออกแบบรายละเอียด
- (๓) ทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างการศึกษาค้นคว้าและทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- (๔) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (๕) กำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง

๑.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติในขั้นตอนนี้ ได้แก่

- (๑) ข้อมูลขั้นตอน และแผนงานดำเนินการออกแบบรายละเอียด
- (๒) ข้อมูลความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการที่ทบทวนใหม่
- (๓) แบบแนวความคิดงานออกแบบผังบริเวณ และอาคารอย่างน้อย ๑ แบบขึ้นไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือก
- (๔) ประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้นตามขั้นตอนนี้

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔

จำนวน ๕ ชุด

๒. ขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นต้น

๒.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่

- (๑) ออกแบบร่างขั้นต้น เพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือก
- (๒) ส่งแบบร่างขั้นต้น เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็น

ลายลักษณ์อักษร

๒.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติในขั้นตอนนี้ ได้แก่

(๑) แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับบริเวณข้างเคียง

(๒) แบบร่างตัวอาคารประกอบด้วยแบบแปลนคร่าวๆ ทุกชั้นรูปตัดและรูปด้านโดยสังเขป

(๓) แบบแนวความคิดงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามขั้นตอนนี้

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด

A๔ จำนวน ๕ ชุด

๓. ขั้นตอนการพัฒนาแบบร่างขั้นสุดท้าย

๓.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่

(๑) นำแบบร่างขั้นต้นที่ได้รับอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นต้นมาพัฒนาต่อเป็นแบบร่างขั้นสุดท้าย

(๒) ส่งแบบร่างขั้นสุดท้าย เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็น

ลายลักษณ์อักษร

๓.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติในขั้นตอนนี้ ได้แก่

(๑) แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับบริเวณข้างเคียง ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคใกล้เคียงที่จำเป็น และข้อมูลหลุมเจาะสำรวจที่สอดคล้องกับตำแหน่งอาคาร

(๒) แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วยรายละเอียดของแปลนทุกชั้น รูปตัด รูปด้าน และแบบอื่นๆ ที่จำเป็น

(๓) แบบร่างแสดงระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเฉพาะบางระบบตามที่ตกลงกันได้

(๔) รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่จะใช้สำหรับโครงการนี้พอสังเขป

(๕) แบบขยายรายละเอียด และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อ
ประกอบการพิจารณา

(๖) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามขั้นตอนนี้
เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔

จำนวนรวม ๕ ชุด

๔. ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งแรก

๔.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่

(๑) นำแบบร่างขั้นสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
ขั้นตอนการพัฒนาแบบร่างขั้นสุดท้ายมาจัดทำรายละเอียด
แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้างและการขออนุญาตก่อสร้าง
(กรณีต้องขออนุญาตก่อสร้าง)

(๒) ส่งรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง เพื่อขอ
อนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติในขั้นตอนนี้
ได้แก่

(๑) แบบสถาปัตยกรรมซึ่งประกอบด้วย

- แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอก
อาคาร
- แบบแสดงแปลนทุกชั้น
- แบบแสดงรูปตัด อย่างน้อย ๒ รูป
- แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยทั้ง ๔ ด้าน
- แบบขยายต่างๆ เช่น แบบขยายประตู-หน้าต่าง
แบบขยายห้องน้ำ แบบขยายมันไค เป็นต้น และแบบ
แสดงรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

(๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดและรายการ
คำนวณ

(๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารที่
จำเป็น

(๔) แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน (Interior decoration)

(๕) ประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของคณะกรรมการราคากลาง
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลาง พร้อมแบบแสดง
รายการ ปริมาณงาน และราคา หรือ ในแจ้งปริมาณงานและราคา
(Bill of Quantities : BoQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียด
ของการคิดราคา(Backup sheet/Breakdown sheet) ประกอบการ

นำเสนอและแบบฟอร์มเปล่า (Blank form) สำหรับผู้เสนอราคา
งานก่อสร้างกรอกราคา
เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๑ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔

จำนวนรวม ๕ ชุด

๕. ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งสุดท้าย

๕.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่

(๑) นำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งแรกที่
ได้รับการเสนอแนะจากขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูป
รายการสำหรับการก่อสร้างครั้งแรก มาพัฒนาเพื่อจัดทำ
รายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งสุดท้ายและ
การขออนุญาตก่อสร้าง (กรณีต้องของขออนุญาตก่อสร้าง)

(๒) ส่งรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง เพื่อขอ
อนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติในขั้นตอนนี้
ได้แก่

(๑) แบบสถาปัตยกรรมซึ่งประกอบด้วย

- แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอก
อาคาร
- แบบแสดงแปลนทุกชั้น
- แบบแสดงรูปตัด อย่างน้อย ๒ รูป
- แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยทั้ง ๔ ด้าน
- แบบขยายต่างๆ เช่นแบบขยายประตู-หน้าต่าง แบบ
ขยายห้องน้ำแบบขยายบันได เป็นต้น และแบบแสดง
รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

(๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดและรายการ

คำนวณ

(๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้องพร้อมเอกสารที่จำเป็น

(๔) แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน (Interior decoration)

(๕) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายนอกอาคาร ไม่เกิน ๒ รูป

(๖) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายนอกอาคาร ไม่เกิน ๑๐ รูป

(๗) รายการระบอบแบบก่อสร้าง (Specifications)

(๘) ประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การ

คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของคณะกรรมการราคากลาง
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลาง พร้อมแบบแสดง

รายการ ปริมาณงาน และราคา หรือ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities: BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Backup sheet/Breakdown sheet) ประกอบการนำเสนอและแบบฟอร์มเปล่า(Blank form)สำหรับผู้เสนอราคางานก่อสร้างกรอกราคา

(๙) รายการแบ่งงวดงาน

(๑๐) เอกสารรับรองเป็นผู้ออกแบบพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ

(๑๑) Thumb drive บันทึกไฟล์ดิจิทัล

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๑ และ A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวนรวม ๕ ชุด ประกอบด้วยกระดาดไขหรือเอกสารต้นฉบับพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb drive บันทึกไฟล์ดิจิทัลแบบรูป (DWG File) และ เอกสารอื่นๆ (DOCK หรือ XLSX และ PDF File) จำนวน ๒ ชุด

๖. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติหลังส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องให้คำปรึกษาด้านเอกสารข้อมูล และรายละเอียดที่เป็นให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เพื่อนำไปประกอบการประมูล การประกวดราคา คัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างและดำเนินการตรวจเยี่ยมสถานที่ก่อสร้างเป็นครั้งคราว หรือในกรณีที่จำเป็น ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ควบคุมงาน และให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็นในระหว่างการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นการก่อสร้างจนเสร็จแล้วเพื่อให้อาคารใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

๔.๗ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ให้บริการจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน บาท (.....บาท) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารการสำรวจพื้นที่การจัดทำผังขอบเขตจ้างออกแบบ ทัศนียภาพและแบบร่างเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน บาท (.....บาท) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสาร ทัศนียภาพ แบบร่างขั้นพัฒนาและประมาณการเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ.....(.....)ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน บาท (.....บาท) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสาร ทัศนียภาพ แบบรายละเอียดและประมาณราคา ให้แล้วเสร็จภายใน..... วันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ.....(.....)ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน บาท (.....บาท)จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารดังนี้

(๑) แบบสถาปัตยกรรมซึ่งประกอบด้วย

- แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร
- แบบแสดงแปลนทุกชั้น
- แบบแสดงรูปตัด อย่างน้อย ๒ รูป
- แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยทั้ง ๔ ด้าน
- แบบขยายต่างๆ เช่นแบบขยายประตู-หน้าต่าง แบบขยายห้องน้ำแบบขยายบันได เป็นต้น และแบบแสดงรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

(๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดและรายการคำนวณ

(๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้องพร้อมเอกสารที่จำเป็น

(๔) แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน (Interior decoration)

(๕) ทัศนียภาพ (Perspective) ภายนอกอาคาร ไม่เกิน ๒ รูป

(๖) ทัศนียภาพ (Perspective) ภายนอกอาคาร ไม่เกิน ๑๐ รูป

(๗) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications)

(๘) ประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลาง พร้อมแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา หรือ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities: BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Backup sheet/Breakdown sheet) ประกอบการนำเสนอและแบบฟอร์มเปล่า(Blank form)สำหรับผู้เสนอราคางานก่อสร้างกรอกราคา

(๙) รายการแบ่งงวดงาน

(๑๐) เอกสารรับรองเป็นผู้ออกแบบพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ

(๑๑) Thumb drive บันทึกไฟล์ดิจิทัล

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๑ และ A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวนรวม ๕ ชุด ประกอบด้วยกระดาษไขหรือเอกสารต้นฉบับพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb drive บันทึกไฟล์ดิจิทัลแบบรูป (DWG File) และ เอกสารอื่นๆ (DOCK หรือ XLSX และ PDF File) จำนวน ๒ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน..... วันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว
เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔.๘ วงเงินในการจ้างออกแบบ

ราคากลางของงานออกแบบนี้ ได้ประมาณราคาแล้วในวงเงิน.....บาท
(.....บาท) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.....

วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง.....บาท (.....บาท)

ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๐
อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างให้
ผู้ปฏิบัติงานจ้างออกแบบหรือควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และ
มาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เป็นไปตาม
บัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง บัญชี ๑ ประเภทงาน งานสถาปัตยกรรม

ลำดับ	รายการ	งบประมาณก่อสร้าง	อัตรา ค่าบริการ	ค่าบริการ	ประเภทงาน

๔.๙ เอกสารแนบท้ายเอกสารงานจ้างออกแบบ

๑. ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR)
งานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง
๒. ขอบเขตของงานจ้าง(แนบท้ายร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ
(Terms of Reference : TOR))
๓. แบบใบเสนองานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๔. แบบสัญญาจ้างออกแบบงานก่อสร้าง

๕. แบบหนังสือค้ำประกัน

- หลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันการเสนองาน) (เฉพาะงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
- หลักประกันสัญญา

๖. บทนิยาม

- ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๗. ผังที่ตั้งโครงการโดยสังเขป

๘. แบบหนังสือมอบอำนาจ

๙. แบบสรุปข้อมูลบุคลากรที่ใช้ในโครงการ (โดยย่อ)

๑๐. แบบฟอร์มประวัติและผลงานของบุคลากรที่ใช้ในโครงการ

๑๑. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม

๑๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ “ช่องที่ ๑ ของคุณสมบัติ”

๑๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ “ช่องที่ ๒ ของคุณภาพ”

๔.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐๒-๓๐๐๙๕๕๐ - ๙๘ โทรสาร ๐๒-๓๐๐๙๕๕๙

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการคัดเลือก

โครงการจ้างออกแบบ.....

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การเสนอราคาต้องไม่มากกว่าราคากลางงานจ้างที่กำหนด โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วย

๖.๒.๑. แนวคิดของงานออกแบบกำหนดให้มีน้ำหนัก	ร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย
- กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept)	ร้อยละ ๒๕
- กระบวนการออกแบบ (Design process)	ร้อยละ ๑๐
๖.๒.๒. ทำความเข้าใจพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis)	ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย
- การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ	ร้อยละ ๑๐
- ประโยชน์ใช้สอย	ร้อยละ ๕
๖.๒.๓. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ	ร้อยละ ๕ ประกอบด้วย
รวมทั้งงบประมาณของโครงการ	
- การประมาณราคาเบื้องต้น	ร้อยละ ๕
๖.๒.๔. วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน	ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย
- การจัดผังบุคลากร	ร้อยละ ๕
- แผนงานออกแบบ	ร้อยละ ๕
- แผนบุคลากร (Man-Month)	ร้อยละ ๕
๖.๒.๕. ผลงานของผู้ให้บริการ	ร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย
- มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐
- จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จ้าง	ร้อยละ ๑๐
- ผลงานที่เป็นอาคารสูงหรือที่เป็นอาคารที่ขนาดใหญ่พิเศษ	ร้อยละ ๕
๖.๒.๖ ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	ร้อยละ ๕ ประกอบด้วย
- วิธีการนำเสนอและการแสดงแบบ	ร้อยละ ๕

โดยกำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมด ร้อยละ ๑๐๐

(วิธีการประเมินและการให้คะแนนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. แนวคิดของงานออกแบบกำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑. กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept) ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- มีความโดดเด่นชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- มีความชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย	๘๐		
- ไม่มีความชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย	๐		

๑.๒. กระบวนการออกแบบ (Design process) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
- ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไม่ครบถ้วน	๐		

๒. ทำความเข้าใจพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) กำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑. การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน ๑ รายการ	๖๐		
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนหลายรายการ	๕๐		

๒.๒ ประโยชน์ใช้สอย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
- นำเสนอประโยชน์ใช้สอยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๐		

๓. ทำความเข้าใจลักษณะความต้องการรวมทั้งงบประมาณของโครงการ กำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑. การตอบสนองความต้องการและงบประมาณ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอการออกแบบตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- นำเสนอการออกแบบตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน ๑ รายการ	๖๐		
- นำเสนอการออกแบบตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนหลายรายการ	๕๐		

๔. วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑.การจัดตั้งบุคลากร ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- บุคลากรในโครงการมีอย่างครบถ้วน อาทิ ผู้จัดการโครงการ สถาปนิกโครงการ วิศวกร วิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- บุคลากรในโครงการมีไม่ครบถ้วน	๐		

๔.๒. แผนงานออกแบบ ให้นำหน้าท้ายร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- ออกแบบแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ออกแบบแล้วเสร็จภายใน ๑๔๐ วัน	๙๐		
- ออกแบบแล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน	๘๐		
- ออกแบบแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน	๗๐		

๔.๓. แผนบุคลากร (Man-Month) ให้นำหน้าท้ายร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอแผนบุคลากร (Man-Month) ว่ามีบุคลากรเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ตามเวลาและงบประมาณที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- มีการนำเสนอแผนบุคลากร (Man-Month) แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	๕๐		
- ไม่มีการนำเสนอแผนบุคลากร (Man-Month)	๐		

๕. ผลงานของผู้ให้บริการ กำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
- ผลงานเกิน ๓๐๐ ล้านบาท	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และวงเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
- ผลงานเกิน ๒๐๐ ล้านบาท	๙๐	
- ผลงานเกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๘๐	
- ผลงานเกิน ๕๐ ล้านบาท	๗๐	

๕.๒ จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จ้าง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
- ๑๐ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
- ๕ ผลงานขึ้นไป	๙๐	
- ๓ ผลงานขึ้นไป	๘๐	
- ๑ หรือ ๒ ผลงาน	๗๐	

๕.๓ ผลงานที่เป็นอาคารสูงหรือที่เป็นอาคารที่ขนาดใหญ่พิเศษ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
- จำนวน ๓ ผลงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา
- จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐	
- จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐	

๖. ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑. วิธีการนำเสนอและการแสดงแบบ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- สื่อสารชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- สื่อสารชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน	๕๐		
- สื่อสารไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน	๐		

ตารางที่ ๑ การพิจารณาให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์
โครงการจ้างออกแบบ.....

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ยื่นข้อเสนอ.....	
		คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ
๑. แนวคิดของงานออกแบบกำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย			
๑.๑.กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept)	๑๐๐		
๑.๒.กระบวนการออกแบบ (Design process)	๑๐๐		
๒. ทำความเข้าใจพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย			
๒.๑.การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ	๑๐๐		
๒.๒.ประโยชน์ใช้สอย	๑๐๐		
๓. ทำความเข้าใจลักษณะความต้องการรวมทั้งงบประมาณของโครงการ ร้อยละ ๕ ประกอบด้วย			
๓.๑.การตอบสนองความต้องการพื้นที่อาคารและงบประมาณ	๑๐๐		
๔. วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย			
๔.๑.การจัดตั้งบุคลากร	๑๐๐		

ตารางที่ ๑ การพิจารณาให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์
โครงการจ้างออกแบบ.....

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ยื่นข้อเสนอ.....	
		คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ
๔.๒.แผนงานออกแบบ	๑๐๐		
๔.๓.แผนบุคลากร (Man-Month)	๑๐๐		
๕. ผลงานของผู้ให้บริการ ร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย			
๕.๑.มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา	๑๐๐		
๕.๒.จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จ้าง	๑๐๐		
๕.๓.ผลงานที่เป็นอาคารสูงหรือที่เป็นอาคารที่ขนาดใหญ่พิเศษ	๑๐๐		
๖. ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ร้อยละ ๕ ประกอบด้วย			
๖.๑.วิธีการนำเสนอและการแสดงแบบ	๑๐๐		

(.....)

ประธานกรรมการฯ/กรรมการ

ตารางที่ ๒ สรุปผลให้คะแนน			
โครงการจ้างออกแบบ.....			
ผู้ยื่นข้อเสนอ.....			ลำดับที่.....
รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๑.กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept)	๒๕	๑๐๐	
๑.๒.กระบวนการออกแบบ (Design process)	๑๐	๑๐๐	
๒.๑.การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ	๑๐	๑๐๐	
๒.๒.ประโยชน์ใช้สอย	๕	๑๐๐	
๓.๑.การตอบสนองความต้องการพื้นที่อาคารและ งบประมาณ	๕	๑๐๐	
๔.๑.การจัดผังบุคลากร	๕	๑๐๐	
๔.๒.แผนงานออกแบบ	๕	๑๐๐	
๔.๓.แผนบุคลากร (Man-Month)	๕	๑๐๐	
๕.๑.มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา	๑๐	๑๐๐	
๕.๒.จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จ้าง	๑๐	๑๐๐	
๕.๓.ผลงานที่เป็นอาคารสูงหรือที่เป็นอาคารที่ขนาดใหญ่ พิเศษ	๕	๑๐๐	
๖.๑.วิธีการนำเสนอและการแสดงแบบ	๕	๑๐๐	
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	

(.....)
ประธานกรรมการฯ

(.....
...)

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างออกแบบ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท (.....)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....

เป็นเงิน บาท (.....)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... -บาท

๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ..... -คน

๕.๒ ระดับผู้ดำเนินการ..... -คน

๕.๓ ระดับผู้ช่วย..... -คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... -บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) -บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๘.๑	ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการฯ
๘.๒	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๘.๓	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๘.๔	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๘.๕	ตำแหน่ง.....	กรรมการ

๙. ที่มาของราคากลาง

กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

งวดงานและการจ่ายเงิน

โครงการจ้างออกแบบ.....

กำหนดระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ให้เริ่มทำงาน จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้ายตามสัญญา รวมวัน

ค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(.....)ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน บาท
(.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วแบ่งงวดงานออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน บาท (.....)จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารการสำรวจพื้นที่การจัดทำผังขอบเขตจ้างออกแบบ ทัศนียภาพและแบบร่างเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสาร ทัศนียภาพ แบบร่างขั้นพัฒนาและประมาณการเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสาร ทัศนียภาพ แบบรายละเอียดและประมาณราคา ให้แล้วเสร็จภายใน วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๑ เป็นเงิน บาท (.....)จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารดังนี้

(๑) แบบสถาปัตยกรรมซึ่งประกอบด้วย

- แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร
- แบบแสดงแปลนทุกชั้น
- แบบแสดงรูปตัด อย่างน้อย ๒ รูป
- แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยทั้ง ๔ ด้าน

/แบบขยาย...

- แบบขยายต่างๆ เช่นแบบขยายประตู-หน้าต่าง แบบขยายห้องน้ำแบบขยายบันได เป็นต้น และแบบแสดงรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

(๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดและรายการคำนวณ

(๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้องพร้อมเอกสารที่จำเป็น

(๔) แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน (Interior decoration)

(๕) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายนอกอาคาร ไม่เกิน ๒ รูป

(๖) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายนอกอาคาร ไม่เกิน ๑๐ รูป

(๗) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications)

(๘) ประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลาง พร้อมแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา หรือ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities: BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Backup sheet/Breakdown sheet) ประกอบการนำเสนอและแบบฟอร์มเปล่า(Blank form)สำหรับผู้เสนอราคางานก่อสร้างกรอกราคา

(๙) รายการแบ่งงวดงาน

(๑๐) เอกสารรับรองเป็นผู้ออกแบบพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ

(๑๑) Thumb drive บันทึกไฟล์ดิจิทัล

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A๑ และ A๓ เอกสารอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวนรวม ๕ ชุด ประกอบด้วยกระดาษไขหรือเอกสารต้นฉบับพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด พร้อม Thumb drive บันทึกไฟล์ดิจิทัลแบบรูป (DWG File) และ เอกสารอื่นๆ (DOCK หรือ XLSX และ PDF File) จำนวน ๒ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายในวันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก

เอกสารแนบท้ายเอกสารงานจ้างออกแบบ

๑. แบบใบเสนองานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒. แบบสัญญาจ้างออกแบบงานก่อสร้าง
๓. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการเสนอราคา หรือ หลักประกันการเสนองาน)
๔. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
๕. บทนิยาม
 - ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๖. แบบหนังสือมอบอำนาจ
๗. แบบสรุปข้อมูลบุคลากรที่ใช้ในโครงการ (โดยย่อ)
๘. แบบฟอร์มประวัติและผลงานของบุคลากรที่ใช้ในโครงการ
๙. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม
๑๐. แบบฟอร์มแสดงผลงานการออกแบบของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ
๑๑. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ “ช่องที่ ๑ ของคุณสมบัติ”
๑๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ “ช่องที่ ๒ ของคุณภาพ”

แบบใบเสนองานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า(ระบุชื่อบริษัท/ห้าง)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โดย ผู้ลงนามข้างท้าย
นี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา)
..... อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ โทรศัพท์ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้าง
ออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ โดยตลอดและ
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่
เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานให้บริการจ้างออกแบบ ตามข้อกำหนด
เงื่อนไข รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ใน
เสนอราคาดังนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอนี้เป็นระยะเวลา วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่
ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างออกแบบอาคารแนบท้ายเอกสารการงานจ้างออกแบบ
หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ^๑ ภายใน วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการจ้าง
ออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่^๑ และ^๑ มีสิทธิจะให้ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบรายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ^๑ อาจดำเนินการจัดจ้างออกแบบใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ^๑ คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างออกแบบ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

แบบสัญญา
สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ภาค ก. การออกแบบ

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบ.....(ชื่อโครงการ
และรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก โดยผู้ให้บริการจะต้อง
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติ
แห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.
และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานออกแบบจากผู้ให้บริการครบบริบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามสัญญาแล้ว

(๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบจำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๔.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากการที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรับทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๔.๕ ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญาภาค ก. ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๔.๗ กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

ภาค ข. การควบคุมงาน

ข้อ ๕ ข้อตกลงว่าจ้างงานควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง.....
(ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....
.....
.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างแทนผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาจ้างก่อสร้าง” ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

๕.๒ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบในภาค ก. ของสัญญานี้

ข้อ ๖ ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการได้ตกลงราคาค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือนละเท่าๆ กัน ตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๘) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

๗.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างและให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของ ผู้ให้บริการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงาน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือ และในกรณีที่บุคลากรผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมปฏิบัติงานแทน และผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรผู้ควบคุมงานจะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๗.๓ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่จะต้องสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่ต้องแก้ไขปรับปรุงแบบหรือรายการที่กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีฉะนั้น จะเกิดความเสียหายได้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อน หรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้ดำเนินการ

ไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับภาระการเงินเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ให้บริการต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๔ ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานตามสัญญาจ้างก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายอื่น

(๒) บอกลีกสัญญาจ้างควบคุมงานฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ

หากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวเกิน.....(.....) วัน หรือมีการบอกลีกสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างก่อสร้างเลิกกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกลีกสัญญานี้ได้ แต่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าขาดประโยชน์ ค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ในแต่ละเดือนผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจะต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

๗.๖ การควบคุมงานตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) จะต้องไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวกล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

(๓) จะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรือเจตนากระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๗.๗ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกลีกสัญญาได้ และเมื่อบอกลีกสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๗.๘ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๘ ค่าจ้างงานควบคุมงานกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ.....บาท (.....)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในข้อ ๖

ภาค ค. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๖ รวมกัน มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ของสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้ให้บริการอาจขอคืนหลักประกันบางส่วนจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓ โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันในส่วนดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการภายหลังจากหักค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ได้แล้วเสร็จโดยปราศจากข้อพิพาท และมีหลักประกันส่วนที่เหลืออีกเป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๖ หลักประกันส่วนที่เหลือดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วงงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในপিบบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้ให้บริการ
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- (๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเสนอราคา หรือ หลักประกันการเสนองาน)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ดำเนินการจัดจ้าง)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ได้ยื่นแบบใบเสนองานจ้างออกแบบโดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใบเสนอราคา) เลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา
(หลักประกันการเสนองาน) ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัด
จ้าง)..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจัดจ้าง)..... จำนวนไม่เกิน บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนออันเป็นเหตุ
ให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจัดจ้าง)..... มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกัน
การเสนองาน) หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ได้ถอนใบเสนอราคา
ของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือ
มิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจัดจ้าง)..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้(ชื่อผู้
ยื่นข้อเสนอ)..... ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของงานการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

**แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญา)**

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....
ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่(ชื่อบริษัท/ห้าง ผู้ออกแบบ)..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า
“ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ” ได้ทำสัญญาจ้างออกแบบอาคาร กับผู้ว่า
จ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ ต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่ง
เท่ากับร้อยละ (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ
หรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดย
ข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบชำระ
หนี้หนี้ก่อน

ข้อ ๒ หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือยินยอมให้ผู้
ให้บริการงานจ้างออกแบบปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอม ในกรณีนั้นๆ
ด้วย

ข้อ ๓ หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน
การคำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญา
จ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้คำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือ ข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

แบบหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท/ห้าง) สำนักงานตั้งอยู่ที่
..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โดย อายุ ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน (ชื่อบริษัท/ห้าง) ขอมอบอำนาจให้
..... อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่
..... หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
..... อำเภอ/เขต จังหวัด

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) หรือพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

แบบสรุปข้อมูลบุคลากรที่ใช้ในโครงการ (โดยย่อ)

ชื่อบริษัท/ห้าง

ลำดับ	ตำแหน่ง ในโครงการนี้	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ (วุฒิ/สามัญ /ภาคี)	ประสบการณ์ (ปี)	ผลงาน โครงการ/งาน	มูลค่า งานออกแบบ (บาท)	มูลค่า งานก่อสร้าง (บาท)
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
๖.							
๗.							
๘.							
๙.							
๑๐.							

ลงชื่อ
(.....)

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของบุคลากรที่ใช้ในโครงการ

ชื่อบริษัท/ห้าง

๑. ชื่อ นามสกุล

๒. ตำแหน่งในโครงการนี้

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ

๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขา

แขนง เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

ได้รับใบอนุญาตระดับภาคมาแล้ว ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.

ได้รับใบอนุญาตระดับสามัญมาแล้ว ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.

ได้รับใบอนุญาตระดับวุฒิมาแล้ว ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.

๕. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สาขา ปี พ.ศ.

ปริญญาโท สาขา ปี พ.ศ.

ปริญญาเอก สาขา ปี พ.ศ.

๖. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปี	ตำแหน่ง/งานที่ได้รับมอบหมาย	บริษัท/ห้าง
.....		
.....		
.....		
.....		

๗. ผลงานที่ตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการนี้ จำนวน โครงการ

เดือน/ปี	ชื่อโครงการ	ตำแหน่ง/หน้าที่ในโครงการ	ลักษณะโครงการโดยสังเขป
.....			
.....			
.....			
.....			

๘. ผลงานทั่วไป

เดือน/ปี	ชื่อโครงการ	ตำแหน่ง/หน้าที่ในโครงการ	ลักษณะโครงการโดยสังเขป
.....			
.....			
.....			
.....			

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงและหากบริษัท/ห้าง/กลุ่มบริษัท.....
ได้รับเลือกให้เป็นผู้ออกแบบโครงการ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งตามข้อ ๒ ในโครงการดังกล่าวและได้
แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งลงนามรับรองอย่างถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

หมายเหตุ ให้แนบ CV ของบุคลากรนี้โดยละเอียด เข้ามาพิจารณาด้วย ในส่วนของประวัติการทำงาน
ให้ระบุชื่อบริษัท วันที่เข้าทำงาน ตำแหน่งและที่ตั้งโครงการ ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบในเวลา
๑๐ ปีที่ผ่านมา ให้ระบุหน้าที่รับผิดชอบและชื่อหน่วยงาน เจ้าของโครงการมาด้วย โดยเริ่ม
จากตำแหน่งในปัจจุบัน

หนังสือรับรอง
ผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า อายุ ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตรอก/ซอย แขวง เขต
จังหวัด โทรศัพท์
ที่ทำงาน โทรศัพท์
ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุมประเภท
สาขา แขนง ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน
และเป็นสมาชิกสภาสถาปนิก/วิศวกร เลขที่

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นสถาปนิก/วิศวกร ประจำบริษัท/ห้าง
..... ซึ่งแนบมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ
เป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โครงการ/งาน

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)สถาปนิก/วิศวกร
(.....)

หมายเหตุ กรอกข้อความพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนและขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

แบบฟอร์มแสดงผลงานการออกแบบของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

ชื่อบริษัท/ห้าง

ลำดับ	ผลงานโครงการ/งาน	มูลค่า งานออกแบบ (บาท)	มูลค่า งานก่อสร้าง (บาท)	พื้นที่ อาคาร (ตร.ม.)	ความสูง อาคาร (ชั้น)	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ เมื่อ

ลงชื่อ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ “ช่องที่ ๑ ของคุณสมบัติ”

ชื่อบริษัท/ห้าง

- | | | |
|--|-------------|------|
| ๑. สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | | |
| ☐ ๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๑.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๑.๓ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๑.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๑.๕ สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงการเข้าร่วมค้า | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๑.๖ สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๑.๗ สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๑.๘ อื่นๆ | จำนวน | แผ่น |
| ๒. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) | | |
| ☐ ๒.๑ หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน | แผ่น |
| ๓. ผลงานบริษัท | | |
| ☐ ๓.๑ แบบฟอร์มแสดงผลงานการออกแบบของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๓.๓ สำเนาคู่สัญญา | จำนวน | แผ่น |
| ๔. ประวัติและผลงานบุคลากร | | |
| ☐ ๔.๑ แบบสรุปข้อมูลบุคลากรที่ใช้ในโครงการ (โดยย่อ) | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๔.๒ แบบฟอร์มประวัติและผลงานของบุคลากรที่ใช้ในโครงการ | จำนวน | แผ่น |
| ☐ ๔.๓ หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม | จำนวน | ราย |
| ☐ ๔.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุม | จำนวน | ราย |
| ☐ ๕. อื่นๆ | จำนวน | แผ่น |
| ☐ | จำนวน | แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนองานในการยื่นข้อเสนอให้บริการงานจ้างออกแบบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามรับรองสำเนาและเอกสารทุกแผ่น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ “ช่องที่ ๒ ของคุณภาพ”

ชื่อบริษัท/ห้าง

๑. การนำเสนอแบบร่างและแนวความคิดในการออกแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมทุกระบบ
 - ☐ ๑.๑ แบบร่างและแนวความคิดในการออกแบบ ขนาด จำนวน แผ่น
 - ☐ ๑.๒ สำเนาแบบร่างและ/หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ขนาด จำนวน แผ่น x ชุด
 - ☐ ๑.๓ เอกสารอธิบายแนวความคิดในการออกแบบ ขนาด (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - ☐ ๑.๔ อื่นๆ จำนวน แผ่น
- ☐ ๒. ผังบุคลากร (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ ๓. แผนงานออกแบบ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ ๔. แผนบุคลากร (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ ๕. รายการประมาณราคาค่าก่อสร้างโดยสังเขป จำนวน แผ่น
(คำนวณจากค่าก่อสร้างต่อตารางเมตร)
- ☐ ๖. อื่นๆ จำนวน แผ่น
- ☐ จำนวน แผ่น
- ☐ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนองานในการยื่นข้อเสนอให้บริการงานจ้างออกแบบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามรับรองสำเนาและเอกสารทุกแผ่น

คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ
โดยวิธีคัดเลือก



คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



คู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างของภาครัฐ
โดยวิธีประกวดแบบ



คู่มือการใช้งาน วิธีจ้างออกแบบหรือ
ควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป (ขั้นตอนเพิ่มโครงการ -
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา)
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

