



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ที่ สป ๗๔๐๐๒/- วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ (ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ โครงการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

ระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบ ตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้าย ของไตรมาส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๖ กองคลัง จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอ-ดำเนินการ

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(นางสาวศศิประภา สาเทียน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สำเนาฉบับ

ที่ สป ๗๔๐๐๒/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ ๙๙๙/๙๙๙ หมู่ที่ ๑
ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอจัดส่งรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๐-๘ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๙

วันที่รับ

พ.ศ. ๒๕๖๓

หน. งานพัสดุ

งานพัสดุ

วันที่/เวลา

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไป ตามแผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตามแผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา	ลงนามใน สัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่อยู่ในแผนฯ

๑๐/๖/๖๓
(นางสาวศศิประภา สาเทียน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้ตรวจสอบ

๑๐/๖/๖๓
(นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ที่ สป ๗๕๐๐๒/- วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ (ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ โครงการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

ระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบ ตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้าย ของไตรมาส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กองคลัง จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวศศิประภา สาเทียน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวลลอนงค์ เตชะรัฐเศรษฐี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอใบดำเนินการ

(นายอุดม กลิ่นพวง)

(นายวีระนนท์ พองมัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สำเนาฉบับ

ที่ สป ๗๔๐๐๒/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เลขที่ ๙๙๙/๙๙๙ หมู่ที่ ๑

ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการ

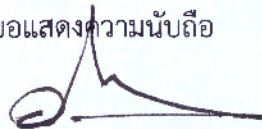
อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอจัดส่งรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๐-๘ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๙

ปลัด อบต.

ผอ. กองคลัง

หน. จมท.พัสดุ

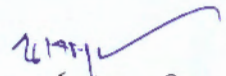
จนท.พัสดุ

พิมพ์/งาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	คำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไป ตามแผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตามแผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา	ลงนามใน สัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการที่อยู่ใน แผนฯ


(นางสาวศิริประภา สาเทียน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้ตรวจสอบ


(นางนวลอนงค์ เดชะรุจิเศรษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ที่ สป ๗๔๐๐๒/- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ (ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ โครงการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

ระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบ ตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๖ กองคลัง จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอ-ดำเนินการ

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(นางสาวศศิประภา สาเทียน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางนวลอนงค์ เดชะรุจิเศรษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวีระนนท์ ทองมัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สำเนาฉบับ

ที่ สป ๗๔๐๐๒/ ๕๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ ๙๙๙/๙๙๙ หมู่ที่ ๑
ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๗/ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอจัดส่งรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๐-๘ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๙

ปลัด อบต. 

กองคลัง.....

งานพัสดุ.....

งานพัสดุ.....

หัวหน้างาน.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	คำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไป ตามแผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตามแผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา	ลงนามใน สัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่อยู่ในแผนฯ

ศ.ศิริพร

(นางสาวศศิประภา สาเทียน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้ตรวจสอบ

ศ.ศุภ

(นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเศรษฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ที่ สป ๗๔๐๐๒/- วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ (ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ โครงการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

ระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบ ตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กองคลัง จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอ-ดำเนินการ

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(นางสาวศศิประภา สาเทียน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สำเนาฉบับ

ที่ สป ๗๔๐๐๒/๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ ๙๙๙/๙๙๙ หมู่ที่ ๑
ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอจัดส่งรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๐-๘ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร. ๐๒-๓๐๐-๙๕๙๙

ปลัด อบต.
ผอ. กองคลัง.....
กน. จนท.พัสดุ.....
จนท.พัสดุ.....
พิมพ์ทาน.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไป ตามแผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตามแผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา	ลงนามใน สัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่อยู่ในแผนฯ


(นางสาวศศิประภา สาเทียน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้ตรวจสอบ


(นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเศรษฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ