

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติ ภูพยอม	ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
๒. นางวรรณฯ ชมความสุข	ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ
๓. นายประยูร บุญหลิม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๔. นายไพรัช พิกุลแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๕. นางวันดี ทิพย์มณี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๖. นายธงชัย แสงทับทิม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๗. นายวีระนนท์ ทองมัน	ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอุดม กลิ่นพวง	ตำแหน่ง นายก อบต.หนองปรือ
๒. นางสาวไศรดา การะเกด	ตำแหน่ง รองนายก อบต.หนองปรือ
๓. นายชานนท์ ลัดกระทุ้ม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.หนองปรือ
๔. นายเมืองมล ขาวบริสุทธิ์	ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.หนองปรือ
๕. นางรอฮานี ภูมิบุตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นายบุญรัตน์ หนูทิม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวธนิดา แก้วเพชร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน ๖ คน
ถือว่าครบองค์การชุมแล้ว จึงขอเชิญ นายกิตติ ภูพยอม ประธานสภา องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปรือ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

๑.๑ แจ้งเรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่

- โอนไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- ๑.๑.๑ นางสาววันทนา สิงหาพันธุ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ที่ อบต.ราชาเทวะ สมุทรปราการ
- ๑.๑.๒ นางณปภัช เสนะบุตร หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับต้น) โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
ที่ อบต.ลุมพลี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๑.๑.๓ นายพรพต เทศรอด หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่
ตำแหน่งหัวหน้าสำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
ที่ อบต.เกาะไร่ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๑.๑.๔ นางสาวเพลินทิพย์ ปาปะโพธิ์ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ที่ อบต.บึงคำพร้อย
จังหวัดปทุมธานี
- ๑.๑.๕ นางสาวพรทิพย์ สิมมา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ที่ อบต.ราชาเทวะ
จังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๑.๖ นางประภาวรินทร์ ศิริวัฒนสกุล หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
ที่ อบต.บ้านระกาศ จังหวัดสมุทรปราการ

**- รับโอนมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ**

- ๑.๑.๗ นางสาวภาสิตา โพธิ์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหาร
สวัสดิการสังคม ระดับต้น) อบต.บางโฉลง โอนมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
- ๑.๑.๘ นางรอฮานี ภูมิบุตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา
ระดับต้น) อบต. ลูโบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส โอนมาดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑.๑.๙ นายบุญรัตน์ หนูทิม ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับต้น) อบต.คลองขวาง อำเภอนาหวี จังหวัดสงขลา โอนมาดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง)

- พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่

๑.๑.๑๐ นางสาวพรทิพย์ สุทินศรี ลูกจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปรือ สอบบรรจุได้ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และเลือก
บรรจุที่ อบต.หนองปรือ

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ได้จัดซื้อเรียบร้อยแล้ว จะมอบให้
ในการประชุมสภาฯ คราวหน้า วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๓ สถานการณ์โรคระบาดโควิดใน อบต.หนองปรือ ขณะนี้ กองคลังมีบุคลากร
ติดแล้ว ๕ ราย และกองช่างมีความเสี่ยง ๑ ราย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปรือ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเมื่อวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา
๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น ๒
หากผู้ใดต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมกรุณาแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

- หากไม่มีผู้ใดแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/กระทู้ถาม
๓.๑ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
๔.๑ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่/ให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แจ้งเรื่อง ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง

เลขานุการสภาฯ

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๕๑๐๐๖/ว ๖๒๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๔/๑ สรุปความได้ว่า การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน้าที่และของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน อบจ.สมุทรปราการ จึงขอความร่วมมือ อบต.หนองปรือ พิจารณาให้ดำเนินการบริหารจัดการขยะ และขอให้นำเสนอต่อสภาและบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ อบจ.สมุทรปราการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่แจกให้ทุกท่าน)

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ขอมติต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

๕.๒ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๘)

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณารายมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากประชาชนในพื้นที่มีความต้องการพัฒนาความเป็นอยู่ และโครงสร้างพื้นฐานของตำบลหนองปรือ ซึ่งมีบางโครงการยังไม่มีงบบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนชาวตำบลหนองปรือ จึงขอเสนอเพิ่มเติมโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๘) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

- ด้านผังเมืองกระชับ การพัฒนาส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดการกับภัยพิบัติ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑๐๐,๑๖๐,๐๐๐ บาท (ร่างแผนฯ หน้า ๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

- ด้านพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของประชาชน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ร่างแผนฯ หน้า ๘)

รวม ๓ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๓๔,๑๖๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งร้อยสามสิบล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติมระยะที่ ๒ จำนวน

๑๐๕ จุด พร้อมอุปกรณ์ งบประมาณ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ/สำนักปลัด

๒. จัดซื้อแผ่นเหล็กเชื่อมพิต ซีทไฟล์ ๔๐๐x๑๐๐ มม. ยาว ๖ เมตร

เพื่อทำผนังกันเขื่อนคลองหนองโพรง จำนวน ๔๐ แผ่น

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ/สำนักปลัด

๓. จัดซื้อแผ่นเหล็กเชื่อมพิต ซีทไฟล์ ๔๐๐x๑๐๐ มม. ยาว ๖ เมตร
เพื่อทำผนังกันเขื่อนคลองหนองโพรง จำนวน ๒๐ แผ่น
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ/สำนักปลัด

แผนงานการศึกษา

๔. จัดซื้อห้องเรียนส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๔ ชุด
ชุดละ ๓๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง งบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท
รวม ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(สามสิบสามล้านบาทถ้วน)

(รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติมฉบับที่ ๘)

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

๕.๓ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- แจ้ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือ
งบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แจกให้กับทุกท่าน ดังนี้

สำนักปลัด โอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

โอนลดงบประมาณจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนลดงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน ๓๗,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘, ๒๔) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

มติที่ประชุม

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม
- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

กองคลัง โอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

โอนลดงบประมาณจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลดงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายละเอียดดังนี้

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๔ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

จำนวน ๘ เครื่องราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
 - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียด
ไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth
และ GPS
 - มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
(built-in)
 - มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
 - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel
 - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๙)
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

หลักการและเหตุผล

เพื่อใช้ในการงานแผนที่ภาษี งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แจกให้ทุกท่าน)

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

มติที่ประชุม

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม
- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ขอเชิญที่ประชุมเสนอเรื่องอื่น ๆ

เลขานุการสภา

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

-โครงการวางท่อประปาซอยมณีวัลย์ ได้บรรจุในแผนฯ ปี ๒๕๖๔ แล้ว สามารถ
แก้ปัญหาปริมาณเป็นปี ๒๕๖๕ ได้ตามอำนาจของผู้บริหาร

สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

นายไพรัตน์ พิกุลแก้ว

- ซอยตาฉาย-ยาชุ่ม และซอยสุขปิ่น ยังไม่มีประปาใช้ไม่ทราบว่ามี
โครงการบรรจุในแผนฯหรือไม่ ถ้ามีในแผนฯแล้ว ขอให้ดำเนินการหรือติดตาม
การดำเนินโครงการให้ด้วย

เลขานุการสภา

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- เรื่องประปา อบต.หนองปรือมีโครงการที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงทั้งตำบล

เลขานุการนายก

(นายเมืองมล ขาวบริสุทธิ์)

- หมู่ที่ ๓ หากเกิดกรณีแท้งค์น้ำเสีย ควรมีประปาภัยแล้งเพื่อมีน้ำใช้ก่อนหรือไม่

เลขานุการสภา

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- ประปาภัยแล้ง จะมีปัญหาเรื่องค่าน้ำแพง และปัญหาการบริหารจัดการ
อยากให้รอการประปา ทั้งนี้ จะประสานกองช่างให้สำรวจประปาให้ครอบคลุม
ทั้งตำบล

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

- เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก จึงขอเลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ