

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติ ภูพยอม	ตำแหน่ง ประธานสภา
๒. นางวรรณ ชมความสุข	ตำแหน่ง รองประธานสภา
๓. นายประยูร บุญหลิม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๔. นายไพรัช พิกุลแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๕. นางวันดี ทิพย์มณี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๖. นายธงชัย แสงทับทิม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๗. นายวีระนนท์ ทองมัน	ตำแหน่ง เลขานุการสภา

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอุดม กลิ่นพวง	ตำแหน่ง นายก อบต.หนองปรือ
๒. นางสาวไศรดา การเกิด	ตำแหน่ง รองนายก อบต.หนองปรือ
๓. นายชานนท์ ลัดกระทุ่ม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.หนองปรือ
๔. นายเมืองมล ชาวบริสุทธ์	ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.หนองปรือ
๕. นางสาววันดี มอญ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ร.ก.ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. นางสาวธนิศา แก้วเพชร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลขานุการสภา

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน ๖ คน
ถือว่าครบองค์การชุมแล้ว จึงขอเชิญ นายกิตติ ภูพยอม ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปรือ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

- กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

๑.๑ แจ้งเรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบล

- โอนไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

นายอัมรี กะนอง ตำแหน่ง ผอ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับกลาง) โอนไปดำรงตำแหน่ง ผอ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) สังกัด อบต.ปะลุกาสาเมาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- รับโอนมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล

๑. นางณัฐริกา จันทรคง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) สังกัด อบต.บางด้วนโอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) อบต.หนองปรือ ตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๒. นางปาลิกา ยวดยิ่ง ตำแหน่ง ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) สังกัด อบต.บางไผ่ โอนมาดำรงตำแหน่ง ผอ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อบต.หนองปรือ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. นางสาวนาตยา ศรีนารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดเทศบาลตำบลสูง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียนนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

“ในการนี้การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ใช้ยอดรวมของรายได้ที่จัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐจัดสรรตามงบแสดงฐานะการเงินของปีงบประมาณที่ล่วงแล้วเป็นฐานในการคำนวณอัตราเงินค่าตอบแทน”

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดบัญชีอัตราค่าตอบแทนฯ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
ที่แจกให้ทุกท่าน)

**๑.๓ เรื่อง ประกาศขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปรือสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาฯ
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

- ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รายงานว่า มีความจำเป็นต้องขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาโครงการบรรจุร่างแผนฯ ดังกล่าว ซึ่งไม่แล้วเสร็จในสมัยประชุมที่กำหนด

อำเภอบางพลีพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เห็นควร ขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวัฒนา เจริญจิตร นายอำเภอบางพลี
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แจกให้กับทุกท่าน)

ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๔ รายงานรายรับจริงตามงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภา

เลขานุการสภา
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้รายงานรายรับจริงตามงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ดังนี้

- งบประมาณการรายรับ	๒๐๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายรับจริง	๑๑,๗๖๒,๘๐๖.๘๓ บาท
- รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการ	-๑๙๔,๒๓๗,๑๙๓.๑๗ บาท

โดยคาดว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีรายได้ ดังนี้

- ภาษีป้าย	๔,๔๙๗,๗๓๒.๒๘ บาท
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๔๗,๕๓๙,๖๕๔.๖๘ บาท
รวมรายได้ภาษี	๒๕๒,๐๓๗,๓๘๖.๙๖ บาท
- รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๑๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒,๐๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมหมวดรายได้จากทุน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๘๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมหมวดเงินอุดหนุน	๙,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้อื่น ๆ	๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้ทั้งสิ้น	๒๘๔,๐๓๗,๓๘๖.๙๖ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบให้กับทุกท่าน)

ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๕ เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไทยเป็นการทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภา

เลขานุการสภา
(นายวีระนนท์ ทองมัน)

การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไทยเป็นการทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการเลือกตั้งทั่วไปในประเทศไทยครั้งที่ ๒๗ จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หลังจากที่มีการยุบสภาผู้แทนราษฎรไทยชุดที่ ๒๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗ ข้อควรรู้ เกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง

๑. ห้ามใช้บัตรอื่นที่ไม่ใช่บัตรเลือกตั้งที่ได้รับจากเจ้าพนักงาน
๒. ห้ามนำบัตรเลือกตั้งใส่ในหีบบัตรเลือกตั้ง โดยไม่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการใดให้บัตรเลือกตั้งเพิ่มจากความจริง
๓. ห้ามนำบัตรเลือกตั้งออกจากหน่วยเลือกตั้ง
๔. ห้ามทำเครื่องหมายอื่นหรือสัญลักษณ์ในบัตรเลือกตั้ง
๕. ห้ามถ่ายภาพบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนแล้ว
๖. ห้ามแสดงบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนแล้วต่อผู้อื่น
๗. ห้ามทำให้บัตรเลือกตั้งชำรุดเสียหาย หรือทำบัตรเสียให้เป็นบัตรที่ใช้ได้ (รายละเอียดปรากฏตามกฎหมายเอกสาร ที่แจกให้กับทุกท่าน)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

ด้วยต่อจากนี้ นายวีระนนท์ ทองมัน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ลาประชุม เนื่องจากมีภารกิจอนุกรรมการ กกต. เขตเลือกตั้งที่ ๕ ในการลงนามในบัตรเลือกตั้ง

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ วรรคท้ายความว่า “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใดถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำข้อ ๑๓ และ ข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนกระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นหันศีรษะ” ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมสภาเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ในครั้งนี้ จึงขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกสภาเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ในการประชุมคราวนี้

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

(นายไพรัช พิกุลแก้ว)

- ผมขอเสนอนายธงชัย แสงทับทิม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา

ประธานสภา

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอสมาชิกรับรอง จำนวน ๑ ท่าน / นายประยูร บุญหลิม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ เป็นผู้รับรอง

- มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ถือว่า นายธงชัย แสงทับทิม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภา

มติที่ประชุม

- เลือกนายธงชัย แสงทับทิม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ เป็นเลขานุการสภา ในการประชุมคราวนี้

ประธานสภา
(นายกิตติ ภู่พยอม)

- ลำดับต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปรือ ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา
(นายกิตติ ภู่พยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปรือ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา
๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น ๒
หากผู้ใดต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมกรุณาแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา
(นายกิตติ ภู่พยอม)

- หากไม่มีผู้ใดแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่/ให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

ประธานสภา
(นายกิตติ ภู่พยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ
(นายธงชัย แสงทับทิม)

- แจ้ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๔ กำหนดให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดขอให้
คุณวันดี มอญ ดำเนินงหัหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งต่อที่ประชุม มีรายละเอียดดังนี้

นางสาววันดี มอญ

- แจ้งรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๒ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
เพื่อใช้ในห้องควบคุมจอ LED จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท
ข้อความเดิม

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
เพื่อใช้ในห้องควบคุมจอ LED จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล เพื่อใช้ในห้องควบคุมจอ LED จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก
(๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost
หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz
จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่
บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยก จากหน่วย
ความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ
ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)
หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว
ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๑๑. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ข้อความใหม่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในห้องควบคุมจอ LED จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลเพื่อใช้ในห้องควบคุมจอ LED จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยก จากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณฟิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ข้อความใหม่

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ทำให้คุณลักษณะพื้นฐานและเกณฑ์ราคากลางไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แนกให้ทุกท่าน)

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)
มติที่ประชุม
นางสาววันดี มอญ

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม
- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง
- แจ้งรายละเอียดดังนี้

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
จำนวน ๓ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก
(๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา
ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน
๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาด
ไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐
GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก
(External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac)
และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ข้อความใหม่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐ p

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๙. มีจอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ข้อความใหม่

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

๑๔. มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ข้อความใหม่

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feeder)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

๑๔. มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แจกให้ทุกท่าน)

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

๕.๒ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ
(นายธงชัย แสงทับทิม)

- แจ้ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือ
งบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย จำนวน ๑๕ โครงการ รายละเอียดขอให้คุณวันดี มอญ ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งต่อที่ประชุม ปรากฏตามบัญชีโอนเงิน
งบประมาณที่แจกให้กับทุกท่าน ดังนี้

นางสาววันดี มอญ

- แจ้งรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป โอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้
โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
เพื่อใช้ในห้องควบคุมจอ LED จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
๒๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล เพื่อใช้ในห้องควบคุมจอ LED จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน
๑ หน่วย
 ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่
มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยก จากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อย
กว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๘ GB
 ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน
๑ หน่วย
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า
๓ ช่อง
 ๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 ๙. มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียด
แบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 ๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ
Bluetooth
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๘,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มงบประมาณ
๑๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB
 ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 ๘. มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 ๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็น
เงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED
สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm)
๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

โดยโอนลงงบประมาณจาก

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโอนลด จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

หลักการและเหตุผล

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภู่พยอม)

มติที่ประชุม

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

นางสาววันดี มอญ

- แจ้งรายละเอียดดังนี้

กลุ่มงานนิติการ โอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) และ ๘ แกนเสมือน (๘ THREAD) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้กรณีที่กรณี่ที่ต้องใช้ความสามารถในการประเมิณผลสูง (TURBO BOOST หรือ MAX BOOST) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHZ จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CAHE MEMORY รวมในระดับ (LEVEL) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ PIXEL และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ PIXEL หรือ ๗๒๐ P

- มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ BASE-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (INTERNAL) หรือภายนอก (EXTERNAL) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WIFI (IEEE ๘๐๒.๑๑ AC) และ BLUETOOTH

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION เลเซอร์ หรือ LED จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น PRINTER , COPIER และ SCANNER ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ DPI

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (PPM)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (PPM)

- มีหน่วยความจำ (MEMORY) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ DPI
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AUTO DOCUMENT FEED)
- สามารถถ่ายสำเนาได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ

๑๐/๑๐๐ BASE-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WIFI (IEEE ๘๐๒.๑๑B , G , N) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

โดยโอนลดงบประมาณจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไป โอนลดงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

หลักการและเหตุผล

มีบุคลากรเพิ่มขึ้น คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แจกให้ทุกท่าน)

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ ภูพยอม)

มติที่ประชุม

นางสาววันดี มอญ

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

- แจ้งรายละเอียดดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอนงบประมาณรายจ่าย
จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๗. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โดยโอนงบประมาณรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวนเงิน ๖,๖๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
รายละเอียดดังนี้

๗. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๗,๐๐๐ บาท (จัดซื้อ
ตามราคาท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- โต๊ะทำงานมี ๓ ลีนชัก
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร ลึก ๗๕ เซนติเมตร
สูง ๗๕ เซนติเมตร
- ไม่เคลือบเมลามีน กันรอย กันความชื้น

๘. เก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๙ เซนติเมตร ลึก ๖๘ เซนติเมตร
สูง ๑๒๐ - ๑๒๘ เซนติเมตร
- โครงเก้าอี้ขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวทั้งตัว แข็งแรง รับน้ำหนักได้มาก
- พนักพิงและเบาะนั่งบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง
- ที่เท้าแขนเป็นเหล็ก หุ้มหนัง
- ขาเป็นเหล็กชุบโครเมียม ล้อ ๕ แฉก

รวมโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินจำนวน ๔๔,๙๐๐.- บาท

โดยโอนลดงบประมาณจาก

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนลดงบประมาณ ๒๒,๕๐๐.-บาท (เพื่อเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนลดงบประมาณ ๓,๓๐๐.-บาท (เพื่อเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง)
- โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โอนลดงบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว)
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนลดงบประมาณ ๖,๖๐๐.-บาท (เพื่อเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ภารกิจที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและ
เก่าชำรุดทรุดโทรม

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แจกให้ทุกท่าน)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม
- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง
- แจ้งรายละเอียดดังนี้

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

มติที่ประชุม

นางสาววันดี มอญ

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์อื่น ดังนี้

๑๒. จัดซื้อท่อสูบน้ำ แนวตั้งฉาก ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อติดตั้งบริเวณชุมชนอุดมทรัพย์ ซอย ๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปรือ
มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาด ๘ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- มอเตอร์ ๑๕ แรง รอบ ๑๔๕๐ (รอบ/ชม)
- ไฟ ๓ เฟส/๓๘๐ V
- ใบพัดสแตนเลส ตัดขยะได้
- พร้อมขาตั้งและตะกร้ากันขยะ
- กินน้ำได้ ๕๐๐ ลิตร/ชั่วโมง
- พร้อมตู้ควบคุมไฟ

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๖๔

๑๓. จัดซื้อท่อสูบน้ำ แนวตั้งฉากขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อติดตั้งบริเวณชุมชนอุดมทรัพย์ริมคลองบางนา หมู่ที่ ๓ ตำบล
หนองปรือ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาด ๑๐ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- มอเตอร์ ๓๐ แรง รอบ ๑๔๕๐ (รอบช้า)
- ไฟ ๓ เฟส/๓๘๐ V
- ใบพัดสแตนเลส ตัดขยะได้
- พร้อมขาตั้งและตะกร้ากันขยะ
- กินน้ำได้ ๗๐๐-๘๐๐ ลิตร/ชั่วโมง
- พร้อมตู้ควบคุมไฟ
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๖๔

๑๔. จัดซื้อท่อสูบน้ำแนวตั้งฉาก ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง พร้อม
อุปกรณ์ติดตั้ง จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อติดตั้งบริเวณถนนเฉลิมพระเกียรติริมคลองบางนา หมู่ที่ ๒
ตำบลหนองปรือ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาด ๖ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- มอเตอร์ ๕ แรง รอบ ๒๘๐๐ (รอบเร็ว)
- ไฟ ๑ เฟส/๒๒๐ V ได้ และไฟ ๓ เฟส/๓๘๐ V
- ใบพัดไนลอนไฟเบอร์
- พร้อมขาตั้งและตะกร้ากันขยะ
- กินน้ำได้ ๕,๐๐๐ ลิตร/นาที่
- พร้อมตู้ควบคุมไฟ
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-

๒๕๗๐)เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๖๔

๑๕. จัดซื้อท่อสูบน้ำ แนวตั้งฉาก ขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

เพื่อติดตั้งบริเวณซอยนายสุชาติ ริมคลองบางนา หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองปรือ
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาด ๑๐ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- มอเตอร์ ๓๐ แรง รอบ ๑๔๕๐ (รอบช้า)
- ไฟ ๓ เฟส/๓๘๐ V
- ใบพัดสแตนเลส ตัดขยะได้

- กินน้ำได้ ๗๐๐-๘๐๐ ลิตร/ชั่วโมง
- พร้อมตู้ควบคุมไฟ
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๖๔

โดยโอนลดงบประมาณจาก (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังงบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๖๓ ขอโอนลดครั้งนี้ ๘๓๐,๐๐๐.- บาท

หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดซื้อท่อสูบน้ำ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งในตำบล เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แจกให้ทุกท่าน)

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

๕.๓ เรื่อง การยกเลิกโครงการจ่ายเงินสะสม

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง

เลขานุการสภาฯ
(นายธงชัย แสงทับทิม)

กองช่างขออนุมัติยกเลิกการจ่ายเงินสะสม โครงการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ เนื่องจากการเปลี่ยนท่อระบายน้ำ คสล. เป็น ท่อลอนพอลิเอทิลีนเสริมเหล็ก ซึ่งเป็นท่อนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการระบายน้ำ ลดปัญหาความเสียหายที่เกิดจากการรั่วซึมของน้ำระหว่างรอยต่อของท่อ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.และติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ซอยการะเกตุ หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ซอยลุงพันธ์ (แยก ๑) หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการการก่อสร้างปรับปรุงถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.และติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ซอยเจริญทรัพย์ หมู่ที่ ๓ จำนวนเงิน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ที่แจกให้ทุกท่าน)

ประธานสภา
(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา/ขอเชิญเลขานุการฯ ขอมติต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- ขอเชิญที่ประชุมเสนอเรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก

ประธานสภาฯ

(นายกิตติ ภูพยอม)

- เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก จึงขอเลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



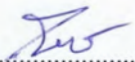
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

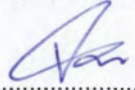
(นายธงชัย แสงทับทิม)

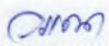
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

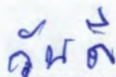
ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการตรวจฯ
(นายประยูร บุญหลิม)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจ
(นายไพรัช พิกุลแก้ว)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

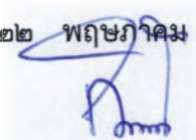
ลงชื่อ..........กรรมการตรวจ
(นายธงชัย แสงทับทิม)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจ
(นางวรรณฯ ชมความสุข)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจ/เลขานุการ
(นายวันดี ทิพย์มณี)
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม เมื่อการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นายกิตติ ภูพยอม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ