



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทะเบียนพาณิชย์ (การจัดทะเบียนตั้งใหม่)

ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลทนงปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ



งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทั้งถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน โดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายหรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง โดยในการจดทะเบียนพาณิชย์มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และ นายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป้าหมายจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำใน ส่วนของการจดทะเบียนตั้งใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการ ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารตำบลหนองปรือ

สถานที่/ช่องทาง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๓๐๐๙๕๕๐ ต่อ ๑๐๖
โทรสาร : ๐๒-๓๐๐๙๕๕๙

การให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	ประชาชน
๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	เจ้าหน้าที่
๓. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)	ประชาชน
๔. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	เจ้าหน้าที่
๕. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	เจ้าหน้าที่

รายการเอกสารหลักฐานประกอบเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ | |
| ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
 ๒. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนครั้งละ ๒๐ บาท
 ๓. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
 ๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
 ๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
 ๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท
- (๑ คำขอ คิดเป็น ๑ ฉบับ)

กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียนตั้งใหม่)ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอ จดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริง ในการจดทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการ ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียน พาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอ ใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนามและนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบ ข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการต่างๆ ที่กล่าวมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอยื่นทะเบียน พาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการ จดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูล จากแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และ พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง

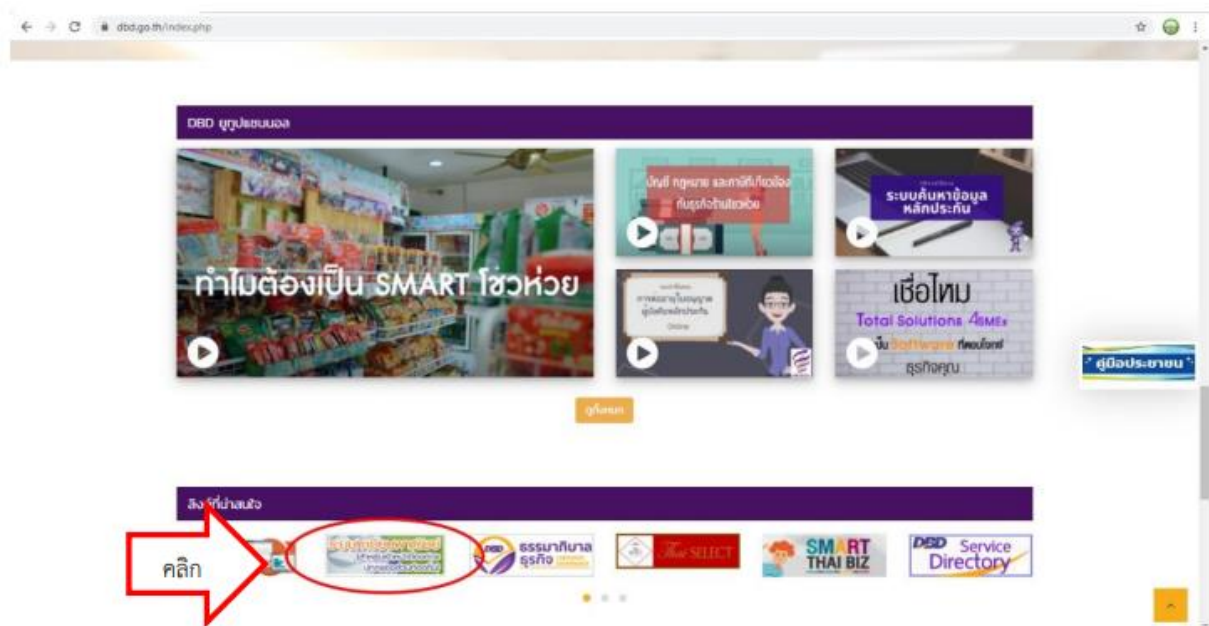
ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์(.dbd.go.th) โดยตรง



๒. เข้าผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) และคลิกแบนเนอร์ระบบทะเบียนพาณิชย์



๓. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



๔. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าของ)

รหัสผู้ใช้ db2009001

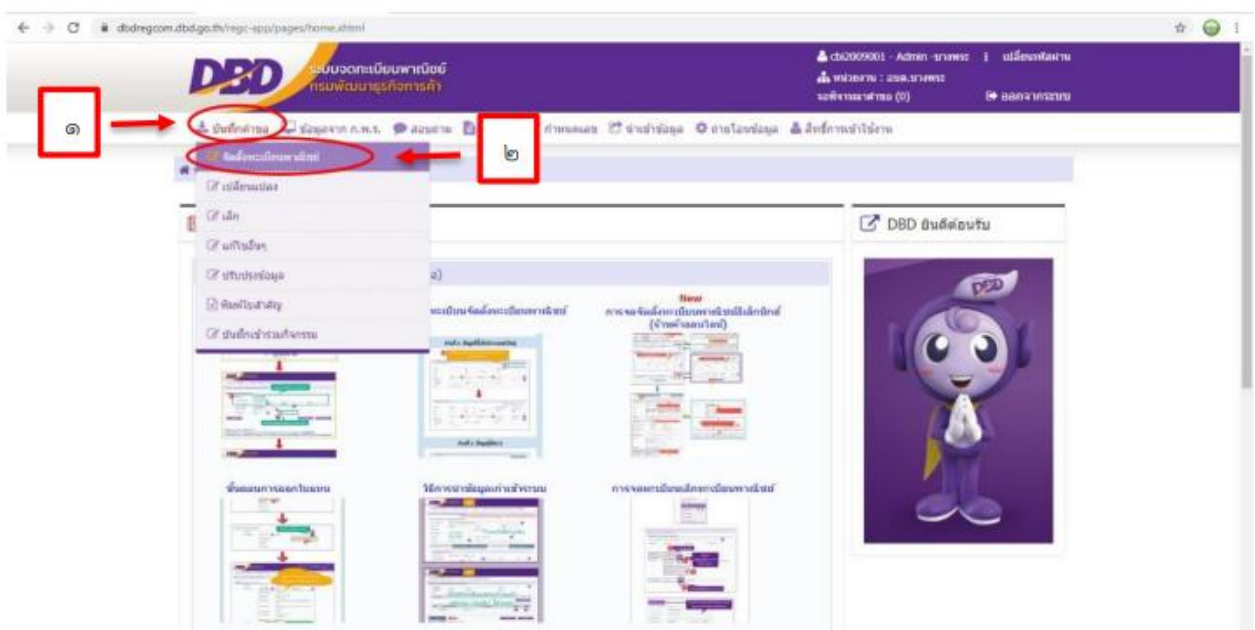
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

คำแนะนำ : เมื่อใช้งานครั้งแรกให้กรอก รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นส่วนตัว (รหัสผู้ใช้ 7 หลัก) รหัสผ่าน 1570, 02-547-4446-7

© 2019 "DBD" (Department of Business Development) All right Reserved Term of used. #2

๕. เลือกหมวดบันทึกคำขอและเลือกหมวดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์



idnregcom.dbd.go.th/reg-app/pages/rpc/rp0100-RegisterCommerce.shtml

DBD กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขที่2009001 - Admin - รายละเอียด : เฉลิมเกียรติ
หน่วยงาน : อบจ.น่าน
รหัสประจำตัว (0) [ออกจากระบบ](#)

[บันทึกข้อมูล](#) [ข้อมูลจาก ก.พ.ร.](#) [สอบถาม](#) [รายงาน](#) [กำหนดเลข](#) [นำเข้าสู่ข้อมูล](#) [ถ่ายโอนข้อมูล](#) [สิทธิการแก้ไขข้อมูล](#)

หน้าหลัก > รายละเอียดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] วันที่รับ [9] ข้อมูลทะเบียนการค้า [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้ประกอบส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ [1] ข้อมูลประเภทพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ **คลิก**

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด ปี เดือน วัน สัญชาติ * โทษ

สาขาพาณิชย์ ชื่อ * ยานสัญล *

สาขาพาณิชย์ (EN) ชื่อ (EN) ยานสัญล (EN)

เลขที่ * เลขที่ประกอบ เลขที่ประกอบ

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ประกอบ

ประเภท/ชื่อ ประเภท/ชื่อ

จังหวัด * ประเภท/ชื่อ ประเภท/ชื่อ

ชื่อผู้ดูแลระบบ ประเภท

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรศัพท์

e-Mail email@gmail.com

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการจดทะเบียนการค้า [3] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เปิดประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์ภาษาอังกฤษ *

๘. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจตามลำดับ

← → ↻ dtdogcom.dtdog.th/veg: app/pages/rc/tp0100-RegisterCommerce.shtml

DDO ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๙๕๐09003 - Admin ขานพชร | แก้ไขรหัสผ่าน

หน้าจอภาพ : ยิน.นพพชร

บันทึกงานพาณิชย์ (0)

🔍 ค้นหาจากเมนู

📄 บันทึกข้อมูล 📄 ข้อมูลจาก ก.พ.ร. 📄 สอบถาม 📄 รายงาน 📄 กำหนดผล 📄 นำเข้าข้อมูล 📄 ย้ายไฟล์ข้อมูล 📄 ลิงก์การเข้าใช้งาน

หน้าหลัก * งานจากทะเบียนพาณิชย์ * จัดระเบียบงานพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] รับใบแจ้ง [9] รับใบพาณิชย์ออก [10] เชื้อเพลิงกิจการ [11-13] ผู้ประกอบส่วนประกอบ [14] อื่นๆ **เอกสารกรม**

▼ **[1] ข้อมูลประกอบพาณิชย์**

ผู้ประกอบการพาณิชย์

☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด อายุ ปี สัญชาติ *

สาขาพาณิชย์ ชื่อ * ขานสม *

สาขาอื่น (EN) ชื่อ (EN) ขานสม (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขรหัสประจำตัว

อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย เลข

ชื่อคนในครัวเรือน หมู่ที่ ตำบล/แขวง *

ชื่อผู้ประกอบการ โทรศัพท์ อำเภอ *

ชื่อผู้ประกอบการ โทรสาร

๔-๗๖ อีเมล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

▼ **[2] ข้อมูลการประกอบพาณิชย์** [3] ข้อมูลใบแจ้ง [7] ผู้ประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์ภาษาอังกฤษ *

๙. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ, จำนวนเงินทุน, วันที่เริ่มประกอบกิจการ, วันที่ขอตระเบียน)
กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

หน้าหลัก * ส่วนจดทะเบียนพาณิชย์ * จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

เลือกผู้สมัครประเภท: ประเภท *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

✓ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ [4] จักรวรรดิ [7] วันที่ไปประกอบกิจการ [8] วันที่ออกทะเบียน

ชื่อพาณิชย์ภาษาอังกฤษ *

ชื่อพาณิชย์ภาษาไทย *

วันที่ไปประกอบกิจการ * วันที่ออกทะเบียน * 09/04/2564

จำนวนไปรษณีย์ตามไปรษณีย์ * บาท

✓ [3] ชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนไปรษณีย์ตามไปรษณีย์ * 1 ชื่อ

ลำดับ	รหัสไปรษณีย์	รายการเมื่อวันพฤหัสบดี	ลบข้อมูล
1			ลบ

ชื่อและชื่อพาณิชย์ *

✓ [5] จัดตั้งสำนักงานพาณิชย์

๑๐. (ส่วนที่ ๓ ชนิดแห่งพาณิชย์) คลิกเลือกรหัสธุรกิจและระบายรายละเอียดวัตถุประสงค์ หากต้องการเพิ่มวัตถุประสงค์ให้คลิก เพิ่มรายการ

Click to select business code

Click to add business purpose

Click to add business purpose

๑๑. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์สามารถคลิก ☐ ได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ

Click to select business code

Click to add business purpose

Click to select business code

Click to add business purpose

๑๒. คลินิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

The screenshot shows the official website of the Department of International Trade Promotion (DITP) of Thailand. The header features the DITP logo and name in Thai. The main content area is titled 'ติดต่อเรา' (Contact Us) and includes a list of contact methods: Email, Phone, Fax, and Address. The email address 'email@ddd.go.th' is highlighted with a red circle. Below this, there is a table with contact details for different regions. At the bottom, there are buttons for 'ติดต่อ' (Contact), 'เกี่ยวกับ' (About), and 'ร่วมงาน' (Work with us).

๑๓. กรอกรข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดการตามลำดับ หากเป็นบุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก ที่มุมขวา
ของหน้าต่างระบบจะกรอกรข้อมูลให้อัตโนมัติ

กรอกข้อมูล
ผู้จัดการ
ตามลำดับ

คลิก หากผู้จัดการ
เป็น
คนเดียวกับ
ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย
คลิก เพิ่มข้อมูล เพื่อบันทึก

๑๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลพาณิชย์กิจ

The screenshot shows the 'บันทึก' (Save) button highlighted with a red circle. A red arrow points from a text box to this button. The text box contains the instruction: 'คลิก บันทึก เมื่อกรอกและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Click Save when you have entered and checked the information).

๑๕. หากต้องการพิมพ์ใบสำคัญ ให้เลือกหมวด บันทึกคำขอ และคลิก พิมพ์ใบสำคัญ

The screenshot shows the 'พิมพ์ใบสำคัญ' (Print Certificate) option highlighted with a red circle. A red arrow points from a text box to this option. The text box contains the instruction: 'คลิก พิมพ์ใบสำคัญ' (Click Print Certificate).

๑๖. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิก พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบสำคัญ

กรอกรายละเอียดตามลำดับ

RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนเลขที่ *

เลขที่การค้า *

เลขที่การค้า *

ชื่อผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนการค้า

ชื่อพาณิชย์

ชื่อย่อพาณิชย์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

นางทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน

สถานะใบสำคัญ

พิมพ์ใบสำคัญ *

ออกให้ ณ วันที่ *

นางทะเบียน

รายละเอียดเพิ่มเติม

พิมพ์

พิมพ์

คลิก

พิมพ์

พิมพ์

และแสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

คำขอจัดตั้งเลขที่ 2009063000066 ทะเบียนเลขที่ 3451500006051



ใบทะเบียนพาณิชย์
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบล
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว.....

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563

จึงใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
.....

เขียนเป็นอักษรโรมัน
.....

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
.....
.....
.....
.....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
.....
.....
.....

เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563
.....
นายทะเบียนพาณิชย์
.....

ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสำพิมพ์ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ต่อนายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ