

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอที่...../.....

...../...../.....

(เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ประกอบกิจการ ประเภทการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
โดย.....(ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล) ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2.พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) ของผู้รับใบอนุญาต (ผู้มอบอำนาจ) และของผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ผู้มอบอำนาจ) และของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถประกอบกิจการได้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ ใบอนุญาตหรือสำเนาใบอนุญาตที่สิ้นอายุ (กรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ อื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ

ได้ออกใบอนุญาตฯ เล่มที่..... เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามบัญชีต่อท้ายข้อบัญญัติฯ ข้อ.....โดยเสียค่าธรรมเนียม ในอัตรา
.....บาท

(ลงชื่อ).....

ได้รับใบอนุญาตฯ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

()

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

วันที่...../...../.....