

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.	จำนวนบุคลากรที่เพียงพอกับภารกิจงาน	- รายงานตำแหน่งบริหารว่างเกิน ๖๐ วัน ให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ ทราบ - ดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ	วางแผนการดำเนินงานและ การบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจของ อบต.
๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่ต้องการ	มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น (สายงานผู้ปฏิบัติ) ตามประกาศ อบต. หนองปรือ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ - บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ฯ เข้ารับ ราชการเป็นกรณีพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการวางแผนการดำเนินการ ล่วงหน้า เนื่องจากต้องใช้ระยะ เวลาในการดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	ข้อตกลงในแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง โดยให้ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินกำหนด ตัวชี้วัดในช่วงต้นของรอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำให้คำปรึกษาใน การ ปฏิบัติงาน กำหนดการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และดำเนินการพัฒนาตามความ เหมาะสม
๔. ด้านการส่งเสริมยึดมั่นในคุณธรรม	เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนให้ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสให้บริการประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มีการร้องเรียนการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่	บุคลากรในองค์กรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติไม่รับสินบน ค่าจ้าง โปร่งใสตรวจสอบได้ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย	ความมีคุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร
๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทุกสายงานทุกระดับ	ผลคะแนนจากการทำแบบ ประเมินก่อน/หลัง การอบรม	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวน ๑๓ หลักสูตร จำนวน ๓๐ ราย (ตาม เอกสารแนบท้าย)	มีการรายงานผลการฝึกอบรมต่อ ผู้บังคับบัญชา และควรมีการ เผยแพร่ความรู้จากการอบรม ดังกล่าว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจคุณภาพชีวิตที่ดีและพึง พอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจในการทำงาน	ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำให้ ปลอดภัยจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีเงินรางวัลประจำปี	บุคลากร ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถดำเนิน งานให้ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

เอกสารแนบท้าย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. หลักสูตร การกำหนดร่างขอบเขต TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรูปแบบรายงานการก่อสร้าง การจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง ฯ (๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| - นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| - นางสาวศศิประภา สาเทียน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |
| - นายสุชาติ อรรคศรีวร | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |

๒. หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น (Performance Agreement : PA) (๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖)

- | | |
|------------------------|-------------|
| - นางวิภาวี คุ่มยะฤทธิ | ตำแหน่ง ครู |
|------------------------|-------------|

๓. หลักสูตร เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖)

- | | |
|------------------------------|---|
| - นายอัมรี กะนอง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| - นางสาวพรทิพย์ สุทินศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข |
| - นางสาวจารุวรรณ ศาสตร์การจำ | ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล |
| - นายโกวิทย์ ปัดชา | ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล |

๔. หลักสูตร การเพิ่มทักษะการเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา (๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| - นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| - นางสาวศศิประภา สาเทียน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |
| - นางกัญญาญ์ จันทรปัญญา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |
| - นายวิเชียร พิกุลแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| - นางสาวรินทร์ทิพย์ กันคล้อย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| - นางสาวกนิษฐา จำปาทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

๕. หลักสูตร เพิ่มพูนความรู้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศเชิญชวน หนังสือเชิญชวน และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘ (๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖)

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| - นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| - นางสาวธนิดา แก้วเพชร | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๖. หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (๑๙-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖)

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| - นางวิภาวี คุ่มยะฤทธิ | ตำแหน่ง ครู |
| - นางสาวปณิตตา ขาวเงิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |

๗. หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

- นางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

- นางสาวชนิตา เข้าปาน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๘. หลักสูตร การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online) รุ่นที่ ๗ (๒๑-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- นางสาวภัสรา ก้ววงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- นางสาวจิรนนท์ เล็กศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- นางสาวชพรรณ มหาโคกพิชิต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๙. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (๒๐-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- นางสาวมณีนีศรี พงษ์พัชรนันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

- นายศราวุฒิ แซ่ตัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสนทนการ

๑๐. หลักสูตร ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ (๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑. หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๑๐ (๒๗ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕)

- นางสาววิภาวี ทองทะวัย ตำแหน่ง นิติกร

๑๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

- นางสาวสิตาพร เครือคำ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- นางสาววันดี มอญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๓. หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๑๑ (๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕)

- นางสาวพรทิพย์ สุทินศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข