



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็น จำนวน ๘๐ รายการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์หมดความจำเป็นโดยการขายทอดตลาด โดยวิธีการประมูลราคา ด้วยวาจา ดังรายการดังต่อไปนี้ ครุภัณฑ์หมดความจำเป็น จำนวน ๘๐ รายการ เนื่องจากหมดสภาพหรือเสื่อมสภาพแล้ว (รายละเอียดตามรายละเอียดแนบท้าย) และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การขายทอดตลาดในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะดำเนินการขายทอดตลาดโดยวิธีการประมูลด้วยวาจา โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะประกาศราคาขั้นต่ำของพัสดุให้ผู้เข้าประมูลทราบ ซึ่งการขายทอดตลาดจะประกาศราคาขั้นต่ำของพัสดุให้ผู้เข้าประมูลทราบ ซึ่งการขายทอดตลาดย่อมบริบูรณ์ เมื่อผู้ขายทอดตลาดแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือด้วยกริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด

(๒) ผู้เข้าขายทอดตลาดจะประมูลพัสดุครั้งหนึ่งหลายรายการควบกัน

(๓) ผู้เข้าประมูลจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขใดต่าง ๆ ตามประกาศขายทอดตลาด และตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

(๔) ผู้เข้าประมูลจะต้องวางหลักประกันการเข้าประมูล เป็นเงินสด จำนวน ๒,๓๐๐.- บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน) พร้อมเอกสาร ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

การคืนเงินประกันการเข้าประมูล จะคืนให้หลังจากการประมูลเสร็จสิ้นแล้ว

(๕) ผู้สุ่ราคายอมแพ้ความผูกพันในราคาที่ตนสู้ เมื่อมีผู้อื่นเสนอราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าการที่ผู้อื่นที่เสนอราคาระนั้นจะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากขายทอดตลาด

/ (๖) ผู้ประมูล....

(๖) ผู้ประมูลได้จะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขายทอดตลาดขอสงวน สิทธิที่จะถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้ประมูลราคาสูงก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอ นั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้ประมูลราคาทราบทันทีที่ปิดการขายทอดตลาด

(๗) ผู้ประมูลได้ จะต้องชำระราคาทั้งหมด ของที่ประมูลได้ ๑ วัน ผู้ประมูลต้องชำระราคาเงินสด ให้ครบถ้วน จึงมีสิทธิรับมอบพัสดุครุภัณฑ์ กรณีไม่ชำระราคาพัสดุภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ายินยอมให้องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองปรือริบหลักประกันการเข้าประมูลราคา และหรือวงเงินมัดจำตามแต่กรณี และ ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่น ๆ ต่อไป

(๘) ในกรณีที่ผู้ประมูลราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วน ภายใน เวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะนำพัสดุนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำ ถ้าได้เงินเป็น จำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าราคาขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้ประมูลราคาเดิม ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตาม กฎหมาย

(๙) ผู้ประมูลได้ จะต้องรับผิดชอบค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการ โอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ประมูลนั้น

(๑๐) ผู้ประมูลได้ จะต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุที่ซื้อด้วยตนเองให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำ การ นับแต่วันประมูลได้ หากกล้งเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะไม่รับผิดชอบ ต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑๑) กำหนดดูพัสดุ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองปรือ (ผู้ที่ไม่มาดูพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือถือว่ายอมรับในสภาพของทรัพย์สินที่ นำมาขายทอดตลาดและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และสงวนสิทธิ์ตามระยะเวลาที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น หากกล้งเลยเวลาทางหน่วยงานจะไม่เปิดให้เข้าดูอีก)

(๑๒) กำหนดลงทะเบียนขายทอดตลาด ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๐๙.๓๐ น. ณ บริเวณอาคารเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อาคารที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองปรือ และทำการประมูลในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

(๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาประมูลสูงสุด หรือ ราคานั้นราคาใด หรือราคาที่ประมูลทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณายกเลิกการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้โดยไม่ พิจารณาให้ผู้ใดประมูลได้เลยก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะพิจารณายกเลิกการประมูลขายทอดตลาด หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคาประมูลกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดในครั้งนี้ สามารถขอทราบรายละเอียด ได้ที่ กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หรือโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๒-๓๑๓-๔๕๗๑-๗๓ ต่อ ๑๐๔ หรือ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ(www.nongpruesao.go.th) ตั้งแต่ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเวลาปฏิบัติราชการเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ พัสตุเสื่อมสภาพ จำนวน ๘๐ รายการ
และรายการพัสตุเสื่อมสภาพจากการถอดเปลี่ยน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสพัสตุ	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	ราคา ประเมินชั้น ต่ำ	ปีที่จัดซื้อ
	<u>ครุภัณฑ์รายงานตรวจสอบพัสตุใน ปี</u> <u>๒๕๖๖ สำนักปลัด</u> (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)				
๑.	เครื่องพรี้นเตอร์	๔๘๑-๕๘-๐๐๒๘	๕,๐๐๐.-	๕๐.-	๒๙ ธ.ค ๕๗
๒.	เครื่องพรี้นเตอร์	๔๘๑-๕๘-๐๐๓๓	๕,๕๐๐.-	๕๐.-	๒๖ ส.ค ๕๘
๓.	เครื่องพรี้นเตอร์	๔๘๑-๖๓-๐๐๘๒	๙,๙๘๐.-	๕๐.-	๑ พ.ย ๖๒
๔.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๗-๐๐๒๗	๑๗,๖๕๕.-	๑๐๐.-	๗ ม.ค ๕๗
๕.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๔๙	๑๖,๐๐๐.-	๑๐๐.-	๒๙ ธ.ค ๕๗
๖.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๒-๐๐๙๗	๑๙,๗๖๐.-	๑๐๐.-	๓๑ ก.ค ๖๒
๗.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๕๓	๑๔,๘๐๐.-	๑๐๐.-	๒๖ ส.ค ๕๘
๘.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๕๕	๑๔,๘๐๐.-	๑๐๐.-	๒๖ ส.ค ๕๘
	(ครุภัณฑ์สำนักงาน)				
๙.	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น	๔๒๐-๕๘-๐๐๓๔	๘๐,๐๐๐.-	๖๕๐.-	๑๑ ส.ค ๕๘
๑๐.	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๖๔-๐๖๗๓	๓,๔๐๐.-	๕.-	๒๘ ธ.ค ๖๓
๑๑.	เครื่องสแกน Scansnap	๔๔๙-๕๘-๐๐๐๒	๒๐,๕๐๐.-	๓๐.-	๒๙ ธ.ค ๕๗
๑๒.	โต๊ะพนักเอนกประสงคฺษาเหล็ก พลาสติกสีขาว (พับได้)	๔๐๐-๕๙-๐๒๒๙	๒,๙๙๐.-	๕.-	๒๖ ก.ค ๕๙
๑๓.	โต๊ะพนักเอนกประสงคฺษาเหล็ก พลาสติกสีขาว (พับได้)	๔๐๐-๖๒-๐๒๕๘	๒,๕๐๐.-	๕.-	๑๓ มี.ย ๖๒
๑๔.	เครื่องฉายสไลด์	๔๔๗-๕๔-๐๐๐๑	๕๖,๐๐๐.-	๕๐.-	๒๖ ก.ค ๕๔
	<u>กองคลัง</u> (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)				
๑๕.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๗-๐๐๓๑	๑๒,๘๔๐.-	๑๐๐.-	๑ ก.ค ๕๗
๑๖.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๗-๐๐๓๒	๑๒,๘๔๐.-	๑๐๐.-	๑ ก.ค ๕๗
๑๗.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๓๓	๑๔,๐๐๐.-	๑๐๐.-	๒๙ ธ.ค ๕๗
๑๘.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๔๔	๑๔,๐๐๐.-	๑๐๐.-	๒๙ ธ.ค ๕๗
๑๙.	คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๙-๐๐๖๐	๑๕,๙๘๐.-	๑๐๐.-	๓๑ มี.ค ๕๙
๒๐.	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๙-๕๙-๐๐๓๖	๓,๐๘๐.-	๕.-	๓๑ มี.ค ๕๙
๒๑.	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๙-๖๑-๐๐๕๓	๒,๔๘๐.-	๕.-	๒๖ ก.ย ๖๑
๒๒.	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๙-๖๑-๐๐๕๔	๒,๔๘๐.-	๕.-	๒๖ ก.ย ๖๑

๒๓.	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๙-๖๑-๐๐๕๕	๒,๔๘๐.-	๕.-	๒๖ ก.ย ๖๑
๒๔.	เครื่องสำรองไฟ	๔๖๙-๖๑-๐๐๕๖	๒,๔๘๐.-	๕.-	๒๖ ก.ย ๖๑
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)				
๒๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๕๘-๐๐๕๐	๑๖,๐๐๐.-	๑๐๐.-	๒๙ ธ.ค ๕๗
	กองช่าง (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง)				
๒๖.	เครื่องตบดิน	๒๒๓-๕๔-๐๐๐๑	๑๙,๙๐๐.-	๓๐๐.-	๒๖ ส.ค ๕๗
	(ครุภัณฑ์สนาม)				
๒๗.	ศาลาที่พักผู้โดยสาร	๑๘๐-๕๖-๐๐๐๑	๔๙,๕๐๐.-	๕๐.-	๒๗ พ.ค ๕๖
๒๘.	ศาลาที่พักผู้โดยสาร	๑๘๐-๕๘-๐๐๓๙	๔๙,๗๗๙.๙๘	๕๐.-	๘ ธ.ค ๕๗
๒๙.	ศาลาที่พักผู้โดยสาร	๑๘๐-๕๘-๐๐๔๐	๔๙,๗๗๙.๙๘	๕๐.-	๘ ธ.ค ๕๗
๓๐.	ศาลาที่พักผู้โดยสาร	๑๘๐-๕๘-๐๐๖๒	๔๙,๗๗๙.๙๘	๕๐.-	๘ ธ.ค ๕๗
	(ครุภัณฑ์การเกษตร)				
๓๑.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๑	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๓๒.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๒	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๓๓.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๓	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๓๔.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๔	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๓๕.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๕	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๓๖.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๖	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๓๗.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๗	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๓๘.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๘	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๓๙.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๘๙	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๐.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๐	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๑.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๑	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๒.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๒	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๓.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๓	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๔.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๔	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๕.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๕	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๖.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๖	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๗.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๗	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๘.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๘	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๔๙.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๗๙๙	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
๕๐.	กระถางปูนพร้อมแอสตันเลส	๖๒๙-๖๓-๐๘๐๐	๒,๙๙๖.-	๕๐.-	๕ มิ.ย ๖๓
	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)				
๕๑.	เครื่องพริ้นเตอร์	๔๘๑-๖๒-๐๐๗๖	๙,๙๘๐.-	๕๐.-	๓๑ ก.ค ๖๒
๕๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๖-๐๐๓๙	๑๒,๘๔๐.-	๑๐๐.-	๑ ก.ค ๕๗
	(ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ)				
๕๓.	วิทยุสื่อสาร	๔๖๑-๕๘-๐๐๑๘	๑๑,๘๗๗.-	๒๐.-	๑๕ ธ.ค ๕๗

๕๔.	วิทยุสื่อสาร	๕๖๑-๕๘-๐๐๑๕	๑๑,๘๗๗.-	๒๐.-	๑๕ ต.ค ๕๗
๕๕.	วิทยุสื่อสาร	๕๖๑-๕๘-๐๐๒๔	๑๑,๘๗๗.-	๒๐.-	๑๕ ต.ค ๕๗
๕๖.	วิทยุสื่อสาร	๕๖๑-๕๘-๐๐๒๘	๑๑,๘๗๗.-	๒๐.-	๑๕ ต.ค ๕๗
๕๗.	วิทยุสื่อสาร	๕๖๑-๕๘-๐๐๒๐	๑๑,๘๗๗.-	๒๐.-	๑๕ ต.ค ๕๗
	(ครุภัณฑ์สนาม)				
๕๘.	เต็นท์	๒๘๓-๕๙-๐๐๐๖	๓๒,๑๐๐.-	๕๐.-	๑๙ ก.ย ๕๙
๕๙.	เต็นท์	๒๘๓-๕๙-๐๐๐๗	๓๒,๑๐๐.-	๕๐.-	๑๙ ก.ย ๕๙
๖๐.	เต็นท์	๒๘๓-๕๙-๐๐๐๘	๓๒,๑๐๐.-	๕๐.-	๑๙ ก.ย ๕๙
๖๑.	เต็นท์	๒๘๓-๕๙-๐๐๐๙	๓๒,๑๐๐.-	๕๐.-	๑๙ ก.ย ๕๙
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์)				
๖๒.	เปลเด็กผู้ป่วย	๒๙๑-๕๙-๐๐๐๑	๑๑,๕๐๐.-	๕๐.-	๑๑ พ.ย ๕๙
	(ครุภัณฑ์การเกษตร)				
๖๓.	เลื่อยวงเดือน	๐๖๘-๕๙-๐๐๐๓	๖,๘๐๐.-	๓๐.-	๒ ธ.ค ๕๘
	(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์)				
๖๔.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑๐๐๐ VA ยี่ห้อ Adivice	๕๖๙-๖๒-๐๐๖๓	๒,๔๘๐.-	๕.-	๓๑ ก.ค ๖๒
๖๕.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑๐๐๐ VA ยี่ห้อ Adivice	๕๖๙-๖๒-๐๐๖๔	๒,๔๘๐.-	๕.-	๓๑ ก.ค ๖๒
๖๖.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑๐๐๐ VA ยี่ห้อ Adivice	๕๖๙-๖๒-๐๐๖๕	๒,๔๘๐.-	๕.-	๓๑ ก.ค ๖๒
๖๗.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑๐๐๐ VA ยี่ห้อ Adivice	๕๖๙-๖๒-๐๐๖๖	๒,๔๘๐.-	๕.-	๓๑ ก.ค ๖๒
๖๘.	เครื่องพิมพ์ brother ๖ รุ่น HL- ๑๒๑๐W	๕๘๑-๕๙-๐๐๔๙	๓,๖๘๐.-	๕๐.-	๓๑ มี.ค ๕๙
	(ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว)				
๖๙.	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อเลื่อน Honda ๕.๕ HP (สีแดง)	๕๕๒-๖๑-๐๐๑๙	๑๒,๐๐๐.-	๒๐๐.-	๑๓ ก.ค ๕๙
	กองสวัสดิการสังคม (ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่)				
๗๐.	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	๕๕๒-๕๙-๐๐๑๔	๒๓,๕๐๐.-	๔๐.-	๑๓ ก.ค ๕๙
	(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์)				
๗๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo	๕๑๖-๕๙-๐๐๖๖	๑๕,๙๘๐.-	๑๐๐.-	๓๑ มี.ค ๕๙
๗๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo	๕๑๖-๕๙-๐๐๖๗	๑๕,๙๘๐.-	๑๐๐.-	๓๑ มี.ค ๕๙
๗๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ System	๕๖๙-๕๙-๐๐๔๒	๓,๐๘๐.-	๕.-	๓๑ มี.ค ๕๙
๗๔.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ System	๕๖๙-๕๙-๐๐๔๓	๓,๐๘๐.-	๕.-	๓๑ มี.ค ๕๙
๗๕.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Advice	๕๖๙-๖๓-๐๐๗๖	๒,๔๘๐.-	๕.-	๑ ต.ค ๖๒
๗๖.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Advice	๕๖๙-๖๓-๐๐๘๑	๒,๔๘๐.-	๕.-	๑ ต.ค ๖๒

	(ครุภัณฑ์สำนักงาน)				
๗๗.	เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่ แบบมีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน	๔๐๑-๕๙-๐๒๒๘	๓,๕๐๐.-	๕.-	๑๒ ก.พ ๕๙
๗๘.	เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่ แบบมีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน	๔๐๑-๕๙-๐๒๓๐	๓,๕๐๐.-	๕.-	๑๒ ก.พ ๕๙
๗๙.	เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่ แบบมีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน	๔๐๑-๕๙-๐๒๓๑	๓,๕๐๐.-	๕.-	๑๒ ก.พ ๕๙
๘๐.	เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่ แบบมีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน	๔๐๑-๕๙-๐๒๓๒	๓,๕๐๐.-	๕.-	๑๒ ก.พ ๕๙

รวมราคาประเมินครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน ๘๐ รายการ เป็นเงิน.....๔,๖๐๐.-.....บาท (.....สี่พันหกร้อย บาทถ้วน-.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่

สป ๗๔๐๐๔.๓/๒๐๘

วันที่

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง

ขออนุมัติการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์หมดความจำเป็น

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง รายงานผลตรวจสอบข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์ที่ชำรุด ที่ไม่ได้ใช้งาน ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ๘๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ และคำสั่งเลขที่ ๒๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ก่อนจำหน่ายขายทอดตลาด และเลขที่ ๓๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ เพื่อดำเนินการขายทอดตลาด โดยตรวจสอบพัสดุที่ชำรุดใช้การไม่ได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐ รายการ (รายละเอียดตามรายละเอียดแนบท้าย) พร้อมทั้งกำหนดราคาขั้นต่ำ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้แจ้งการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในราชการไม่ได้ ไม่ได้ใช้งาน ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๘๐ รายการ (รายละเอียดตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

๓. ขอกฎหมาย และระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักใช้โดยหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณะกุศลตามมาตรา ๔๗(๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

/(ค) การขาย...

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่จะซื้อขายกับตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพของสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗(๓) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๘๐ รายการ ที่สมควรจำหน่าย เนื่องจากหมดสภาพหรือเสื่อมสภาพแล้ว (รายละเอียดตามรายละเอียดแนบท้าย) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๘๐ รายการ (รายละเอียดตามรายละเอียดแนบท้าย) โดยวิธีขายทอดตลาด เนื่องจากราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ของราคาพัสดุที่จะขาย

๔.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

๔.๒.๑ คณะกรรมการขายทอดตลาด

๑. นางสาวทัศนีย์ มอญ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นางน้ำอ้อย มอญ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๓. นางสาวศศิประภา สาเทียน	เจ้าพนักงานพัสดุนานาณงาน	กรรมการ

/ข้อเสนอ.....

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒

(ลงชื่อ)..... 

(นางกิงกาญจน์ จันทรปัญญา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... 

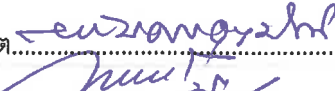
(นางน้ำอ้อย มอญ)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... 

(นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต..... 

(นายวีระนนท์ ทองมัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เห็นชอบ อนุมัติ



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

คู่มือฉบับ

ที่ สป ๗๔๐๐๔/๐.๖๕๓.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๙๙๙/๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ

เรียน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๔๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะดำเนินการประกาศ ขยายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ หมดความจำเป็น จำนวน ๘๐ รายการ เนื่องจากหมดสภาพหรือเสื่อมสภาพแล้ว (รายละเอียดตามรายละเอียดแนบท้าย) และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กองคลัง (ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

โทร. ๐๒-๓๐๓-๔๕๗๐-๗๗ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. ๐๒-๓๐๓-๔๕๗๐

www.nongpruesao.go.th



ปลัดองค์การ.....วันที่...../...../.....
รองปลัด.....วันที่...../...../.....
ผอ.กอง.....วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่.....วันที่...../...../.....
พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....