

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้ครบกำหนดระยะเวลาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ให้เหมาะสม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๗๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๗๔
๑๔. ภาคผนวก	๗๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภาระภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมาย การดำเนินการโดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรปราการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การตั้งระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล (พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ต้องใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้กำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความตึงเครียด ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่าง เช่นการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตราตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้เป็นแนวทางในส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เก็บข้อมูลผลงาน จำทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือได้วิเคราะห์สภาพปัญหาจากความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
๒. ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
๓. ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑. ปัญหาการพัฒนาอาชีพเสริมในกลุ่มสตรี แม่บ้าน ผู้ว่างงาน
๒. ปัญหาค่าครองชีพต่ำของประชาชนในหมู่บ้าน
๓. ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
๔. ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาเกษตรกร

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

๑. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ปัญหาด้านการศึกษาของเยาวชนที่มีฐานะยากจน ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๓. ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการด้อยโอกาสที่ถูกทอดทิ้ง
๔. ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
๕. การป้องกันโรคติดต่อ ยุบตาย โรคเอดส์ และสุขอนามัยของประชาชน

๔.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๑. ความจำเป็นด้านบุคลากรที่มีความรู้ในการพัฒนาชุมชน
๒. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ขาดแคลนเทคโนโลยี การรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย
๔. รายได้และงบประมาณไม่เพียงพอแก่การพัฒนา

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๑. คลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
๒. ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์
๓. ปัญหาการกำจัดมูลฝอย
๔. ปัญหามลภาวะเป็นพิษทางเสียง
๕. ปัญหาน้ำเน่าเสีย

๔.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยไม่ทั่วถึง
๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๓. ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
๔. ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเอดส์และสุขอนามัยของ

ประชาชน

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ปัญหาการศึกษาต่อของนักเรียนหลังจบภาคบังคับ
๒. กิจกรรมของศาสนาวัฒนธรรมและการกีฬาในระดับตำบล
๓. ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านกีฬา
๔. ปัญหาขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

“หนองปรือเมืองเกษตร ชุมชนเข้มแข็งน่าอยู่เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต (Culture and Rural Way of Life)”

๒. วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ

“เมืองอุตสาหกรรมสะอาด ปลอดภัย น่าอยู่” ภายใต้วิสัยทัศน์ในการพัฒนาพื้นที่ (Area Vision) “เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรปลอดภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลกับการพัฒนาเมือง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคม มั่นคง ปลอดภัย”

พันธกิจ (Mission) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. จัดให้มีการคมนาคมและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำที่สะดวก
๒. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั้งหมู่บ้าน
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กสตรี คนชรา คนพิการ
๔. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
๖. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการนันทนาการและการกีฬา
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด
๑๐. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร

จุดมุ่งหมายในการพัฒนา (Goals) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงถึงกัน
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในชุมชน
๓. ประชาชนทุกระดับมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนทุกระดับมีการศึกษาอย่างต่ำขั้นพื้นฐาน
๕. ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. ประชาชนเห็นความสำคัญการนันทนาการและการกีฬา
๘. มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีคุณภาพ
๙. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน
๑๐. ประชาชนมีอาชีพและความเป็นอยู่ที่ดี
๑๑. ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภค และการเกษตรอย่างเพียงพอ
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีการบริหารการจัดการที่ดี
๑๓. ชุมชนรู้จักบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มี ๖ แนวทาง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านผังเมืองกระชับการพัฒนาส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดการกับภัยพิบัติ

- ๑.๑ การวางผังเมืองแบบกระชับเพื่อใช้ประโยชน์จากแต่ละส่วนของพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ การพัฒนา ส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสอดคล้องกับผังเมืองและการเติบโตของเมือง
- ๑.๓ การพัฒนาระบบและกลไก เพื่อรองรับการจัดการกับภัยพิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ๒.๑ พัฒนาระบบสวัสดิการขั้นพื้นฐานของประชาชนและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๒.๒ พัฒนาระบบดูแลสุขภาพของประชาชน
- ๒.๓ พัฒนาระบบการศึกษาของประชาชน
- ๒.๔ พัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยของประชาชนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรมและภาคการท่องเที่ยวแบบสมดุล

- ๓.๑ การพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
- ๓.๒ การพัฒนาภาคการเกษตร
- ๓.๒ การพัฒนาภาคการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ สร้างความตระหนักและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการรักษาฐานทรัพยากรธรรมชาติและ ความสมดุลของระบบนิเวศควบคู่กับการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๔.๒ เพิ่มสมรรถนะในการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- ๔.๓ สร้างการจัดการน้ำเสียอย่างเป็นระบบ
- ๔.๔ สร้างการจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียงจากแหล่งกำเนิดมลพิษที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๖.๑ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ มีทักษะและทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ

๖.๓ ส่งเสริมการประสานงาน การทำงานร่วมกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ทั่วถึงในทุกพื้นที่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจหลัก SWOTขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางน้ำและทางบก
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่ติดต่อกัน
๓. การขนส่งมวลชนและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๔. การจัดให้มีการและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๕. การสาธารณสุข
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดและน้ำประปา
๘. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๙. การจัดให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘. การจัดให้มีบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์
๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมาษฎร

ดังนี้

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพำบล
๕. การผังเมือง การควบคุมอาคาร จัดให้มีที่จอดรถ
๖. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

๑. การจัดทำแผนพัฒนาตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนา
๒. การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๓. การให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๔. การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๕. การจัดตั้งและดูแลให้มีตลาด
๖. สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๘. การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การรักษาความสะอาด ถนน ทางน้ำทางเดิน
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ดังนี้

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม
๔. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือแบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในอนาคตอย่างชัดเจน
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือมีรายได้จากภาษี สนามบิสุวรรณภูมิซึ่งเพียงพอที่จะดำเนินการโครงการต่างๆในการพัฒนาตามนโยบายในอนาคต
๔. มีสนามบินนานาชาติในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ คือสนามบินสุวรรณภูมิ และพื้นที่ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่การเกษตรทั้งหมดไม่มีภาคอุตสาหกรรม

จุดอ่อน (Weaknesses=W)

๑. พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นลักษณะเมืองปิด ไม่มีถนนสายหลักเชื่อมต่อและตัดผ่าน

โอกาส (Opportunities=O)

๑. สนามบินสุวรรณภูมิอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ ทำให้ระบบการคมนาคมขนส่งมีความสะดวก คล่องตัว
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats=T)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในโครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง หรือต้องการความชำนาญเป็นพิเศษ
๒. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจและขาดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจัดขึ้น

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ

๖.๑ การกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๑.๓ การพัฒนาการเมืองการบริหาร
- ๖.๑.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๖.๑.๕ การส่งเสริมการเกษตร
- ๖.๑.๖ การพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๖.๒ การกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๖.๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น
- ๖.๒.๔ การสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและนันทนาการ
- ๖.๒.๕ การส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๖๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เดิมไม่สอดคล้องกับภารกิจและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องยุบเลิกบางตำแหน่งตำแหน่งและขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจงานที่เหมาะสมและมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานในส่วนราชการทั้ง ๖ ส่วน ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๘. โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายกฎหมายและคดี และฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง กำหนดฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง กำหนดฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร และฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ฝ่ายควบคุมโรค และฝ่ายรักษาความสะอาด

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดฝ่ายบริหารการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และฝ่ายกิจการโรงเรียน

๖. กองสวัสดิการสังคม กำหนดฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ และฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การเปรียบเทียบโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันกับแผนอัตรากำลังใหม่ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานรัฐพิธี - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานยานพาหนะ - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ส่วนราชการใด ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานอำนวยการ - งานบริหารงานบุคคล - งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานอาคารสถานที่ - งานให้บริการติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ๑.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ ๑.๔ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - ข้อบังคับ อบต. - งานดำเนินการทางคดี - งานเลือกตั้ง - งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานรัฐพิธี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานยานพาหนะ - งานครุภัณฑ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ส่วนราชการใด ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานบุคคล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานให้บริการสถานที่ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบังคับ อบต. - งานดำเนินการทางคดี - งานเลือกตั้ง - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓

๘.๑ การเปรียบเทียบโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันกับแผนอัตรากำลังใหม่ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด (ต่อ) ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกู้ภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานระงับอัคคีภัย	๑. สำนักงานปลัด (ต่อ) ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกู้ภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานระงับอัคคีภัย - งานประชาสัมพันธ์ด้านการบรรเทาสาธารณภัย - งานจิตอาสา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานตรวจสอบเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - การบันทึกข้อมูล - การพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรและค่าธรรมเนียม ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - การพัสดุ - การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานตรวจสอบเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - การบันทึกข้อมูล - การพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรและค่าธรรมเนียม - งานสำรวจและแผนที่ภาษี ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - การพัสดุ - การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (การซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ และงานโครงสร้างพื้นฐาน)	

๘.๑ การเปรียบเทียบโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันกับแผนอัตรากำลังใหม่ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - การจัดการศึกษา - ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นันทนาการ กีฬา - งานกิจการโรงเรียน ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรวบรวมและเก็บข้อมูล - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกิจกรรมทางศาสนา ๕.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานประเมินผลและติดตาม	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - การจัดการศึกษา - การบริหารงานบุคคลครู - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารทั่วไป ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรวบรวมและเก็บข้อมูล - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกิจกรรมทางศาสนา - นันทนาการ กีฬา ๕.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานประเมินผลและติดตาม	ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและสังคม - งานศูนย์เยาวชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กเล็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานนันทนาการชุมชน	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและสังคม - งานศูนย์เยาวชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กเล็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานนันทนาการชุมชน	
๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ	๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น (Strategic objective) เป็นการวิเคราะห์ว่าเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๑. ด้านผังเมืองกระชับการพัฒนา การพัฒนาส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดการกับภัยพิบัติ	๑.๑ การวางผังเมืองแบบกระชับเพื่อใช้ประโยชน์จากแต่ละส่วนของพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ พัฒนา ส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสอดคล้องกับผังเมืองและการเติบโตของเมือง ๑.๓ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อรองรับการจัดการกับภัยพิบัติ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองช่างและสำนักงานปลัด
๒. ด้านพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของประชาชน	๒.๑ พัฒนาระบบสวัสดิการขั้นพื้นฐานของประชาชนและคุณภาพชีวิตของประชาชน ๒.๒ พัฒนาระบบดูแลสุขภาพของประชาชน ๒.๓ พัฒนาระบบการศึกษาของประชาชน ๒.๔ พัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยของประชาชนและชุมชน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองสวัสดิการสังคม / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม / สำนักงานปลัด / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. แนวทางการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมภาคเกษตรกรรมและภาคการท่องเที่ยวแบบสมดุล	๓.๑ พัฒนาภาคอุตสาหกรรม ๓.๒ พัฒนาภาคการเกษตร ๓.๓ พัฒนาภาคการท่องเที่ยว	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด
๔. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ สร้างความตระหนักและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการรักษาฐานทรัพยากรธรรมชาติและความสมดุลของระบบนิเวศควบคู่กับการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๔.๒ เพิ่มสมรรถนะในการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ๔.๓ สร้างการจัดการน้ำเสียอย่างเป็นระบบ ๔.๔ สร้างการจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียงจากแหล่งกำเนิดมลพิษที่สำคัญ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ปลัด อบต. /ผอ.กอง / หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๖. ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร	๖.๑ พัฒนาบุคลากรของ อบท. ให้มีความรู้ มีทักษะ และทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และภาคส่วนต่างๆ ในการบริหารจัดการ ๖.๓ ส่งเสริมการประสานงาน การทำงานร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ทั่วถึงในทุกพื้นที่	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก
๓. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางวิเคราะห์กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และความมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญที่ควรทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณ ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักเที่ยง ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)		
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐	ชั่วโมง
หรือ	(๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่างๆ ได้ เช่น งานสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๑ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอก ข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นิติกร ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ด	ด	ด	ด	-	-	-	ยุบเลิก
๓๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนิติกร	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ด	-	-	-	-ด	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด	ด	ด	ด	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	
๔๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีทักษะ)	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีทักษะ)	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีทักษะ)	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีทักษะ)	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	
๔๘	พนักงานดับเพลิง	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	
๔๙	พนักงานดับเพลิง	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๐	พนักงานดับเพลิง	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	
๕๑	พนักงานดับเพลิง	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	
๕๒	พนักงานดับเพลิง	-	ด	ด	ด	+ด	-	-	
๕๓	พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๕๔	พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๕๕	พนักงานจ้างทั่วไป	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๕๖	พนักงานจ้างทั่วไป	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๕๗	พนักงานจ้างทั่วไป	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๕๘	พนักงานจ้างทั่วไป	ด	ด	ด	ด	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙	พนักงานจ้างทั่วไป	ด	ด	ด	ด	-	-	-	
๖๐	พนักงานจ้างทั่วไป	ด	ด	ด	ด	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๑	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๒	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)									
๗๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๗๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๘๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๘๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๘๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๘๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๘๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๘๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๘๗	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๙๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๙๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๕	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๗	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๙๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ทักษะ)								
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง								
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๑๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๑๑๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๑๔	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๑๖	วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	สถาปนิก (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๑๘	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑๙	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๑๒๐	นายช่างโยธา (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	นายช่างเขียนแบบ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	นายช่างสำรวจ (ปจ/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๑๒๓	นายช่างไฟฟ้า (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔	นายช่างไฟฟ้า (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๒๗	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง (ผู้มีทักษะ)								
๑๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง								
๑๔๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑๕๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๕๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๖	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๗	หัวหน้าฝ่ายควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๘	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๕๙	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๐	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๔	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปจ/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๖๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุข ฯ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุข ฯ (ผู้มีทักษะ)								
๑๗๒	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๑	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๘๒	พนักงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๓	พนักงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๔	พนักงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๖	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๗	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๘๘	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๘๙	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๙๐	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑๙๑	พนักงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๙๒	พนักงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๓	พนักงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๙๔	พนักงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๕	พนักงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๙๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๙๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๙๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๐๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๐๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๐๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๐๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๐๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๒	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๑๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๔	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๕	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๒๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๒๒๙	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๒๓๐	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน ขอใช้บัญชี
๒๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖	นักสันตนาการ (ปภ/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๘	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๑	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๒๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๒๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๕๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ฯ (ผู้มีทักษะ)								
๒๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๕๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๕๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๒๖๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๒๖๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๕	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๖	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๗๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๔	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม (ผู้มีทักษะ)								
๒๗๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองสวัสดิการสังคม								
๒๗๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๒๗๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	รวม	๒๔๒	๒๔๙	๒๕๒	๒๖๑	+๒๖	+๓	+๙	

การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างกับ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเดียวกัน (Benchmarking) ประกอบด้วย

ประเด็น	อบต.บางพลีใหญ่	อบต.บางเสาธง	อบต.บางปลา
๑. ขนาด	ขนาดใหญ่ (เดิม)	ขนาดใหญ่ (เดิม)	ขนาดใหญ่ (เดิม)
๒. งบประมาณรายได้ ปี ๒๕๖๓	๗๑๓,๘๖๙,๖๒๒	๓๘๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐,๐๐๐
๓. โครงสร้างอัตราค่าจ้าง	ปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๔. พนักงานส่วนตำบล	๑๐๑ อัตรา	๕๑ อัตรา	๕๐ อัตรา
๕. พนักงานครูส่วนตำบล	๒๐ อัตรา	๑๐ อัตรา	๑๐ อัตรา
๖. ลูกจ้างประจำ	๒ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
๗. พนักงานจ้าง			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑๒ อัตรา	๗๓ อัตรา	๑๐๕ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑๓ อัตรา	๕๒ อัตรา	๗๑ อัตรา
รวม	๔๔๘	๑๘๗	๒๓๗

๔. การระดมค่าใช้จ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเงินบริจาคตามระเบียบจะโดยชนิตของแบบแผนอื่น (ต่อ)

[illegible]

๔. การระดมเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาเมืองและประเทศ (ต่อ)

๙๔. การจะกล่าวให้เข้าใจเกี่ยวกับเงินเฟ้อแบบและประโยชน์ของเงินเฟ้อ (๓๐๑)

[illegible]

๘. ตารางค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

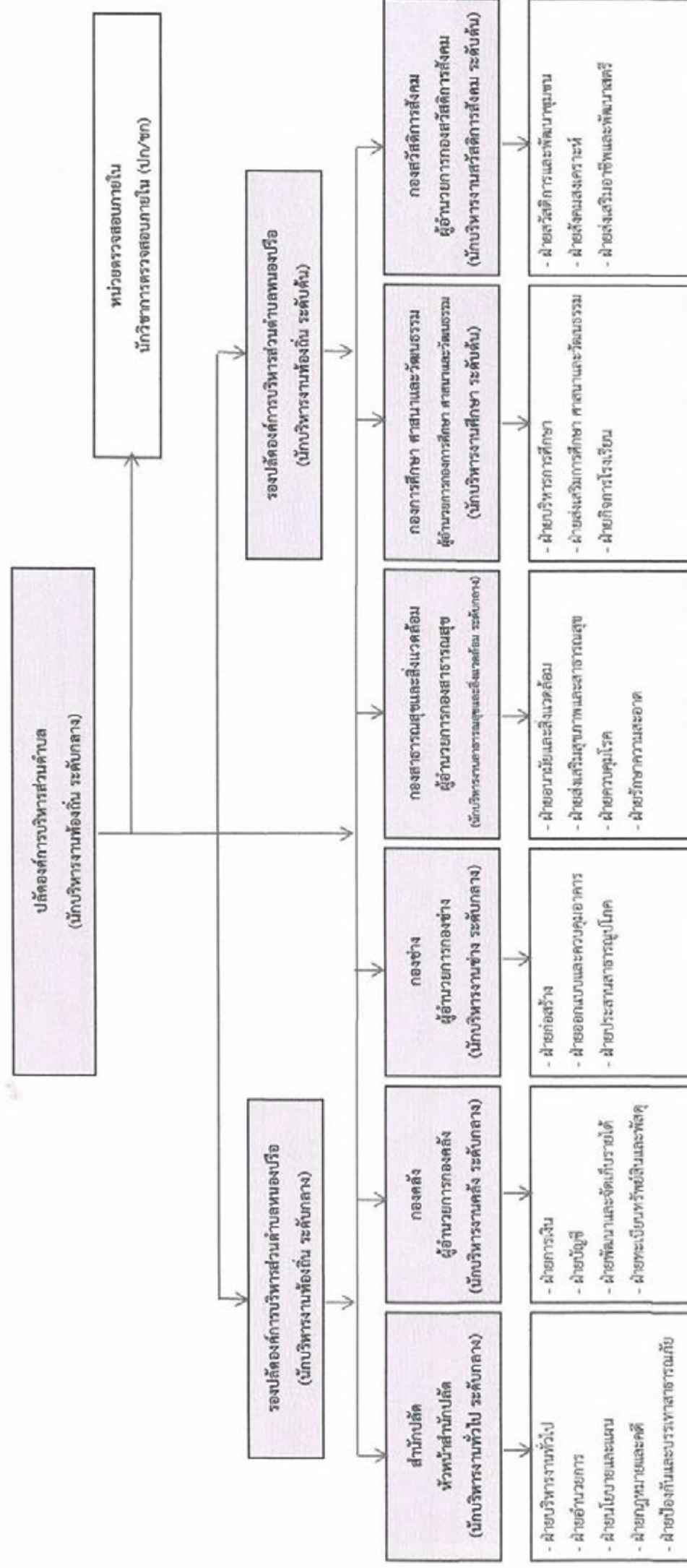
ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราการเพิ่มหรือลดลงใน ช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตราการเปลี่ยนแปลง			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐๕	ผลงานประจำระยะ		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๖	ผลงานประจำระยะ		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๗	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๐๘	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	-	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถูกเลิก
๒๐๙	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๐	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๑	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๒	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	-	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถูกเลิก
๒๑๓	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๔	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๕	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๖	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๗	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๘	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๑๙	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๒๐	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๒๑	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๒๒	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๒๓	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๒๔	พนักงานขับรถ (นายสมเดช แซ่ตั้ง)		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๒๐๐๐)
๒๒๕	ครู	ศษ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๒๖	นักบริหาร	ป.๖/๓	๑	-	๑๕๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๕,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	ว่างเดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินกู้เพื่อมาและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสถาบัน	ระดับ ต้นทาง	จำนวน ศิษย์จบ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ผลการวัดผลสัมฤทธิ์ ในช่วง 4 ปี (ปี 1 ถึงปี 4)				ผลการประเมิน (๖)				ค่าใช้จ่ายรวม (๘)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	
๒๑๓	หน่วยงานจ้างดำเนินการจ้าง กองการศึกษา (ผู้ดูแล)		๑	๒๐๒,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒๐๔,๕๐๐	๒๐๒,๐๐๐	๒๐๒,๐๐๐	(๑๕๕,๐๐๐)
๒๑๔			๑	๑๘๐,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	(๑๕๕,๐๐๐)
๒๑๕			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๑๖			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๑๗			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๑๘			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๑๙			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๒๐			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๒๑			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๒๒			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๒๓			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๒๔			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๒๕	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๒๖	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๒๗	หน่วยงานจ้างดำเนินการจ้าง กองการศึกษา ๑ (ผู้ดูแล)		๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๒๘			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๒๙			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๐			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๑			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๒			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๓			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๔			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๕			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๖			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๗			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๘			๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)
๒๓๙	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๐	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๑	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๒	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๓	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๔	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๕	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๖	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๗	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๘	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๔๙	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๐	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๑	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๒	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๓	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๔	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๕	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๖	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๗	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๘	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๕๙	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๐	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๑	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๒	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๓	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๔	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๕	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๖	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๗	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๘	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๖๙	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๗๐	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๕๕,๕๐๐)		
๒๗๑	๑	๑๘๕,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๘๕,๕๐๐				

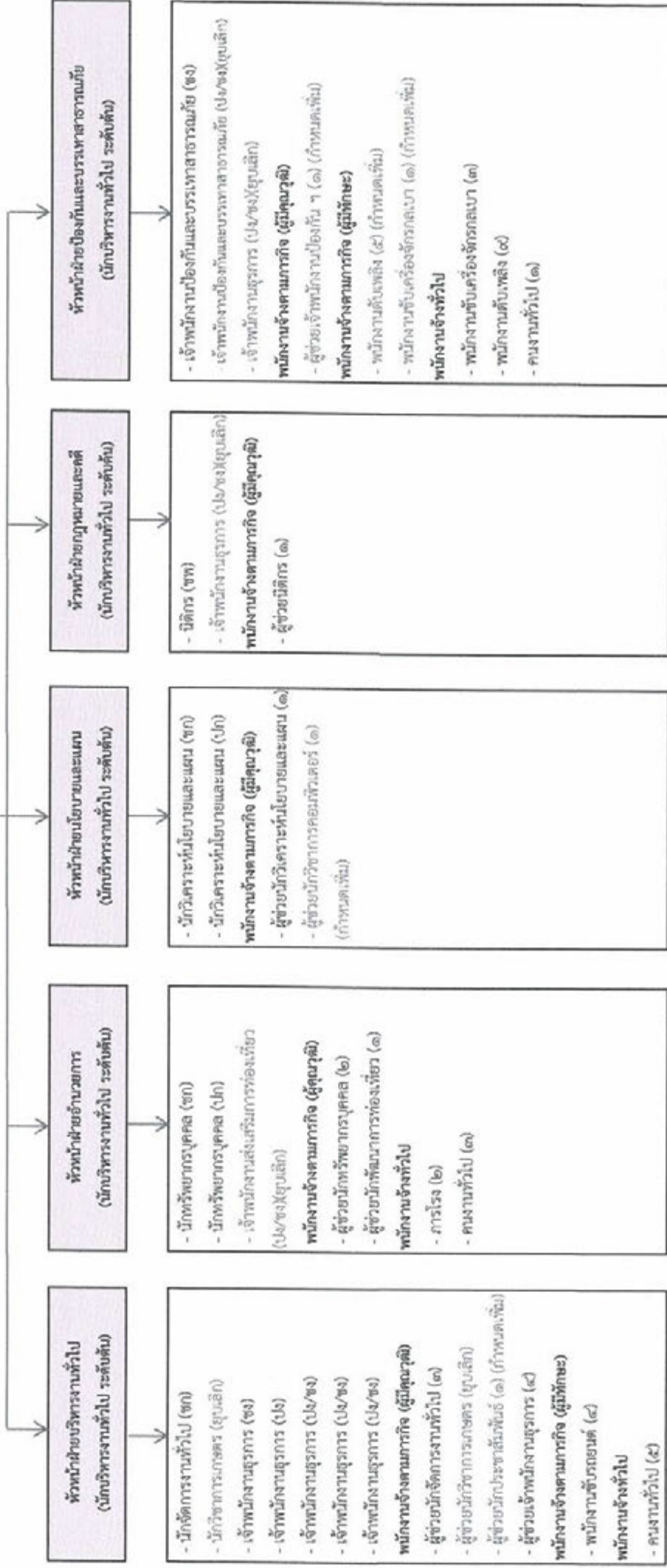
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



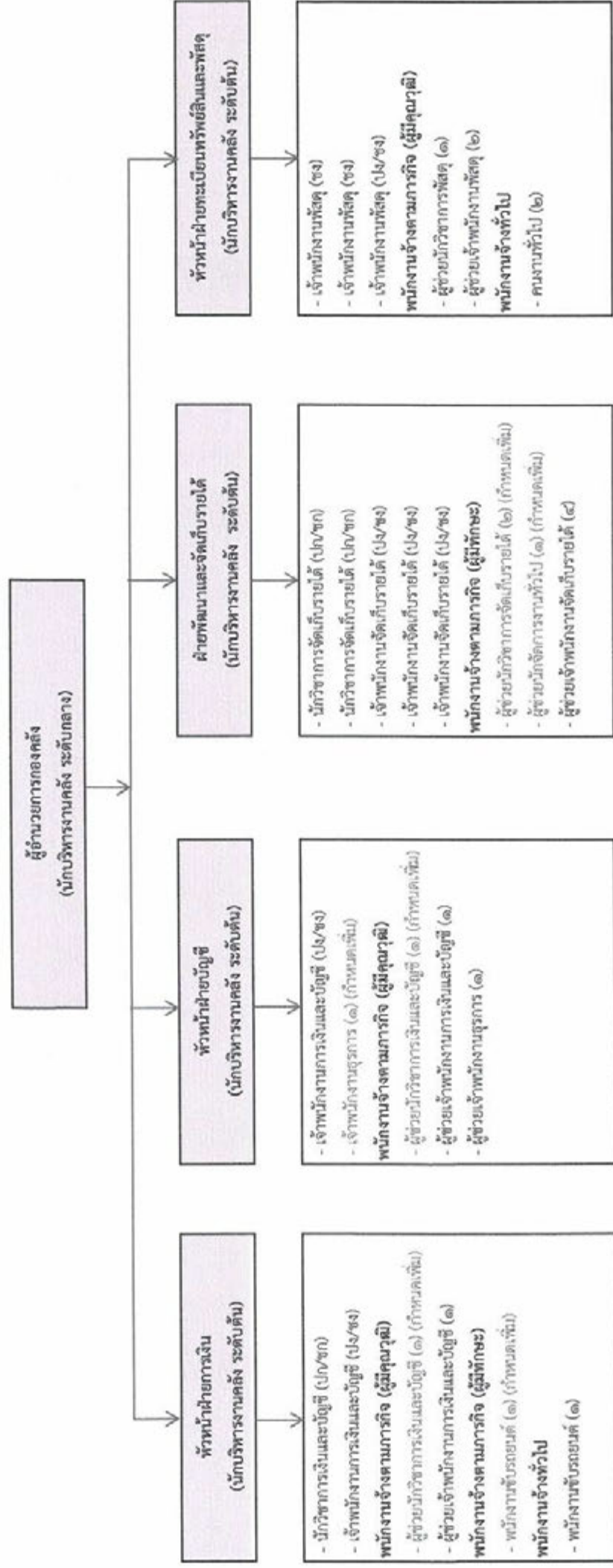
โครงสร้างสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป			
-	๑	๕	-	๑	๓	๒	-	๒	๔	๒๕	๒๓	๖๖		

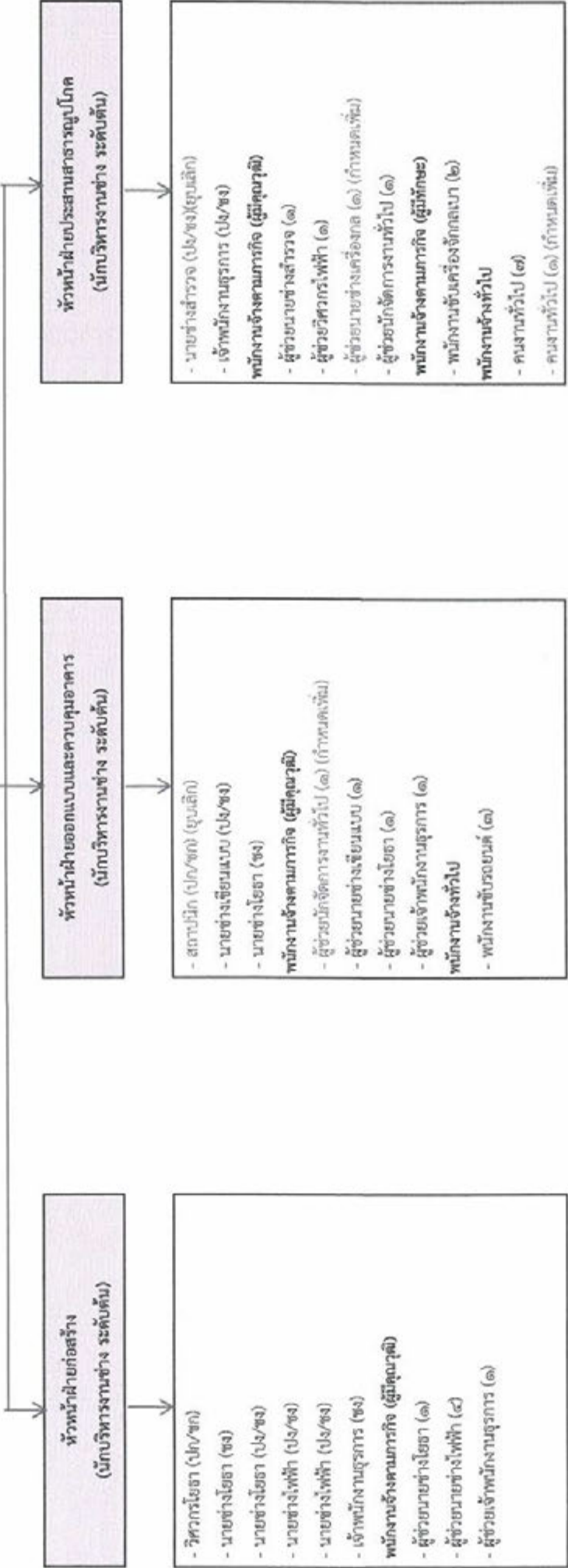
โครงสร้างองค์กร



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๔	-	-	-	๓	-	๒	๗	-	-	๑๖	๓	๓๖

โครงสร้างกองช่าง

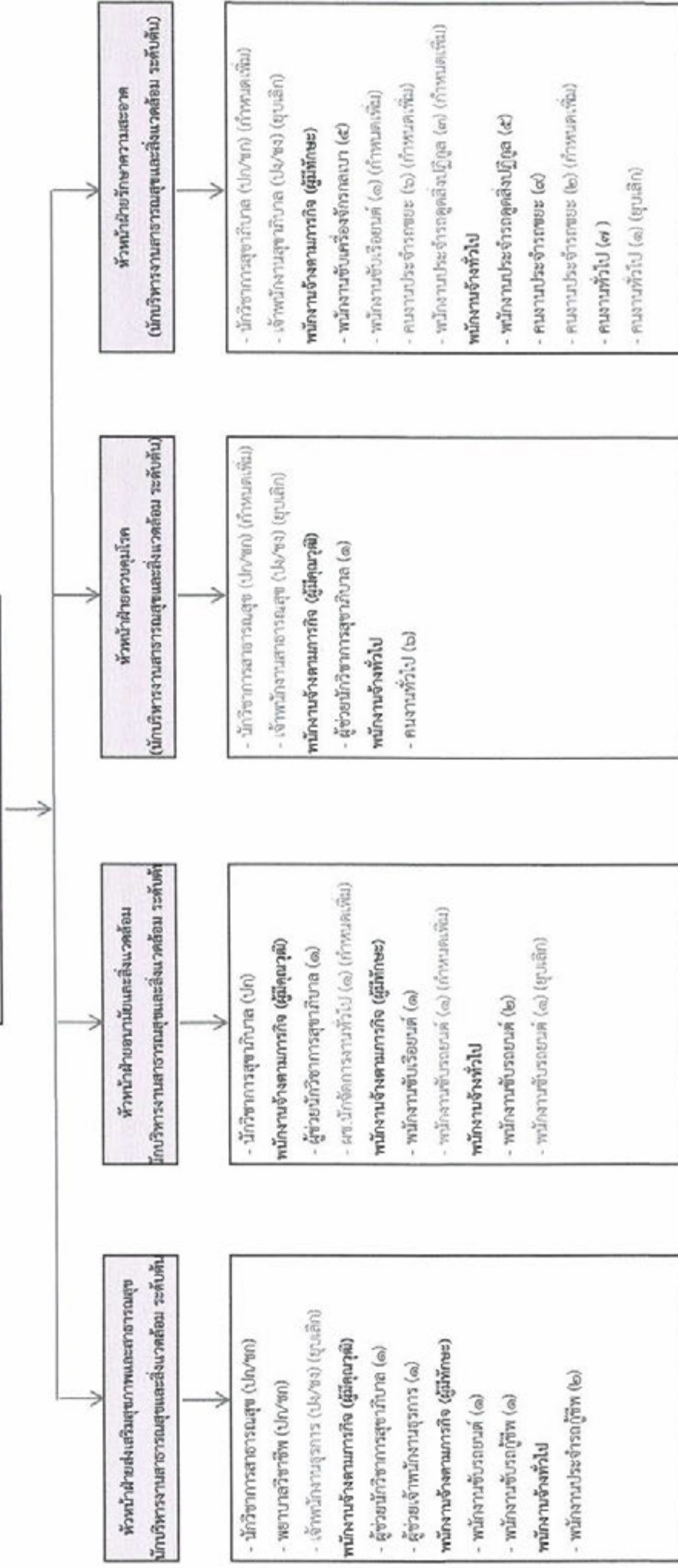
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ความถาวร	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	-	-	๑	-	๓	-	๑๖	๑๑	๔๐

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

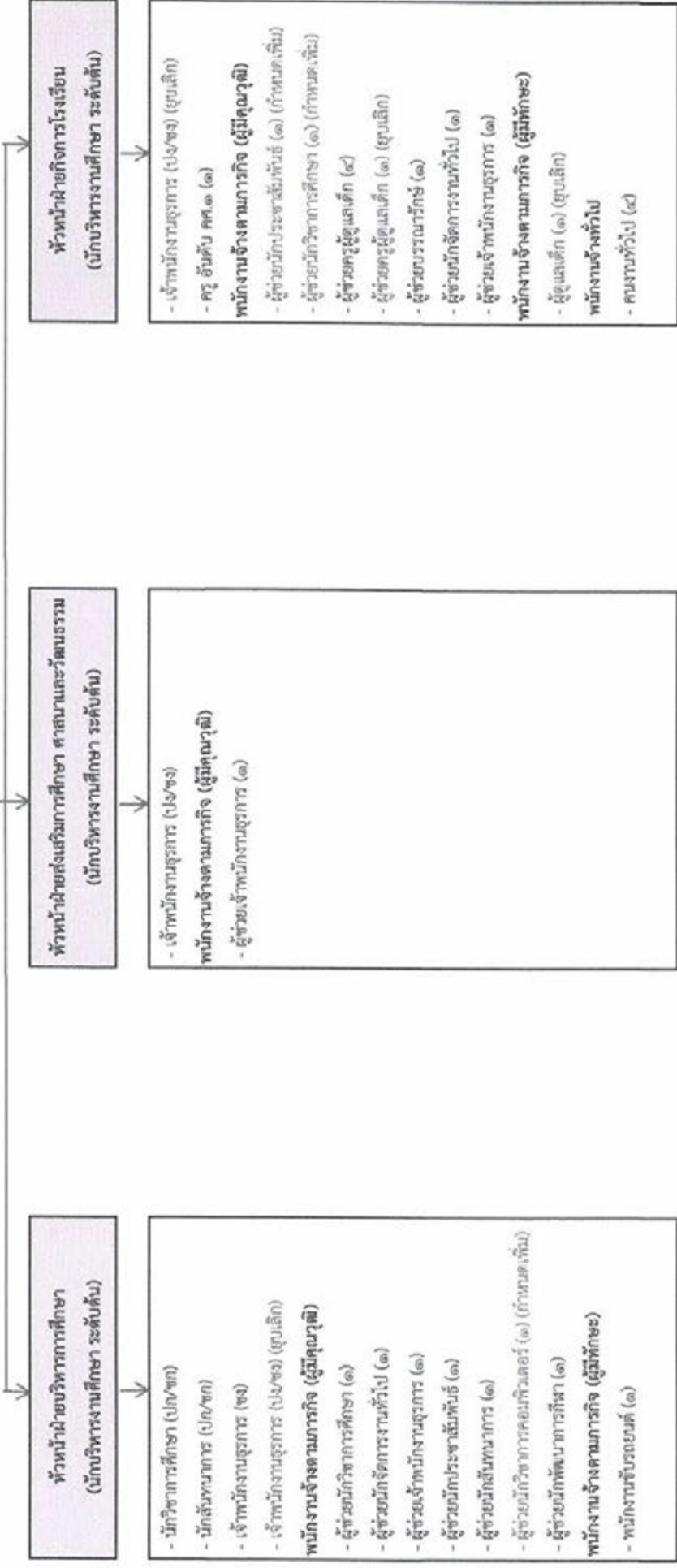
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
			เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	๔	-	-	-	๕	-	-	-	-	๒๔	๓๓	๖๗

โครงสร้างองค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

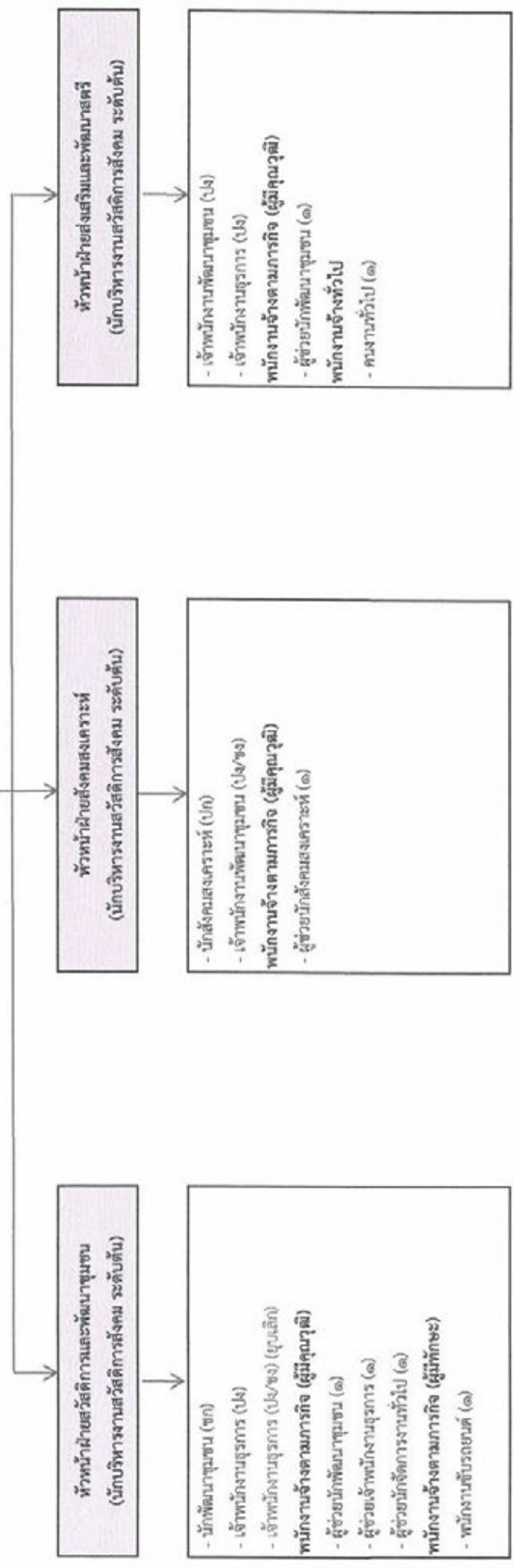


จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	จำนวนการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ		ทั่วไป		
-	-	๔	-	-	-	๒	-	๑	๑	๑๘	๔	๓๐		

เชี่ยวชาญพิเศษ	ครู			ครูผู้ดูแลเด็ก	รวม
	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ		
-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	๔	-	-	๑	๑	-	-	๔	-	๒	๑	๑๗

๑๑. บัญชีแนบแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่กำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	นายวิระนรินทร์ พงษ์มณี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๕๑๐๓-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔-๓-๐๐-๕๑๐๓-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๕๐๓,๑๖๐ (๔๓,๕๔๐x๑๒)	๖๓๕,๑๖๐
๒	นางสาววิมลนา สิงห์พันธุ์	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๕๑๐๓-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔-๓-๐๐-๕๑๐๓-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๓,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๕๔,๓๖๐ (๔๖,๕๖๐x๑๒)	๖๓๕,๓๖๐
๓	นางสาวลิลาพร เครือคำ	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๕๑๐๓-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๔-๓-๐๐-๕๑๐๓-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๕๐๔,๒๔๐

๑. ส่วนนักปลัด

๔	นางณัฐฉิ์ เนื้อจุ้ม	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๓,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๓,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๕๔,๓๖๐	
๕	นาง วัง		๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๓,๖๐๐ ว่างเดิม	
๖	นางสาววันดี มอญ	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๓,๔๒๐	
๗	นางวรรณภา อิ่มใจ	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๓,๔๒๐	
๘	นางเนปวิศร์ เสนะบุตร	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๔,๐๐๐	
๙	นายพทพด เพชรอด	รัฐศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพหุสาขามัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพหุสาขามัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๔,๖๔๐	
๑๐	นางสมอัยกษณ์ สุนทรย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	-	-	๕๖๖,๔๔๐	
๑๑	นางสาวสุณิษย์ ช่างโชติ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	-	-	๕๖๖,๔๔๐	
๑๒	นางสาวอนิศา เข้าปาน	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติงาน	-	-	๕๖๖,๔๔๐	
๑๓	นางสาววันิดา นวกัณฑ์	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	-	-	๕๖๖,๔๔๐	
๑๔	นายทวันยู โพธิ์โคก	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	-	-	๕๖๖,๕๖๐	
๑๕	นายอนุชากร สว่างยามณี	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักบริหาร	ชำนาญการพิเศษ	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักบริหาร	ชำนาญการพิเศษ	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๖๖,๒๐๐	

๔๑. บัญชีแสดงจัดทอนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอบางที จังหัดลยพราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คนวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖			๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	นักวิทยการมาศร	ป.บ./ชก.	-	-	-	-	-	-	ผู้เฝ้า
๑๗	นายชัยพัพรร เจือชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔๔,๙๖๐ (๑๙,๕๙๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๙๖๐
๑๘	นางสาวณัฐมา พงษ์ยี่	ปวส. สาขาเทคโนโลยีสำนักงาน	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๑๙	ว่าง		๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/ชง	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/ชง	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๔๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๒๐	ว่าง		๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/ชง	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/ชง	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๔๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๒๑	ว่าง		๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/ชง	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/ชง	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๔๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๒๒			๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/ชง	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓			๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/ชง	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔			๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชำนาญงาน	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕	นายอำนาจ นุสสาร	ปวส. สาขาวิชาเครื่องกล	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๔๔,๙๖๐ (๑๙,๕๙๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๙๖๐
๒๖			๕๙-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ม/ชง	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๗	นายพรพนธ์ แหมมเจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต จิตกรรม	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๖๕,๙๒๐ (๒๒,๑๑๐x๑๒)	-	-	๒๖๕,๙๒๐
๒๘	นายสัญญา อุณรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๙,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๒๐๐
๒๙	นางสาววันยณันท์ สุทธิรักษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต นักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๓,๔๔๐ (๑๙,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๔๔๐
๓๐	นางสาววาณีย์ เจียงไธยา	บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๕,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
๓๑	นางสาววิญญ์พัชร อยู่สบาย	บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐

๔๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรากำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
๑๒	นางนิพัทธา เย็นลำอังกค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การศึกษาวัดไป	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๘,๕๖๐ (๑๘,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๘,๕๖๐
๑๓	นางสาวพนาวินท์ รักษาสถ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๑๘,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๔๐
๑๔			-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	อุปนายก
๑๕	นางสาวภาชญา แซ่ไฉ้ว	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๖			-	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗			-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘	นายณัฐชัย ทองอภประเสริฐ	ปวช. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๑,๔๔๐ (๑๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๒๑,๔๔๐
๑๙	นางสาววิศนดา อุบลรัตน์	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๖๘๐ (๑๒,๓๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๖๘๐
๔๐	นายธงชัย แสงทันทิณ	ปวส. การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๙๖๐ (๑๒,๓๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๙๖๐
๔๑	นางสาวนิพนธ์ เปลี่ยนประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๒			-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๔๓	นายนาวิณ อึ้งสะบาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๘๘๐ (๑๓,๙๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๘๘๐
๔๔	นายสมพงษ์ มากแพ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๕,๘๘๐ (๑๓,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๘๘๐
๔๕	นายองอาจ บุญพยุ่ง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๒๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๗๖๐
๔๖	นายอนเดช อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๗			-	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๘			-	-	-	-	พนักงานระดับสูง	-	-	(กำหนดเงิน)
๔๙			-	-	-	-	พนักงานระดับสูง	-	-	(กำหนดเงิน)
๕๐			-	-	-	-	พนักงานระดับสูง	-	-	(กำหนดเงิน)
๕๑			-	-	-	-	พนักงานระดับสูง	-	-	(กำหนดเงิน)
๕๒			-	-	-	-	พนักงานระดับสูง	-	-	(กำหนดเงิน)
พนักงานจ้างทั่วไป										
๕๓	นางสมจิตต์ สุขกลิ่น	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	นักการศึกษา	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๕๔	นางสุทิน สุขชื่น	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	นักการศึกษา	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๕๕	นางสาววรรณภา ปานเพชร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๕๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๕๗	นายสำเริง พอลอยประเสริฐ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๕๘	นางสาวพิชญ์สุภา เอยะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๕๙	นางสาววิมลดา จินเย็น	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๖๐	นางสาวภาณุมา พวงฉายา	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๖๑	นางสาวปศุสา พรหมเกิด	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๖๒	นางโพธิ์ณ แก้วทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๖๓	นางสาววิรัชต์ คงโงะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบประมาณและรายการที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขี้รี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๔	นายไพรัตน์ เนียมสำเภางค์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๕	นายสันติ โพธิ์สุวรรณ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๖	นาง ว่าง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๔,๐๐๐ (ค่าทางวินาศีอาน)	-	๑๐๔,๐๐๐ ว่างเดิม
๖๗	นายอภิชาติ เที่ยงบุญเรือง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๘	นางสาววัฒนาพร หอมกลิ่นเวียน	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๙	นายแรมวิทย์ศักดิ์ หอมกลิ่นเวียน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๐	นายเฉลิมพล ปิ่นแก้ว	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๑	นายประเดิมพงษ์ การะเกด	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๒	นายสุวิยา ศิลาวงค์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๓	นายจิรพงษ์ เพชรระทาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๔	นายวิวัฒน์ ธรมนิยม	ปวส. เทคนิคการสัตว	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๕	นายวิวัฒน์ เพ็ญบุญเรือง	ปริญญาตรี การภาพยนตร์และวิดีโอ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดหน้าที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อําเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๖	นางนวลอมรค์ เดชะวิเศษ	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง				๔๙๗,๒๔๐ (๓๔,๑๙๐,๙๒๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐,๙๒๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐,๙๒๒)	๖๐๔,๖๔๐
๓๗	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น				๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐,๙๒๒)	-	๔๓๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๘	นางสาวชาวดี จิณแสน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น				๓๙๗,๐๔๐ (๓๓,๓๘๐,๙๒๒)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐,๙๒๒)	-	๓๙๕,๐๔๐
๓๙	นางสาวพลีเมธิพย์ ปาปะไทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารธุรกิจ(การบัญชี)	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น				๓๙๓,๒๐๐ (๒๖,๙๘๐,๙๒๒)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐,๙๒๒)	-	๓๙๑,๒๐๐
๔๐	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น				๓๙๓,๖๐๐ (๒๖,๙๘๐,๙๒๒)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐,๙๒๒)	-	๔๓๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๑	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๓๕๕,๙๒๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๓๕๕,๙๒๐ ว่างเดิม
๔๒	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๓๕๕,๙๒๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๓๕๕,๙๒๐ ว่างเดิม
๔๓	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๓๕๕,๙๒๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๓๕๕,๙๒๐ ว่างเดิม
๔๔	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๒๙๗,๘๐๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๒๙๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๔๕	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๒๙๗,๘๐๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๒๙๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๔๖	นางสัทธยาญจน์ จันทโรยญา	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญงาน				๒๙๗,๒๔๐ (๓๔,๑๙๐,๙๒๒)	-	-	๒๙๗,๒๔๐ ว่างเดิม
๔๗	นางสาวศศิประภา สาขิณ	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญงาน				๒๙๗,๒๔๐ (๓๔,๑๙๐,๙๒๒)	-	-	๒๙๗,๒๔๐ ว่างเดิม
๔๘	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๒๙๗,๘๐๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๒๙๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๔๙	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๒๙๗,๘๐๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๒๙๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๕๐	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๒๙๗,๘๐๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๒๙๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๕๑	วํง		๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช	๕๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ป.๖/ช				๒๙๗,๘๐๐ (๓,๕๐๐,๙๒๒)	-	-	๒๙๗,๘๐๐ ว่างเดิม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงเหลือด้านหนึ่งและการทำงานด้านหนึ่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อําเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	หมวดหมู่ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๒			-	-	-	๕๐๔-๐๔-๕๐๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๔๓	นางสาวอภาพร สุขเสมอ	บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	๑๔๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๐๐๐
๔๔			-	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๕			-	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๖			-	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๗			-	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๘			-	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๙	นางสาวสุวิพร บุญเผย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๓๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๕๐	นางสาวศรียาพร พันธ์น้อย	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๑	นางสาวนิติญา นนีนัว	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๑๖๐,๒๐๐ (๑๓,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๒๐๐
๕๒	ว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๕๓	นางสาววิมลทิพย์ ทิพนธะมี	ปวส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๓๖๐
๕๔	นางสาวกนกวรรณ ฤทธิชัย	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๓๖๐
๕๕	นางสาวกชพรณ มงคลพิชิต	ปวส. การสอบบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๖	นางสาวจิรฉัตร นึกศรี	ปวส.การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๗	นางสาวนาถวิ นุชสา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑๒๒,๘๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๘๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและภาระงานของแต่ละตำแหน่งในส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๑๐๘			-	-	-		พนักงานขับรถขนส่ง	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๐๙	นายอติเทพ บุญลอย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถขนส่ง	-		พนักงานขับรถขนส่ง	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๑๐	นางสาวนันทิณี นีศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น (น.๓)	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๑๑๑	นายวัฒน์ สว่างศรี		-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	

๓๑. บัญชีแสดงจัดตนเองผู้ดำรงตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๒	นายบุญดี แก้วสิงห์	ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตร์	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	กลาง	๓๖๖,๕๐๐ (๓๓,๙๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๔๗,๙๐๐
๑๒๓	วัน		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ต้น	๓๓๒,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๖,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๒๔	นายบุญชัย สว่างใจ	เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการงานช่างและผังเมือง)	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ต้น	๓๓๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๓๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๖,๐๐๐
๑๒๕	วัน		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายประสานงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายประสานงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ต้น	๓๓๒,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๖,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๒๖	วัน		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๕	วิศวกรโยธา	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๕	วิศวกรโยธา	ป/ชก	ป/ชก	๓๓๕,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๓๕,๒๐๐ ว่างเดิม
๑๒๗			๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๖	สถาปนิก	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๖	-	ป/ชก	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘	นายสุชาติ อรรถศิริวรรณ	ปวช.ช่างอุตสาหกรรม	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๗	นายช่างโยธา	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๒๓๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๐๔๐
๑๒๙	นายธิดิณศิริ ณรัตน์อินทกุล	ปวช.ช่างอุตสาหกรรม	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๘	นายช่างโยธา	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๓๓๔,๒๔๐ (๓๒,๙๐๐x๑๒)	-	-	๓๓๔,๒๔๐
๑๓๐	วัน		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๙	นายช่างโยธา	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๙	นายช่างโยธา	ป/ชง	ป/ชง	๒๓๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๑๓๑	วัน		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป/ชง	ป/ชง	๒๓๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๑๓๒			๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๓	นายช่างสำรวจ	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๓	-	ป/ชง	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓	วัน		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๔	นายช่างไฟฟ้า	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๔	นายช่างไฟฟ้า	ป/ชง	ป/ชง	๒๓๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๑๓๔	วัน		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๖	นายช่างไฟฟ้า	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๖	นายช่างไฟฟ้า	ป/ชง	ป/ชง	๒๓๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๑๓๕	นางสาวปรวิศน์ พองจาก		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๒๓๔,๒๔๐ (๒๓,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๒๔๐
๑๓๖	วัน		๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๕๔-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป/ชง	ป/ชง	๒๓๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๙๐๐ ว่างเดิม

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบประมาณและงบการเงินในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๒๗	นายเสถียร ลีกระณะ	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๒๘	นางสาวสุวิพร เกตุสุข	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๒๙			-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๓๐	นายธีระวัฒน์ พึ่งจิตรวัฒน์	ปวส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๓๑	นายธรรมศักดิ์ จอละวี	ปวส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๖,๕๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๐๐
๑๓๒	นางมงคล เวียนประสาธ	ปวส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๖,๕๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๐๐
๑๓๓	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	-	-	๑๓๖,๕๐๐ ว่างเดิม
๑๓๔	นายรุ่งศักดิ์ ศรีโสภ	ปวส. ช่างอุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๕,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๐๐๐
๑๓๕	นายณวี เต็มสุพร	ปวช. ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๖,๕๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๐๐
๑๓๖	นางสาวสิริวัชร พรมเดช	ปวช. ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๖,๕๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๐๐
๑๓๗	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	-	-	๑๓๖,๕๐๐ ว่างเดิม
๑๓๘			-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๓๙	นางสาวพริณณวี มีแก้วน้อย	ปวช. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๑๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๑๐๐
๑๔๐	นางบุษดี ธรรมนิม	ปวช. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๖,๘๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๖,๘๐๐

๑๑. ปัญหาและข้อขัดข้องผู้ดำเนินงานและภาระงานที่ตำแหน่งนี้ในส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๑๔๑	นายอำนาจ หองปาน	ปวช. อุตสาหกรรมเครื่องกล	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา	-	๑๒๑,๕๔๐ (๑๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๒๑,๕๔๐
๑๔๒	นายเน่ง ฤทธงษ์	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา	-	๑๒๒,๕๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๔๓	นางดวงกร นาคูษา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๔	นายเอกชัย จามะชัย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๕	นายณัฏฐ ญูเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๖	นายอัฒิต จินวาทิ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๗	นายศักดิ์ดา แซ่ไมกรวนต์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๘	นายเมื่องมอ ขาววิสุทธิ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๙	นายสถาพร รักยาศส	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๐	นายเอกพงษ์ ไตรประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๑	นายศิวพล อิ่มตะบวย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๒	นายจิรายุ อายหาญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๓		-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับผู้ดำเนินงานและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางแพะ จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรา กิ่งเดิม			กรอบอัตรา กิ่งใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าอุปสมบท/ เงินเก็บอื่นๆ	
๑๔๔	จำนงค์ ภาณุไชย	พยาบาลวิชาชีพ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยราชการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยราชการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง		๑๑๕,๔๐๐ (๑๑,๕๐๐๓๒๒)	๒๔,๒๐๐ (๒,๖๐๐๓๒๒)	๒๔,๒๐๐ (๒,๖๐๐๓๒๒)	๕๑๔,๒๐๐
๑๕๕	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น		๑๑๓,๖๐๐ (ค่าจ้างงานพิเศษ)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐๓๒๒)	-	๕๑๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๕๖	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น		๑๑๓,๖๐๐ (ค่าจ้างงานพิเศษ)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐๓๒๒)	-	๕๑๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๕๗	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น		๑๑๓,๖๐๐ (ค่าจ้างงานพิเศษ)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐๓๒๒)	-	๕๑๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๕๘	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น		๑๑๓,๖๐๐ (ค่าจ้างงานพิเศษ)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐๓๒๒)	-	๕๑๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๕๙	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)	ป/ชก	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)	ป/ชก		๑๑๓,๖๐๐ (ค่าจ้างงานพิเศษ)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐๓๒๒)	-	๕๑๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๖๐	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ชก	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ชก		๑๑๕,๒๒๐ (ค่าจ้างงานพิเศษ)	-	-	๑๕๕,๒๒๐ ว่างเดิม
๑๖๑	นายธีระพงษ์ นามบุรีสิง	วิทยาการคอมพิวเตอร์ การศึกษาระดับปริญญาตรี	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๘	นักวิชาการสุขาภิบาล (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ปฏิบัติการ	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๘	นักวิชาการสุขาภิบาล (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ปฏิบัติการ		๑๑๕,๒๒๐ (ค่าจ้างงานพิเศษ)	-	-	๑๕๕,๒๒๐ ว่างเดิม
๑๖๒			-	-	-	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ป/ชก		๑๑๕,๒๒๐ (ค่าจ้างงานพิเศษ)	-	-	๑๕๕,๒๒๐ (กำหนดเพิ่ม)
๑๖๓			-	-	-	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุข)	ป/ชก		-	-	-	๑๕๕,๒๒๐ (กำหนดเพิ่ม)
๑๖๔			๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป/ชช	-	-	-		-	-	-	ยุบเลิก
๑๖๕			๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	ป/ชช	-	-	-		-	-	-	ยุบเลิก
๑๖๖			๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป/ชช	-	-	-		-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๑๖๗	นางสาวจตุรพรณ ศาสตรกิจระจำง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-		๒๔๐,๔๔๐ (๒๐,๐๓๒๒๒๒)	-	-	๒๔๐,๔๔๐
๑๖๘	นางสาวพทกัณย์ สุทธิพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-		๒๓๐,๒๔๐ (๑๙,๙๓๒๒๒๒)	-	-	๒๓๐,๒๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบคู่ด้านแหล่งและการกำหนดแหล่งที่ส่งมอบไปยังส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖๔	นายอภิเทพ บัณฑิต	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	-	๑๑๙๙,๖๐๐ (๑๕,๖๐๐x๗๖)	-	๑๑๙๙,๖๐๐
๑๖๕			-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๖๖	นางสาวกฤษณา รักษา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรากร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรากร	-	๑๑๙๙,๕๐๐ (๑๖,๕๐๐x๗๖)	-	๑๑๙๙,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้รักษา)											
๑๖๗	นายอรรชัย ทองคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานรับขยะ/เก็บ	-	-	พนักงานรับขยะ/เก็บ	-	๑๑๖๖,๕๐๐ (๙,๕๐๐x๗๖)	-	๑๑๖๖,๕๐๐
๑๖๘	นายอรรถพร บุญสูง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ป.๗)	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๑๙๙,๖๕๐ (๑๖,๖๕๐x๗๖)	-	๑๑๙๙,๖๕๐
๑๖๙	นางอศนุชา เบ็ญจพร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๑๕๕,๑๖๐ (๑๖,๐๖๐x๗๖)	-	๑๑๕๕,๑๖๐
๑๗๐	นายณรงค์เดช นันทวง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ป.๗)	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๑๖๖,๕๐๐ (๙,๕๐๐x๗๖)	-	๑๑๖๖,๕๐๐
๑๗๑	นายสมานมิตร ชามะวิสุทธิ	-	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๑๖๖,๕๐๐ (๙,๕๐๐x๗๖)	-	๑๑๖๖,๕๐๐
๑๗๒	นาง	-	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๙๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๗๖)	-	๑๐๙๙,๐๐๐
๑๗๓	นายโกศล บุญสูง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานรับขยะ	-	-	พนักงานรับขยะ	-	๑๑๖๖,๕๐๐ (๙,๕๐๐x๗๖)	-	๑๑๖๖,๕๐๐
๑๗๔			-	-	-	-	พนักงานรับขยะ	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๕	นายวิมล รักภัก	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานรับขยะ	-	-	พนักงานรับขยะ	-	๑๑๙๙,๐๕๐ (๑๐,๙๙๐x๗๖)	-	๑๑๙๙,๐๕๐
๑๗๖			-	-	-	-	พนักงานรับขยะ	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๗			-	-	-	-	พนักงานประจำรถดูแลปฏิกูล	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๘			-	-	-	-	พนักงานประจำรถดูแลปฏิกูล	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๙			-	-	-	-	พนักงานประจำรถดูแลปฏิกูล	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงอยู่ตำแหน่งและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบือรี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๕			-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๖			-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๗			-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๘			-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๙			-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๕๐			-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๕๑	นายอำนาจ บุญพวง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๒	นายบุญธรรม จักรวิเศษ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๓	นายสมานศักดิ์ วัฒนวิทย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๔	นายบุญพร อัมมัญญ์	ปวช. เครื่องกลและซ่อมบำรุง	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๕	นายสมศักดิ์ พันธ์น้อย	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๖	นายวิชัย พงษ์ประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๗	นายศักดิ์ภาพร น่วมสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๘	นายอนันต์ ฉะกะดับ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕๙	นายสมชาย พิพิพรหม	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๐	นายบุญมา นุ่มคุ้ม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับผู้จำหน่ายและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐๖๑	นายธีรพงศ์ แป้นประเสริฐ	มีอนัศึกษดอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานประจำกองขยะ	-	-	คนงานประจำกองขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๖๒	นายเอกชัย นภวิระเจริญ	มีอนัศึกษดอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานประจำกองขยะ	-	-	คนงานประจำกองขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๖๓	นายเอกวิรุ พุ่มสง	มีอนัศึกษดอนต้น (ม.๓)	-	คนงานประจำกองขยะ	-	-	คนงานประจำกองขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๖๔	นายอำนาจ บุญทะนง	มีอนัศึกษดอนต้น (ม.๓)	-	คนงานประจำกองขยะ	-	-	คนงานประจำกองขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๖๕			-	-	-	-	คนงานประจำกองขยะ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๐๖๖			-	-	-	-	คนงานประจำกองขยะ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๐๖๗	นายสมรศักดิ์ นภอิน	มีอนัศึกษดอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๖๘			-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	ถูกเลิก
๒๐๖๙	นายอุไรภา กันต้อย	มีอนัศึกษดอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๗๐	นายศักดิ์ดา โตประเสริฐ	มีอนัศึกษดอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๗๑	นายสมชาย เชื้อชู	มีอนัศึกษดอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๗๒			-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ถูกเลิก
๒๐๗๓	นายสุวิทย์พงษ์ เกษตร	มีอนัศึกษดอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๗๔	นายรณชัย นวมาน	มีอนัศึกษดอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๗๕	นายศิริพร หมายพันธ์	มีอนัศึกษดอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๗๖	นายสิริชัย โพธิ์ไคว	มีอนัศึกษดอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๗๗	นางจางุทธิ์ จิ๋ววิฑิต	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดทบทงบผู้ใส่ตำแหน่งและงบการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๒๑๘	นายอุบลศรี สิงสมุทร	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๙	นายเพชร รุ่งเรือง	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๐	นางสาวสุกัญญา กลิ่นบางแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๑	นางสาวสุณิศา จินพวิชัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๒	นายอนันต์ ແກ່ອັນ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๓	นางสาวเมธาวี พิรุณทิพย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๔	นางสาวจิราภรณ์ ช้างแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานประจำรถใช้รถ	-	-	พนักงานประจำรถใช้รถ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๕	นายอเนก น้อยสง		-	พนักงานประจำรถใช้รถ	-	-	พนักงานประจำรถใช้รถ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดตั้งกองทุนด้านแหล่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเปือย อำเภอหนองบัว จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒๖	นางปวีรญา มิ่งชื่อ	ครูสาธิตคอมพิวเตอร์ บริหารการศึกษา	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๒๖,๑๖๐ (๒๔,๖๔๐x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๔,๑๖๐
๒๒๗	นางสาวพรทิพย์ ลิ้มมา	ครูสาธิตคอมพิวเตอร์ บริหารการศึกษา	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๔,๖๔๐x๑๒)	๓๔,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๐,๑๖๐
๒๒๘	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕๖,๖๐๐ (ค่าจ้างเริ่มต้น)	๓๕,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเต็ม
๒๒๙	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายจัดการเงิน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายจัดการเงิน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๖,๖๐๐ (ค่าจ้างเริ่มต้น)	๓๕,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเต็ม
๒๓๐	นางสาวบุษยามณต์ คมโนศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๔๐,๓๕๐ (๔๔,๐๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๐,๓๕๐
๒๓๑	นางสาวณิรวิทย์ พงษ์พัชรนันท์ ปวส. การอุตสาหกรรม		๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔๔,๔๔๐ (๒๓,๕๓๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๔๔๐
๒๓๒			๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป่งขง	-	-	-	-	-	-	บุบเมิก
๒๓๓			๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป่งขง	-	-	-	-	-	-	บุบเมิก
๒๓๔	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป่งขง	๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป่งขง	๒๓๗,๔๐๐ (ค่าจ้างเริ่มต้น)	-	-	๒๓๗,๔๐๐ ว่างเต็ม
๒๓๕	นางสาวกวี คุ้มะเกตุพิสัย	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๒๖๐๐-๒๒๒	ครู	คศ.๑	๕๔-๓-๐๔-๒๖๐๐-๒๒๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๖	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๑	นักสิ่งแวดล้อม	ป่งขง	๕๔-๓-๐๔-๒๔๐๓-๐๐๑	นักสิ่งแวดล้อม	ป่งขง	๓๕๕,๒๒๐ (ค่าจ้างเริ่มต้น)	-	-	๓๕๕,๒๒๐ ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๓๗	นายจำรัส เสนอศักดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๑,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๑,๖๐๐
๒๓๘	นายวุฒิพงษ์ หนูณัติ	ศิลปศาสตรบัณฑิต บรรณารักษ์	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๓๙	นางสาวกนกคุณาภา ศรีจรุญะกูร	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๓๘,๘๔๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๘๔๐
๒๔๐	นางสาวลลิตา แก้วศรี	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๓๔,๓๖๐ (๑๖,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๓๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบประมาณส่วนแบ่งการกำหนดงบที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อําเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๑	นายศรวุฒิ แซ่ตัน	ครูสอนระดับบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	๑๘๘,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๘,๒๐๐
๒๔๒	นางสาวพัชรา แซ่อ้น	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๔๓			-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิจัย การคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๔๔			-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๔๕			-	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๔๖	นางสาวณัฐนิชา สิงห์รอด	ครูศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๗	นางสาวนงนภก สุขมิทธิพงษ์	ครูศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๘,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๘๐๐
๒๔๘	นางสาวบัณฑิตา ขาวเงิน	ครูศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๔๙	นางสาวกาญจนา น้อยบุญฤทธิ์	ครูศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๕๐			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	-	ทุนเล็ก
๒๕๑	นางสาวสุวิญญา พวงทอง	ปริญญาตรี การพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๘,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๘,๐๐๐
๒๕๒	นางสาวจิรากร บุญเต็ม	ปวส. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๔,๕๐๐ (๑๒,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๕๐๐
๒๕๓	นางสาวรุ่งนภา วรรณเจริญ	ปวส. บัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๔,๕๐๐ (๑๒,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๕๐๐
๒๕๔	นายธีรนาถ วัฒนวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบประมาณและวงเงินและงบการเงินในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อําเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตามวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๒๕๕			-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-			-	-		อุปถัมภ์	
๒๕๖	นายณรงค์ศักดิ์ บุญสืบ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		๑๒๑,๕๔๐ (๑๐,๒๑๐x๑๒)	-	-	๑๒๑,๕๔๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๕๗	นางสาวบุจจิ จุ้ยนิยม	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๕๘	นางบุษยีสร์ สดสมณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๕๙	นางสาวลักขณา แจ่มเจริญ	อนุปริญญา การพัฒนาแห่งไทยวัย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๖๐	นางสาวพรวิรัตน์ บัณฑิต	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับผู้ดำเนินงานและกรรมการทั้งหมดที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ	
๒๖๓	นางสาว ว้าง		๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยสมการกองสวัสดิการสังคม (เป็นนักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยสมการกองสวัสดิการสังคม (เป็นนักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น		๓๓๓,๖๐๐ (ค่าภาษีเงินได้)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๒๖๔	นายศักดิ์สิทธิ์ วงศ์เดิมแก้ว	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (เป็นนักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (เป็นนักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น		๓๒๖,๖๔๐ (๓๑,๒๖๐x๑๒)	๓๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๑,๖๔๐
๒๖๕	นางประภากรวิมล ศิริวัฒนกุล	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนและ (เป็นนักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนและ (เป็นนักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น		๓๒๖,๔๖๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๓๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๑,๔๖๐
๒๖๖	นางสาวอุษณ หยาญะพงศ์	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (เป็นนักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (เป็นนักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น		๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๔๐x๑๒)	๓๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒๖,๖๔๐
๒๖๗	สืบเอกจิรวั ณีน้ำ	ปริญญาตรี	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ต้น	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ		๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๔๐x๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๒๖๘	นางนันท มีนเขียว	การศึกษามหาบัณฑิต จิตวิทยาการแนะแนว	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ		๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๒๖๙	นางสาวอรอนงค์ อัญญา	รัฐประศาสนศาสตร- บัณฑิต	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน		๒๐๗,๒๔๐ (๑๘,๘๔๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๔๐
๒๗๐	นายเนหาสิทธิ์ จิตรวิเศษ	ปวส.	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน		๒๐๗,๒๔๐ (๑๘,๘๔๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๔๐
๒๗๑	นางสาวดวงพร แสงโสม	ปวส.	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน		๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๒๗๒	นายอดิศักดิ์ ประประจักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน		๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๒๗๓			๕๙-๓-๑๑-๔๖๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.บ.ช.	-	-	-		-	-	-	ป.บ.ช.เลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๒๗๔	นางสาวสุวิภา เย็นละอาน	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		๒๒๖,๓๖๐ (๒๑,๒๖๐x๑๒)	-	-	๒๒๖,๓๖๐
๒๗๕	นางสาวสุวิวัฒน์ กลิ่นพวง	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		๒๐๓,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๖๐๐
๒๗๖	นางสาวณัฏฐา สีนอยพร	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-		๒๒๐,๓๒๐ (๑๘,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๒๐,๓๒๐
๒๗๗	นางรจนาพร บุญเรือง	ปริญญาตรี การพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๗๘	นางสาวณัฏฐิณี เผ่าราช	ปวส. การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-		๑๓๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ดำเนินงานและภาระกำหนดลงที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเสริม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๒๗๗	นายชนะไธส แสงโชติ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๑,๕๖๐ (๑๐,๑๒๐๗๒๒)	-	-	๒๒๑,๕๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๗๘	นายปวีธา หระชา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐๗๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๓๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบผู้ดำเนินงานและงบกำไรขาดทุนสุทธิที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเปือย อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๓๖๔	ว่าง	-	๕๔-๓-๑๒-๑๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปว/ชก	๕๔-๓-๑๒-๑๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปว/ชก	๑๕,๕๒๐ (ค่าตอบแทนเดิม)	-	-	๓๕,๕๒๐ ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาจากจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๔. การพัฒนาพนักงานตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานได้นำแนวทางทางการปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

**** รายละเอียดตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖****

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ดำเนินการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับปฏิบัติตนและเป็นหลักในการปฏิบัติงาน และได้เพิ่มมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอีกดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ชยันหมั่นเพียรถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๓. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๔. พึงดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย สิ้นเปลือง เเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๕. พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเองทั้งในการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาการในความรับผิดชอบด้วย

๖. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับ โดยจากผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น

๘. พึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและรักษาชื่อเสียงภาพพจน์เกียรติยศของหน่วยงาน

๙. พึงละเว้นการกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๐. พึงรักษาความลับของทางราชการและความลับที่ไม่ควรเปิดเผย

๑๑. พึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

๑๒. ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการโดยไม่หวังสิ่งใดตอบแทน

๑๓. พึ่งปฏิบัติงานเต็มที่และควรปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และตั้งใจโดยเต็มกำลังความสามารถ
พร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่

.....

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับหน้าที่

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ กำหนดให้มีโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ก็มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ งานรัฐพิธี
- ๑.๑.๒ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- ๑.๑.๓ งานสารบรรณ
- ๑.๑.๔ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๑.๖ งานยานพาหนะ
- ๑.๑.๗ งานครุภัณฑ์
- ๑.๑.๘ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๑.๙ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๒.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๒.๓ งานให้บริการอาคารสถานที่
- ๑.๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๑.๓.๑ งานนโยบายและแผนพัฒนา
- ๑.๓.๒ งานวิชาการ
- ๑.๓.๓ งานงบประมาณ
- ๑.๓.๔ งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
- ๑.๓.๕ งานข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์
- ๑.๓.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๑.๔.๑ งานกฎหมายและนิติกรรม
- ๑.๔.๒ งานคดีและศาลปกครอง
- ๑.๔.๓ งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- ๑.๔.๔ งานระเบียบการคลัง
- ๑.๔.๕ งานข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔.๖ งานดำเนินการทางคดี
- ๑.๔.๗ งานเลือกตั้ง
- ๑.๔.๘ งานคุ้มครองผู้บริโภค
- ๑.๔.๙ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๑.๕.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕.๒ งานกู้ภัย
- ๑.๕.๓ งานอำนวยความสะดวก
- ๑.๕.๔ งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- ๑.๕.๕ งานระงับอัคคีภัย
- ๑.๕.๖ งานประชาสัมพันธ์ด้านการบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕.๗ งานจิตอาสา
- ๑.๕.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานสำรวจและแผนที่ภาษี การทำงบทดลอง ประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑.๑ งานการเงิน
- ๒.๑.๒ งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- ๒.๑.๓ งานเก็บรักษาเงิน
- ๒.๑.๔ งานตรวจสอบเงิน
- ๒.๑.๕ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๒.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๒.๒.๑ งานการบัญชี
- ๒.๒.๒ งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- ๒.๒.๓ งานตรวจสอบบัญชี
- ๒.๒.๔ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๒.๕ งานงบการเงินและงบทดลอง
- ๒.๒.๖ งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๒.๓.๑ การบันทึกข้อมูล
- ๒.๓.๒ การพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓.๓ งานภาษีอากรและค่าธรรมเนียม
- ๒.๓.๔ งานสำรวจและแผนที่ภาษี

๒.๔ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สินพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๒.๔.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๔.๒ งานพัสดุ
- ๒.๔.๓ งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสำรวจแผนที่และภาษี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๓.๑.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (การซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่ และงานโครงสร้างพื้นฐาน)

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑ การออกแบบและบริการข้อมูล
- ๓.๒.๒ การควบคุมอาคาร
- ๓.๒.๓ การประเมินราคา

๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๓.๓.๑ งานสำรวจแผนที่และภาษี
- ๓.๓.๒ งานสาธารณูปโภค ผังเมือง (ไฟฟ้า ประปา)

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ฯลฯ การฝึกอบรมการสุขศึกษา งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลอาหารสถานประกอบการ งานอนามัยชุมชนสถานศึกษา การป้องกันยาเสพติด งานบริการและควบคุมโรคชุมชน งานรักษาความสะอาดและกำจัดขยะ งานกำจัดขยะและน้ำเสียในชุมชน งานร้องเรียนงานใบอนุญาตประกอบการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานบ้านงานสวน งานอนุรักษ์ทรัพยากรและแหล่งน้ำสาธารณะ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลทั่วไป
- ๔.๑.๒ งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- ๔.๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๔ งานบริหารสาธารณสุขทั่วไป
- ๔.๑.๕ งานเรื่องร้องเรียน
- ๔.๑.๖ งานใบอนุญาตประกอบการ
- ๔.๑.๗ งานประเมินผลและติดตาม
- ๔.๑.๘ งานโรงงานอุตสาหกรรม
- ๔.๑.๙ งานธุรการสารบรรณ

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ งานอนามัยชุมชน
- ๔.๒.๒ งานป้องกันยาเสพติด
- ๔.๒.๓ งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- ๔.๒.๔ งานส่งเสริมสุขภาพชุมชน
- ๔.๒.๕ งานอนามัยสถานศึกษา
- ๔.๒.๖ งานกู้ชีพ

๔.๓ ฝ่ายควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๔.๓.๑ งานควบคุมโรคชุมชน
- ๔.๓.๒ งานระบาดวิทยา
- ๔.๓.๓ งานป้องกันโรคติดต่อ
- ๔.๓.๔ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๔.๔.๑ การรักษาความสะอาดกำจัดขยะ
- ๔.๔.๒ การกำจัดขยะและน้ำเสียชุมชน
- ๔.๔.๓ งานประเมินผลและติดตาม
- ๔.๔.๔ งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- ๔.๔.๕ งานบ้านงานสวน
- ๔.๔.๖ งานสวนและทางสาธารณะ
- ๔.๔.๗ งานอนุรักษ์ทรัพยากรและแหล่งน้ำสะอาด

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน รวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๕.๑.๑ การจัดการศึกษา
- ๕.๑.๒ การบริหารงานบุคคลครู
- ๕.๑.๓ งานแผนงานและวิชาการ

๕.๑.๔ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๑.๕ งานบริหารทั่วไป

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ งานรวบรวมและเก็บข้อมูล

๕.๒.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๕.๒.๓ งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๒.๔ งานกิจกรรมทางศาสนา

๕.๒.๕ นันทนาการ กีฬา

๕.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ การจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน

๕.๓.๒ งานเครือข่ายทางการศึกษา

๕.๓.๓ งานประเมินผลและติดตาม

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การฝึกอบรมพัฒนา งานสนับสนุนการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหน้าแนและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ งานนันทนาการ ชุมชน งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ งานนโยบายและพัฒนา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ งานสวัสดิการและสังคม

๖.๑.๒ งานศูนย์เยาวชน

๖.๑.๓ งานฝึกอบรมและพัฒนาการ

๖.๑.๔ งานศูนย์วัฒนธรรม

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ งานสงเคราะห์เด็กเล็ก สตรี คนชราและผู้พิการ

๖.๒.๒ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๖.๒.๓ งานนันทนาการชุมชน

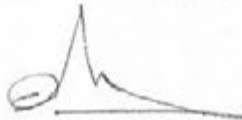
๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

๖.๓.๑ งานนโยบายและแผนพัฒนา

๖.๓.๒ งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๔๐๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายอุดม กลิ่นพวง	นายก อบต.หนองปรือ	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระนนท์ ทองมัน	ปลัด อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๓. น.ส.วันทนา สิงหาพันธุ์	รองปลัด อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๔. น.ส.สิตาพร เครือคำ	รองปลัด อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๕. นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเศษขุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. จำเอกปิยะ ภาคะไชย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายภูบดี แก้วสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางปรีชญา มิ่งเชื้อ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๙. น.ส.ชุติมา หนูนาค	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๐. นางสุมาลี เผือกขุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางณปภัช เสนะบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. น.ส.อุษณีย์ ช่างโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

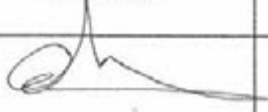
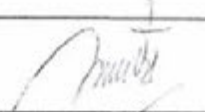
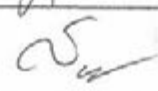
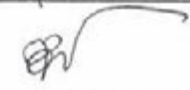
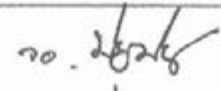
(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุดม กลิ่นพวง	นายก อบต.หนองปรือ		
๒	นายวีระนนท์ ทองมัน	ปลัด อบต.หนองปรือ		
๓	นางสาววันทนา สิงหาพันธุ์	รองปลัด อบต.หนองปรือ		
๔	นางสาวสิตาพร เครือคำ	รองปลัด อบต.หนองปรือ		
๕	นางสมาลี เมือกขุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางนวลอนงค์ เตชะรุจิเรษฐ	ผอ.กองคลัง		
๗	นายภูบดี แก้วสิงห์	ผอ.กองช่าง		(ทดแทน)
๘	จำเริญ ปิยะภาคะไชย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๙	นางปริชญา มิ่งเชื้อ	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๑๐	นางสาวชุติมา หนูนาค	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นางณปภัช เสนะบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๒	นางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอุดม กลิ่นพวง	นายก อบต.หนองปรือ	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระนนท์ ทองมัน	ปลัด อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๓. น.ส.วันทนา สิงหาพันธุ์	รองปลัด อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๔. น.ส.สิตาพร เครือคำ	รองปลัด อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๕. นางนวลอนงค์ เดชะรุจิเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. จำเริญปิยะ ภาชนะไชย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. นายภูมิชาย สำราญใจ	แทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางปรีชญา มิ่งเชื้อ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๙. น.ส.ชุตินา หนูนาค	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๐. นางสุมาลี เมือกขุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางณปภัช เสนะบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. น.ส.อุษณีย์ ช่างโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๔๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้ ประกอบกับจังหวัดสมุทรปราการ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

/การบริหาร...

การบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ

กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ตามแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลและความจำเป็นอื่น

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายวาระนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบไปด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง และการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายแล้ว ซึ่งที่ประชุมได้เห็นชอบกำหนดอัตรากำลังเพิ่มตามภารกิจงานที่จำเป็น และยุบเลิกอัตรากำลัง โดยมียกยัดดังต่อไปนี้

สรุปอัตรากำลังที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

๑. สำนักงานปลัด

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	-	+ผช.นักประชาสัมพันธ์	บริหารงานทั่วไป	๖๔
๒	-	+ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นโยบายและแผน	๖๔
๓	-	+ ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ป้องกัน	๖๔
๔	-	+ พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (ทักษะ)	ป้องกัน	๖๔
๕	-	+ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	ป้องกัน	๖๔
๖	-	+ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	ป้องกัน	๖๔
๗	-	+ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	ป้องกัน	๖๔
๘	-	+ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	ป้องกัน	๖๔
๙	-	+ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	ป้องกัน	๖๔
๑๐	-	+ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	ป้องกัน	๖๖

๒. กองคลัง

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	๕๙-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๖	+ เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบัญชี	๖๔
๒	-	+ ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝ่ายการเงิน	๖๕
๓	-	+ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ฝ่ายการเงิน	๖๖
๔	-	+ ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝ่ายบัญชี	๖๔
๕	-	+ ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ	๖๔
๖	-	+ ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ	๖๖
๗	-	+ ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ	๖๖

๓. กองช่าง

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	-	+ ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายออกแบบฯ	๖๔
๒	-	+ ผช.นายช่างเครื่องกล	ฝ่ายประสาน	๖๔
๓	-	+ คนงานทั่วไป	ฝ่ายประสาน	๖๔

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	๕๔-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	+ นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๖๔
๒	-	+ ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายอนามัย	๖๔
๓	๕๔-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	+ นักวิชาการสาธารณสุข	ฝ่ายควบคุมโรค	๖๔
๔	๕๔-๓-๐๖-๓๑๐๖-๐๐๒	+ นักวิชาการสุขาภิบาล	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๔
๕	-	+ พนักงานเรือนยนต์ (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๖
๖	-	+ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๔
๗	-	+ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๔
๘	-	+ พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๔
๙	-	+ พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๔
๑๐	-	+ พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๔
๑๑	-	+ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ฝ่ายอนามัย ฯ	๖๔
๑๒	-	+ คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๕
๑๓	-	+ คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๕
๑๔	-	+ คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๖
๑๕	-	+ คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๖
๑๖	-	+ คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๖
๑๗	-	+ คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๖

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
1	-	+ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริหารการศึกษา	66
2	-	+ ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	64
3	-	+ ผช.นักวิชาการศึกษา	ฝ่ายกิจการโรงเรียน	64
4	-	+ ผช.นักประชาสัมพันธ์	ฝ่ายกิจการโรงเรียน	64

๖. กองสวัสดิการสังคม

- ไม่มี

สรุปอัตราตำแหน่งที่ขออนุมัติยุบเลิก

๑. สำนักงานปลัด

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	๕๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	- นักวิชาการเกษตร (ว่างเต็ม)	บริหารทั่วไป	๖๔
๒	-	- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	บริหารทั่วไป	๖๔
๓	๕๙-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ว่างเต็ม)	อำนวยการ	๖๔
๔	๕๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (ว่างเต็ม)	ป้องกัน ฯ	๖๔
๕	๕๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๘	- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่างเต็ม)	ป้องกัน ฯ	๖๔
๖	๕๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๙	- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่างเต็ม)	กฎหมาย ฯ	๖๔

๒. กองคลัง

- ไม่มี

๓. กองช่าง

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	๕๙-๓-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	- สถาปนิก (ว่างเต็ม)	ฝ่ายออกแบบฯ	๖๔
๒	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	- นายช่างสำรวจ (ว่างเต็ม)	ฝ่ายประสานฯ	๖๔

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	๕๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่างเต็ม)	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๖๔
๒	-	- พนักงานขับรถยนต์ (ว่างเต็ม)	ฝ่ายอนามัย	๖๔
๓	๕๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่างเต็ม)	ฝ่ายควบคุมโรค	๖๔
๔	๕๙-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	- เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ว่างเต็ม)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๔
๕	-	- คนงานทั่วไป (ว่างเต็ม)	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๖๔

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	๕๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่างเต็ม)	ฝ่ายบริหารการศึกษา	๖๔
๒	๕๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่างเต็ม)	ฝ่ายกิจการโรงเรียน	๖๔
๓	-	- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ว่างเต็ม)	ฝ่ายกิจการโรงเรียน	๖๔
๔	-	- ผู้ดูแลเด็ก (ว่างเต็ม)	ฝ่ายกิจการโรงเรียน	๖๔

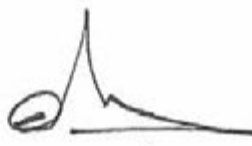
๖. กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ฝ่าย	ปีงบประมาณ
๑	๕๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๗	- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่างเต็ม)	ฝ่ายสวัสดิการสังคม	๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอุษณีย์ ช่วงโชติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม กลิ่นพวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ สป ๗๔๐๐๑.๒/๕๗๘

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๔๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความต้องการกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประชุมพร้อมกันในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ทราบ

๑. ปลัด อบต. ทศพร ๙/๘/๖๓
๒. รองปลัด อบต. ทศพร ๙/๘/๖๓
๓. รองปลัด อบต.
๔. หัวหน้าสำนักปลัด อริศ ๙/๘/๖๓
๕. ผอ.กองคลัง เกรียง ๙/๘/๖๓
๖. ผอ.กองช่าง อริศ ๙/๘/๖๓ (รท๔)
๗. ผอ.กองสาธารณสุข ทศพร ๙/๘/๖๓
๘. ผอ.กองการศึกษา อริศ ๙/๘/๖๓
๙. ผอ.กองสวัสดิการสังคม อริศ ๙/๘/๖๓
๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อริศ ๙/๘/๖๓
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล อริศ

วาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้ ประกอบกับจังหวัดสมุทรปราการ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลและความจำเป็นอื่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายวาระนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ สป ๗๔๐๐๑.๑ / ๕๖๐ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแผนอัตรากำลังดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอให้ส่วนราชการทุกกอง วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนประเภทใด ระดับใด พนักงานจ้างในตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และจัดทำโครงสร้างส่วนราชการของแต่ละกอง ปริมาณที่เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าเพื่อเป็นฐานข้อมูลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ในการนี้เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการใดที่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ในวิเคราะห์ปริมาณงานสำหรับการกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง ส่งมายังงานบริหารงานบุคคลสำนักปลัด ดังนี้

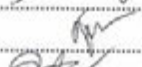
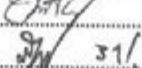
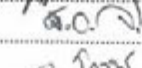
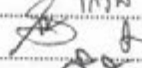
๑. สถิติปริมาณของแต่ละตำแหน่ง
๒. รายการแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด
๓. การวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนตำแหน่ง
๔. เอกสารแบบ ๑-๕ (กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดดำเนินการ


(นางณปภัช เสนะบุตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

แจ้ง/ดำเนินการ

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษาฯ
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. กองสาธารณสุขฯ
๗. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. ฝ่ายนโยบายและแผน
๙. ฝ่ายกฎหมายและคดี
๑๐. ฝ่ายป้องกันฯ




31/7/๖3
๑๐.๖.๖๓


๓๑ 31/7/๖3
รัตนพร 31/7/๖3



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

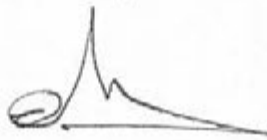
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอประกาศใช้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับปฏิบัติตนและเป็นหลักในการปฏิบัติงาน และได้เพิ่มมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอีกดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
๓. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
๔. พึงดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย สิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๕. พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเองทั้งในการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาการในความรับผิดชอบด้วย

๖. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับ โดยจากผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น
๘. พึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและรักษาชื่อเสียงภาพพจน์เกียรติยศของหน่วยงาน
๙. พึงละเว้นการกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๐. พึงรักษาความลับของทางราชการและความลับที่ไม่ควรเปิดเผย
๑๑. พึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่
๑๒. ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการโดยไม่หวังสิ่งใดตอบแทน
๑๓. พึงปฏิบัติงานเต็มที่และควรปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และตั้งใจโดยเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

-สำเนาฉบับ-

ที่ สป ๗๔๐๐๑/๒๕๓๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี สป ๑๐๕๔๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

อ้างถึง หนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ที่ สป ๗๓๐๐๑/๑๗๕๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอส่งข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัด
โทรศัพท์ ๐๒-๓๐๐๙๕๔๙๐ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐๒-๓๐๐๙๕๔๙๙
www.nongpruesao.go.th

.....	ผู้ร่าง
.....	ผู้พิมพ์
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้า สนง.ปลัด
.....	รองปลัด อบต.
.....	ปลัด อบต.



-สำเนาฉบับ-

ที่ สป ๗๔๐๐๑/๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี สป ๑๐๕๔๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเพื่อให้การคำนวณกรอบอัตราค่าจ้างในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นไปอย่างรอบคอบ ต้องมีการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน ว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันอย่างไรในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เกิดความเหมาะสม ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ ม.ท. ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๒-๓๐๐๙๕๔๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐๒-๓๐๐๙๕๔๙

www.nongpruesao.go.th

.....	ผู้ร่าง
.....	ผู้พิมพ์
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้า สนง.ปลัด
.....	รองปลัด อบต.
.....	ปลัด อบต.



-สำเนาฉบับ-

ที่ สป ๗๔๐๐๑/๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอบางพลี สป ๑๐๕๔๐

๒๕๖๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเพื่อให้การคำนวณกรอบอัตราค่าจ้างในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นไปอย่างรอบคอบ ต้องมีการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน ว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันอย่างไรในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เกิดความเหมาะสม ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ ม.ท. ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๒-๓๐๐๙๕๕๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐๒-๓๐๐๙๕๕๙

www.nongpruesao.go.th

.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....หัวหน้าฝ่าย
.....หัวหน้า สนง.ปลัด
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.