

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดยข้อกำหนดส่วนราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับกลางประกอบด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือกำหนดส่วนราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร (นิติกรชำนาญการพิเศษ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๔
๙	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นิติกร (ปก/ชก)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๔
๑๑	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีทักษะ)								
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด								
๓๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๕๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๕๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๖๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
									ยุบเลิก
									(ตามมติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕
๖๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๘๑	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๘๒	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๘๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ทักษะ)								
๙๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง								
๙๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๙๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๙๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเล็ก
๑๐๐	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	สถาปนิก (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๑๐๓	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเล็ก
๑๐๕	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	นายช่างสำรวจ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๑๐๘	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๑๒	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง (ผู้มีทักษะ)								
๑๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง								
๑๒๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								ขอใช้บัญชี
๑๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๑	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๔๓	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๑๔๖	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๗	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๙	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๕๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุข ฯ(ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุข ฯ (ผู้มีทักษะ)									
๑๕๗	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๖๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๑๖๗	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๘	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๙	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๐	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๑	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗๒	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๗๓	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๗๔	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๗๕	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๑๗๖	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๗๗	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๘	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๗๙	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๘๑	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๘๒	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๓	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๘๔	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๘๕	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๖	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๗	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๘๘	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๘๙	คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๙๐	คนงานประจำรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๑	คนงานประจำรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๙๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๙๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๗	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๙๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๙	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๐	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
๒๑๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
						(ตามมาติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๖			
๒๑๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๓	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ผู้มีคุณวุฒิ								
๒๑๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
๒๒๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒๒๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๕	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๕๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนแปลง หัวหน้าฝ่ายเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน (มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕
๒๕๘	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๒๕๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๐	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๒๖๑	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม (ผู้มีคุณสมบัติ)									
๒๖๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๙	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม (ผู้มีทักษะ)									
๒๗๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕
พนักงานจ้างทั่วไป กองสวัสดิการสังคม									
๒๗๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๒๗๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๖	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๗๗	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๗๘	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๗๙	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๐	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๘๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีทักษะ)								
๒๘๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่								
๒๘๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๓๗	๒๔๕	๒๕๐	๒๕๘	+๘	+๕	+๘	

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานรัฐพิธี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานสารบรรณ - งานยานพาหนะ - งานครุภัณฑ์ - งานอำนวยความสะดวก - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ส่วนราชการใด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน	๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. - งานรัฐพิธี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานสารบรรณ - งานยานพาหนะ - งานครุภัณฑ์ - งานอำนวยความสะดวก - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ส่วนราชการใด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ กลุ่มงานนิติการ - งานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ - งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบผิดทางละเมิด ติดตาม สอบทรัพย์สินขององค์กร - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวกการเลือกตั้ง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	แยกฝ่าย ยุทธศาสตร์และงบประมาณ สังกัดสำนักปลัด ไปตั้งกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลงานและโครงการ - งานบริการเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ กลุ่มงานนิติการ - งานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ - งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบและคดีติดตาม สอบทรัพย์สิน และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญา - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา และใช้มาตรการบังคับตามคำสั่ง - งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษา วินิจฉัยและความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบท. - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่ - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญา - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา และใช้มาตรการบังคับตามคำสั่ง - งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษา วินิจฉัยและความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบท. - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานสารสนเทศ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน ฝึกอบรม และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจิตอาสา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจิตอาสา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในกองคลัง - งานจัดทำราคากลางจัดหาพัสดุกองคลัง - งานบริการข้อมูล - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในกองคลัง - งานจัดทำราคากลางจัดหาพัสดุกองคลัง - งานบริการข้อมูล - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการคลังและงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานนิติพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานการคลังและงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานนิติพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ - งานประมาณราคา และจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานตรวจสอบงานก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ - งานประมาณราคา และจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานตรวจสอบงานก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
- งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมอาคาร การจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - งานเอกสาร ระบบการจราจร - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง - งานปรับภูมิทัศน์ - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - การออกแบบและบริการข้อมูล - งานซ่อมบำรุงอาคาร และการประมาณราคา - งานจัดทำทะเบียนสถิติ - งานรังวัดที่ดิน แนวเขต ทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐานและดูแลอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง - งานประปาและงานสาธารณูปโภค - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	- งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมอาคาร การจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - งานเอกสาร ระบบการจราจร - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง - งานปรับภูมิทัศน์ - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - การออกแบบและบริการข้อมูล - งานซ่อมบำรุงอาคาร และการประมาณราคา - งานจัดทำทะเบียนสถิติ - งานรังวัดที่ดิน แนวเขต ทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐานและดูแลอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง - งานประปาและงานสาธารณูปโภค - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
- งานบริการข้อมูล สถิติการสำรวจและพื้นที่ภาษี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานบริการข้อมูล สถิติการสำรวจและพื้นที่ภาษี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป - งานเรื่องร้องเรียน - งานธุรการสารบรรณ - งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม - งานบุคลากร และการประเมินผลติดตาม - งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนสาธารณสุข - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมการออกกำลังกาย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป - งานเรื่องร้องเรียน - งานธุรการสารบรรณ - งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม - งานบุคลากร และการประเมินผลติดตาม - งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนสาธารณสุข - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมการออกกำลังกาย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมโรคชุมชน - งานระบาดวิทยา - งานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมโรคชุมชน - งานระบาดวิทยา - งานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
ไม่มี	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานควบคุมภายใน	จัดตั้งกองใหม่ นำงานมาจาก สำนักปลัด

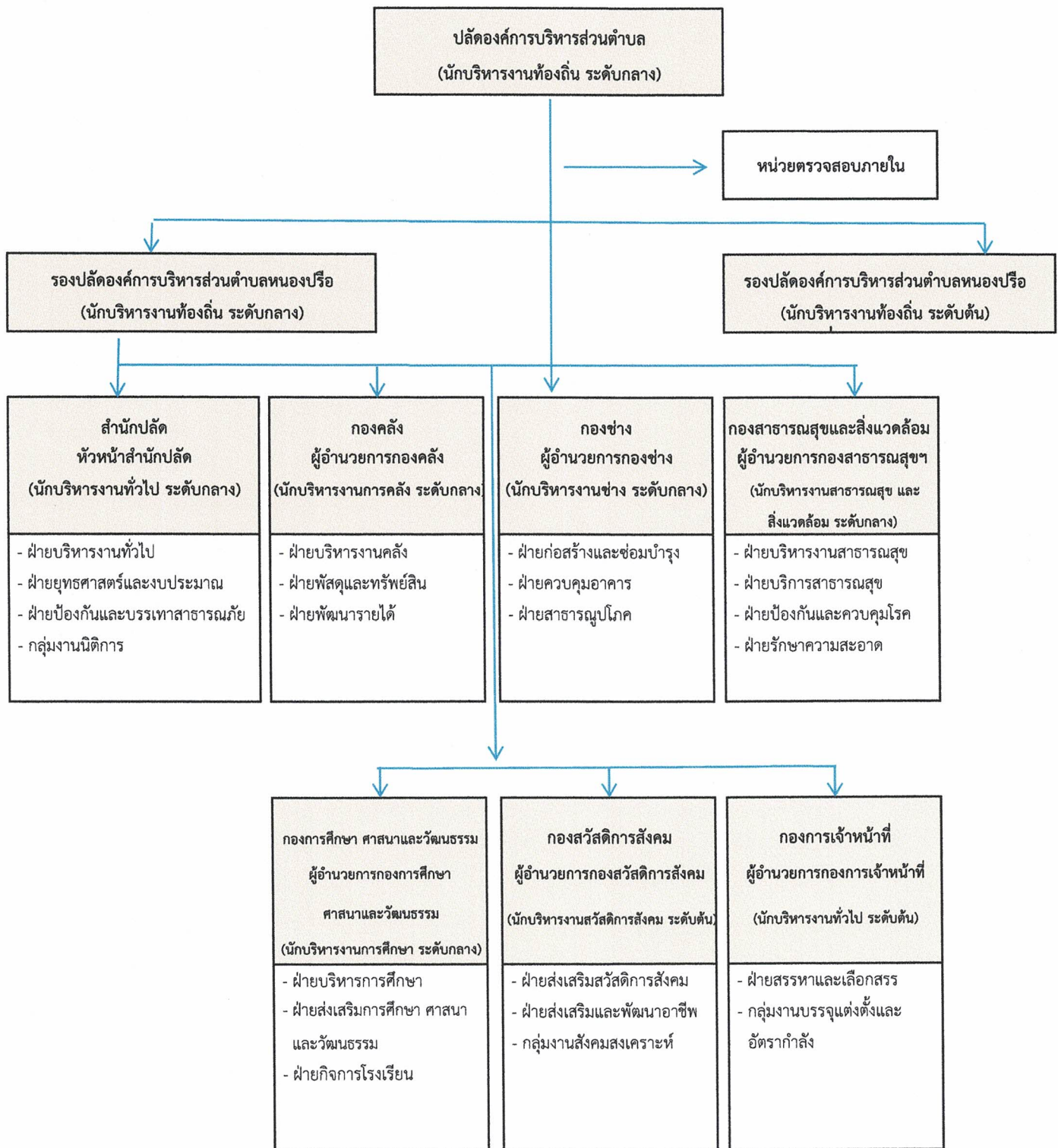
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
	- งานประเมินความเสี่ยง ๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานกิจการสภา - งานบริการเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - การจัดการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรวบรวมและเก็บข้อมูล - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกิจกรรมทางศาสนา - นันทนาการ กีฬา	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - การจัดการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรวบรวมและเก็บข้อมูล - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกิจกรรมทางศาสนา - นันทนาการ กีฬา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานประเมินผลและติดตาม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานประเมินผลและติดตาม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการต่างๆ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการผู้สูงอายุ - งานศูนย์คุณภาพชีวิตประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้อุปการะ - งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - งานบรรเทาทุกข์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการและผู้ยากไร้โดยโอกาส - งานให้คำปรึกษาผู้ประสบปัญหาทางสังคม - งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มทำอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการต่างๆ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการผู้สูงอายุ - งานศูนย์คุณภาพชีวิตประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้อุปการะ - งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - งานบรรเทาทุกข์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการและผู้ยากไร้โดยโอกาส - งานให้คำปรึกษาผู้ประสบปัญหาทางสังคม - งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มทำอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว	

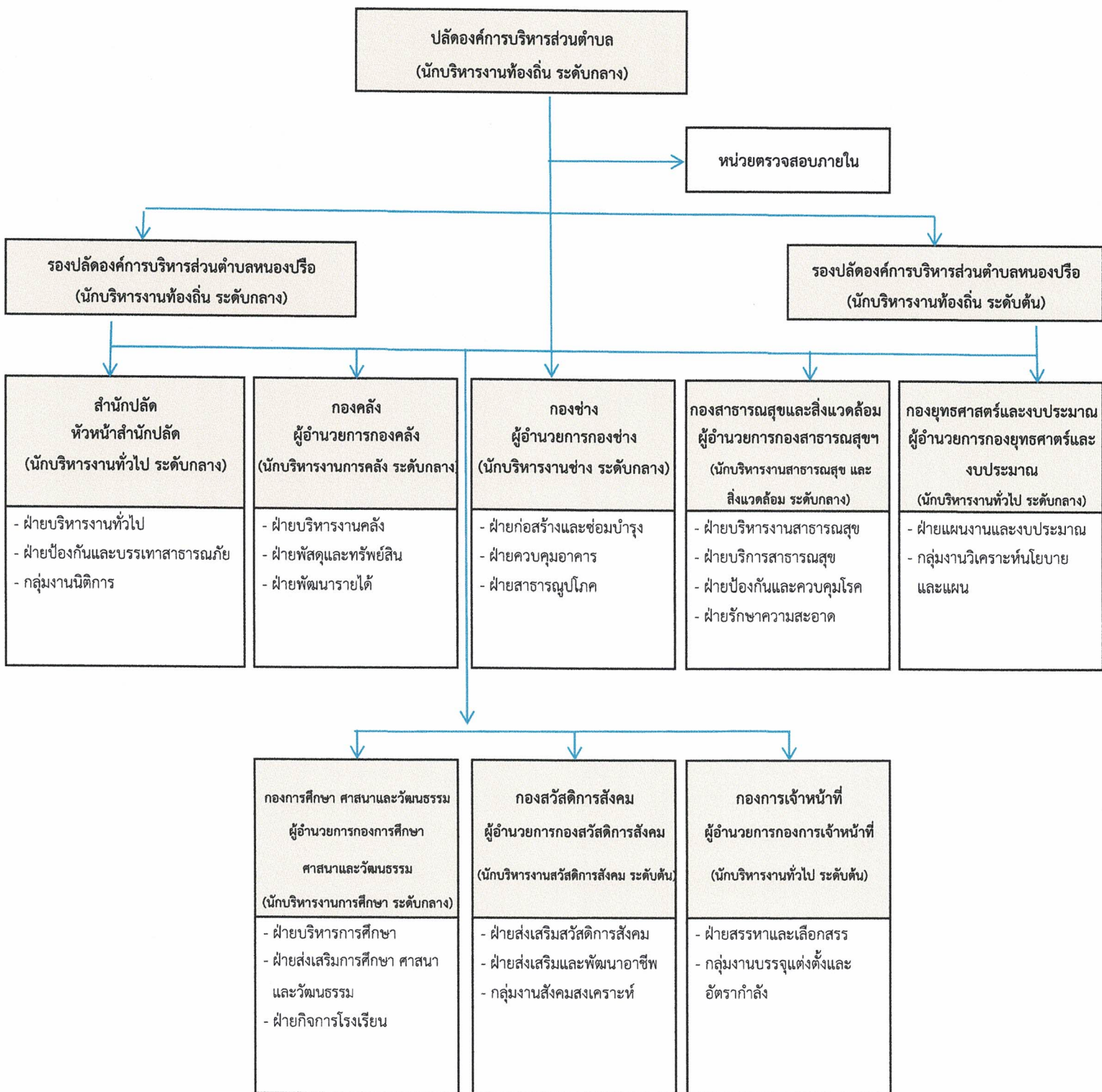
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานเศรษฐกิจชุมชน - งานศูนย์พัฒนา และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานเศรษฐกิจชุมชน - งานศูนย์พัฒนา และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน บัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการเก็บเอกสารรักษาหลักฐานการเงิน - งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คัดค้าน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน บัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการเก็บเอกสารรักษาหลักฐานการเงิน - งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คัดค้าน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง - งานลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง - งานลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๘.๑ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น - งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานบันทึกกระบบบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๙.๑ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น - งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานบันทึกกระบบบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

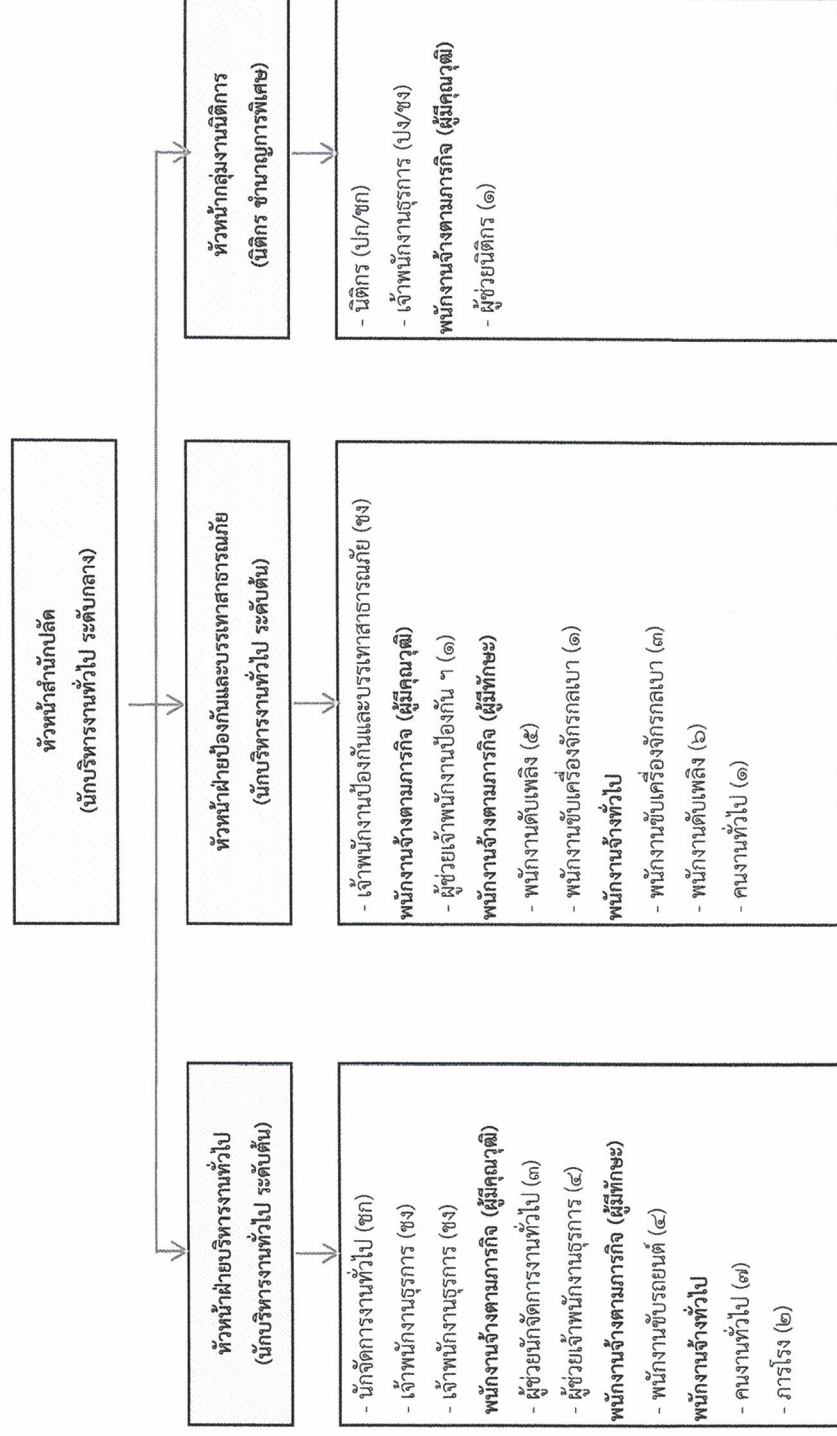
กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (เดิม)



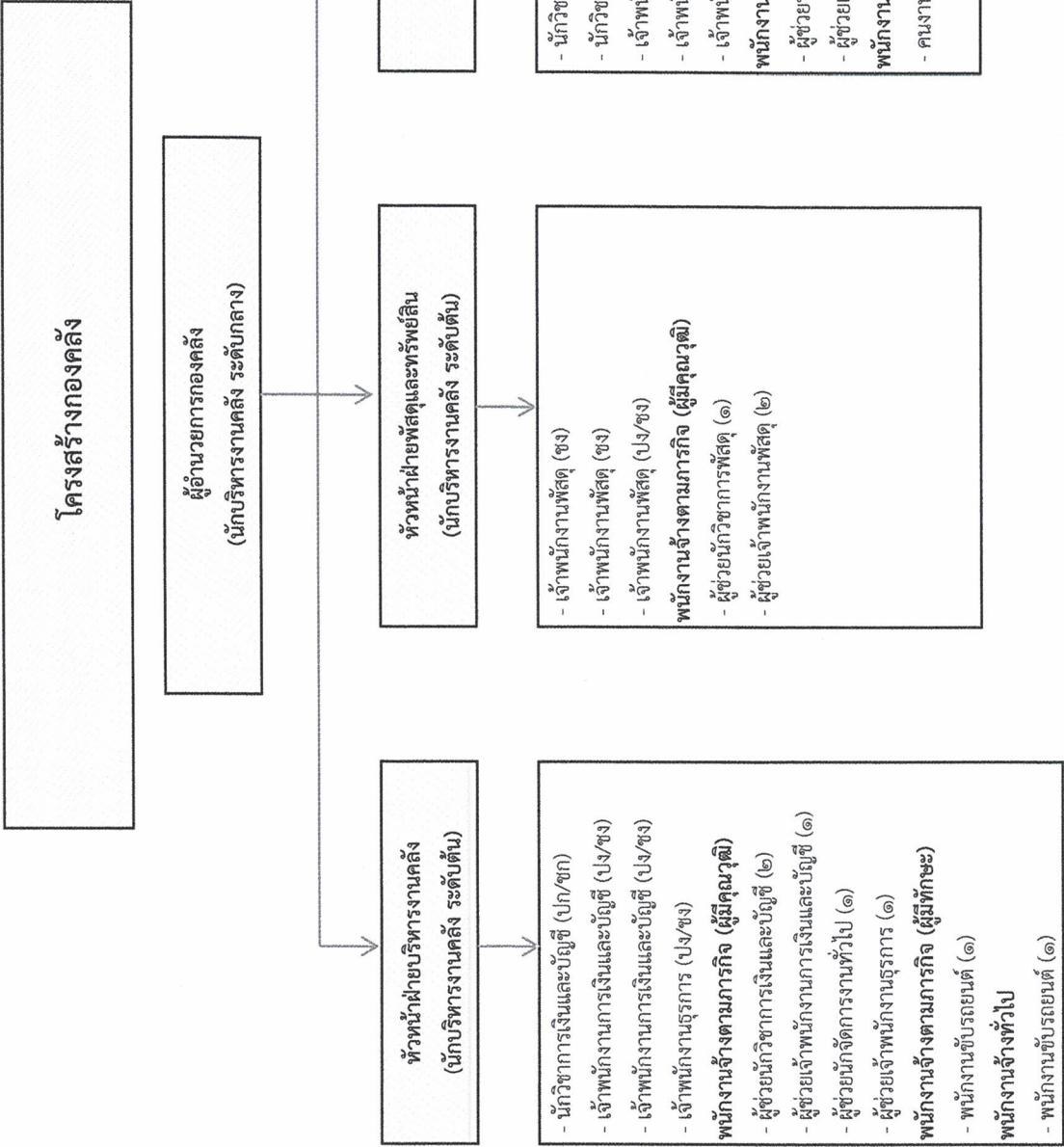
กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ใหม่)



โครงสร้างสำนักปลัด

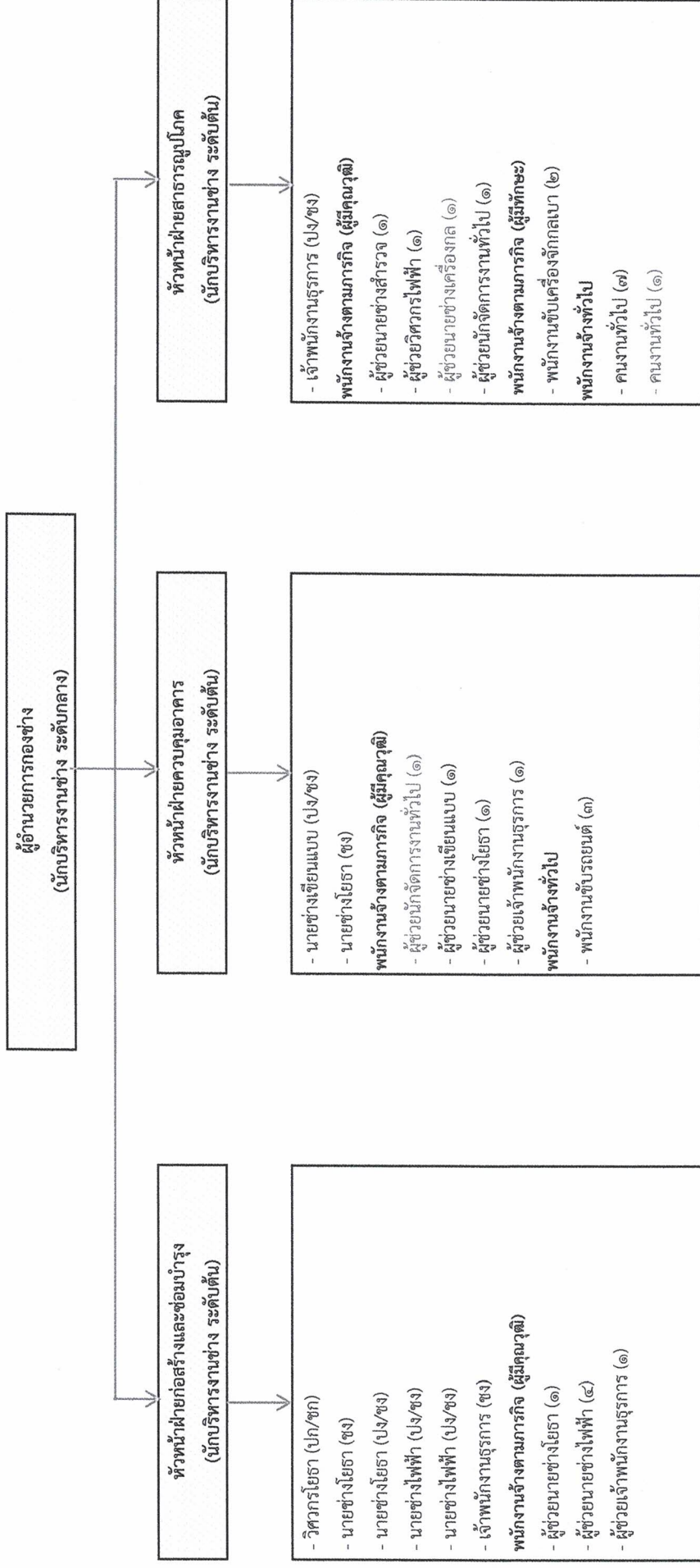


อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	๑	๑	๑	-	๓	๑	-	๑๘	๑๙	๔๘



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	-	-	๓	-	๒	-	๑๔	๓	๓๓

โครงสร้างกองช่าง



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	-	-	-	๓	๕	๑๖	๑๑	๔๐

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

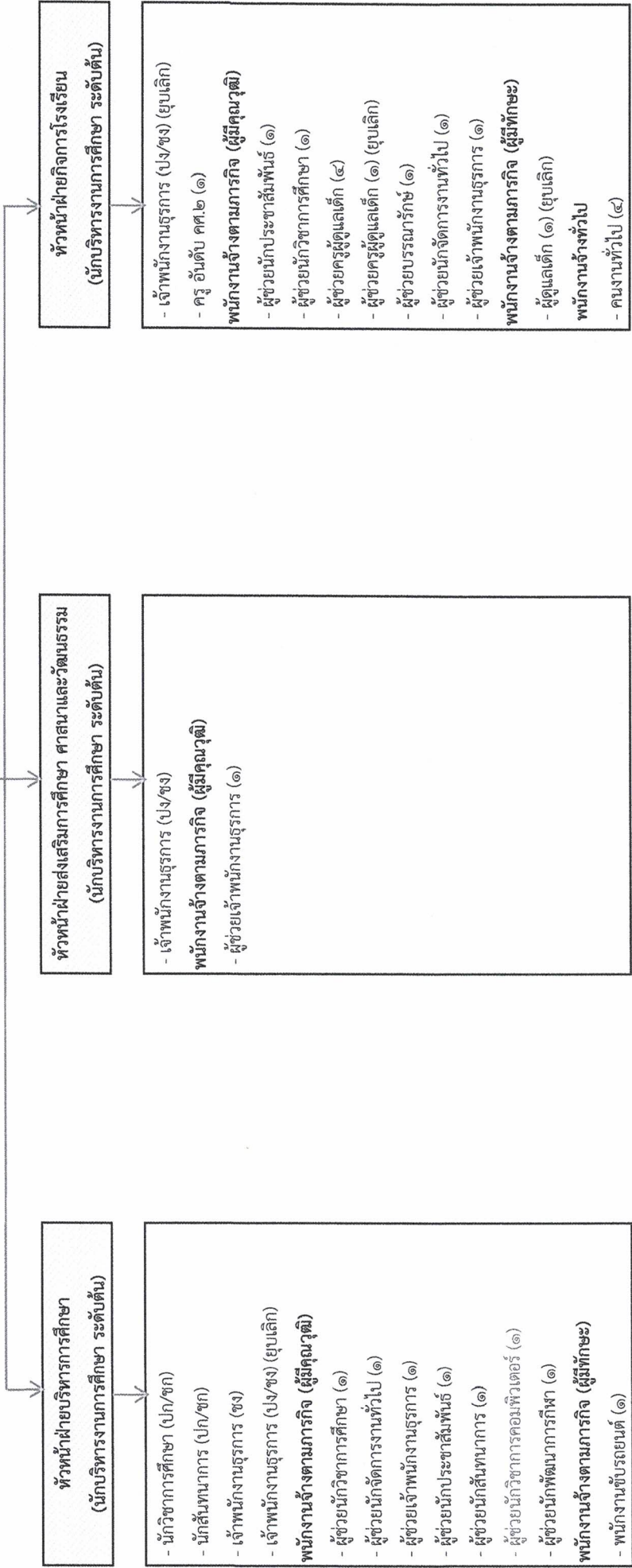
หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)

อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๑	-	๑	๒	-	-	-	๒	-	๓	-	๑๐

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)

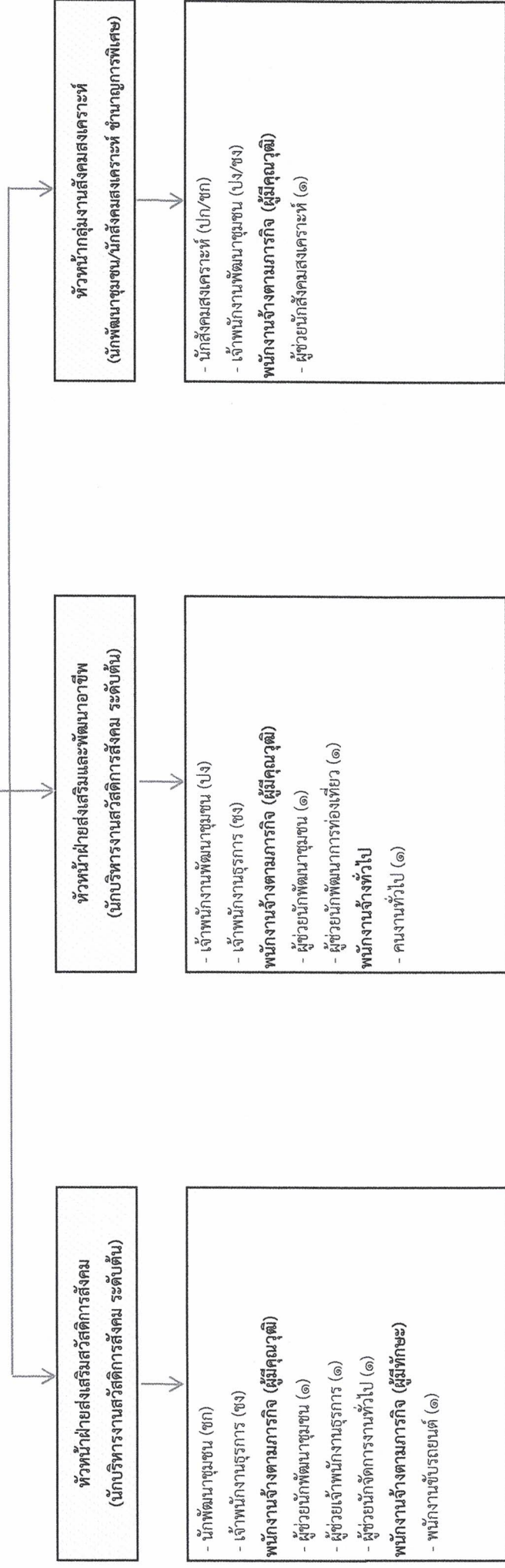


อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	-	-	๒	-	๑	๑	-	๑๘	๔	๒๒

ครู				ครูผู้ดูแลเด็ก		รวม
เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	คศ. ๑	ครูผู้ช่วย	
-	-	-	๑	-	-	๑

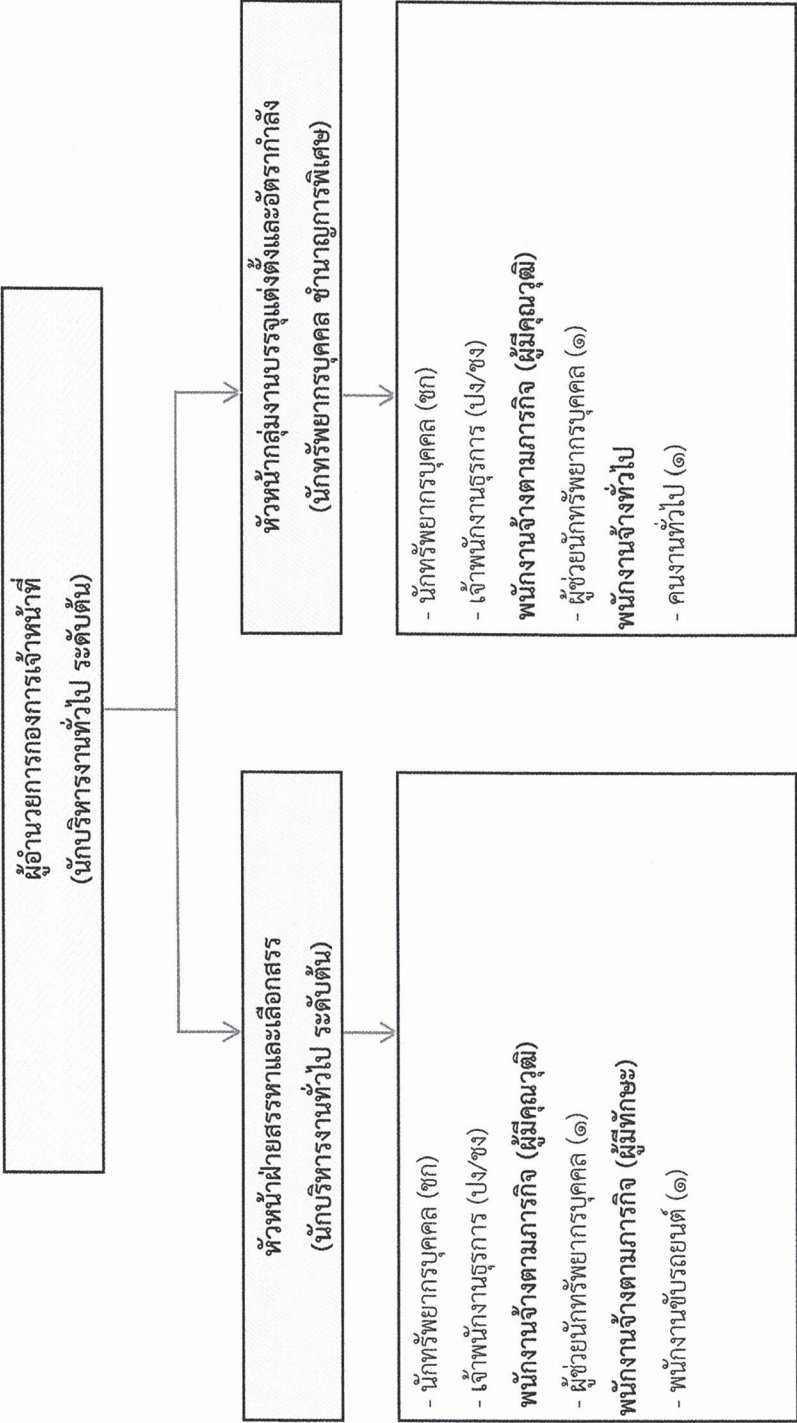
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	๓	-	๑	๑	๑	-	๒	๒	๗	๑	๑๘

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	๒	-	๑	๒	-	-	-	๒	-	๓	๑	๑๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับหน้าที่

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ กำหนดให้มีโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ก็มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต.
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานรัฐพิธี
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานสารบรรณ
- งานยานพาหนะ
- งานครุภัณฑ์
- งานอำนวยการ
- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้มีส่วนราชการใด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
- งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย
- งานแผนการระงับเหตุ
- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน
- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ
- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง
- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ
- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง
- งานจิตอาสา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ
- งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง
- งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร
- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก
- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์
- งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญา
- งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา และใช้มาตรการบังคับตามคำสั่ง
- งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษาวินิจฉัยและความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบท.
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานสำรวจและแผนที่ภาษี การทำงานทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ
- งานบริหารงานทั่วไป

- งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในกองคลัง
- งานจัดทำราคากลางจัดหาพัสดุกองคลัง
- งานบริการข้อมูล
- งานการเงินและบัญชี
- งานสถิติการคลัง
- งานการคลังและงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
- งานนิเทศพัสดุ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานพัฒนารายได้
- งานเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูล
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานสำรวจแผนที่และภาษี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ
- งานประมาณราคา และจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานตรวจสอบงานก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมอาคาร การจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
- งานเอกสาร ระบบการจราจร
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง
- งานปรับปรุงมิทศน์
- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- การออกแบบและบริการข้อมูล
- งานซ่อมบำรุงอาคาร และการประมาณราคา
- งานจัดทำทะเบียนสถิติ
- งานรังวัดที่ดิน แนวเขต ทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐานและดูแลอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- งานประปาและงานสาธารณูปโภค
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
- อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานบริการข้อมูล สถิติการสำรวจและพื้นที่ภาษี
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ฯลฯ การฝึกอบรมการสุขศึกษา งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลอาหารสถานประกอบการ งานอนามัยชุมชนสถานศึกษา การป้องกันยาเสพติด งานบริการและควบคุมโรคชุมชน งานรักษาความสะอาดและกำจัดขยะ งานกำจัดขยะและน้ำเสียในชุมชน งานร้องเรียน งานใบอนุญาตประกอบการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานบ้านงานสวน งานอนุรักษ์ทรัพยากรและแหล่งน้ำสาธารณะ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป
- งานเรื่องร้องเรียน
- งานธุรการสารบรรณ
- งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม
- งานบุคลากร และการประเมินผลติดตาม
- งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนสาธารณสุข
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานส่งเสริมการออกกำลังกาย
- งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

- งานควบคุมโรคชุมชน
- งานระบาดวิทยา
- งานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๓) มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานบริหารจัดการความเสี่ยง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานควบคุมภายใน
- งานประเมินความเสี่ยง

๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานกิจการสภา
- งานบริการเผยแพร่วิชาการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสถิติข้อมูล
- งานสารสนเทศจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดการกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน รวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- การจัดการศึกษา
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริหารทั่วไป
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานรวบรวมและเก็บข้อมูล
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานกิจกรรมทางศาสนา
- นันทนาการ กีฬา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานประเมินผลและติดตาม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การฝึกอบรมพัฒนา งานสนับสนุนการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหน้าแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ งานนันทนาการชุมชน งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ งานนโยบายและพัฒนา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการต่างๆ
- งานพัฒนาชุมชน

- งานกิจการผู้สูงอายุ
- งานศูนย์คุณภาพชีวิตประชาชน
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมการรวมกลุ่มทำอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี
- งานเศรษฐกิจชุมชน
- งานศูนย์พัฒนา และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน
- งานบรรเทาทุกข์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการและผู้ยากไร้ด้อยโอกาส
- งานให้คำปรึกษาผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน บัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการเก็บเอกสารรักษาหลักฐานการเงิน
- งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่า
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งใน

ระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการให้พ้นจากราชการ มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๙.๑ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง
- งานลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
- งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
- งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล
- งานโครงสร้างและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น
- งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล
- งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๒๑๓/๒๕๖๖
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงออกคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
๑	นายวีระนทร์ ทองมัน	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง
๒	นางสาวสิดาพร เครือคำ	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น
๓	ว่าง		๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง

๑. สำนักปลัด

๔	นายภัทรเดช ทองแป้น		๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง
๕	นางสาววิภา จารุสมัย		๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น
๖	นายชูเกียรติ ศรีวิชัย		๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น
๗	นายฤชการ สว่างอารมณ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ พิเศษ
๘	นางสนธิลักษณ์ สุคนธ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ
๙	นางสาววิภาวี ทองทะวัย	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ
๑๐			๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	-	-	
๑๑	จ.อ. ธีระพล เจริญภักดิ์	รป.บ.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน
๑๒	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง
๑๓			๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
๑๔			๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
๑๕			๕๕-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-
๑๖	นายอำนาจ มูลสาคร	ปวส. สาขาวิชาเครื่องกล	๕๕-๓-๐๑-๔๔๐๕-๕๕๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๕-๓-๐๑-๔๔๐๕-๕๕๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน

บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑๗			๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป./ชง	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)							
๑๘	นายพรพจน์ แหยมเจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต จิตกรรม	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๑๙	นายดิฏญา อุบลรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๒๐	นางสาวธันยรัตน์ สุกมัทรีพย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต นักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๒๑	นางสาวชนนันท์ รักชาชล	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-
๒๒			-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	-
๒๓	นายภาทิน พลอยประเสริฐ	ปวช. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
๒๔	นางสาวรัตนาพร หอมกลิ่นเทียน	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
๒๕	นายเทพพนม ช่างนิบธรรม		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
๒๖	นางสาวนิชนันท์ เปลี่ยนประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
๒๗	นายวิวัฒน์ ธรรมนิยม		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)							
๒๘	นายณวิน อิ่มสะบาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๒๙	นายสมพงษ์ มากแพ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๓๐	นายองอาจ บุญพยุ่ง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๓๑	นายธนเดช อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๓๒	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๓๓	นายอภิชาติ เทื่องบุญถึง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๓๔	นายประเดิมพงษ์ การะเกด	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๓๕	นายจิรพงษ์ เพ็ชรสหาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๓๖	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๓๗	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๘	นางสมจิตต์ สุขกลิ่น	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	นักการภารโรง	-	-	ภารโรง	-
๓๙	นางยุพิน สุขปั้น	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	นักการภารโรง	-	-	ภารโรง	-
๔๐	นางสาววรรณภา ปานเพชร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๔๑	นางชนิศา ช่วยรัฐ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๔๒	นายสำเริง พลอยประเสริฐ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๔๓	นางสาวพิชญ์ดาร เอดิง	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๔๔	นางสาวนิทยา ชื่นเย็น	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๔๕	นางสาวบุปผา พรหมเกิด	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๔๖	นางไพลิน แก้วสายทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๔๗	นางสาวลลียรัชต์ คงโสมง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๔๘	นายไพรัตน์ เอี่ยมสำอางค์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๔๙	นายสันติ โพธิ์สุวรรณ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๕๐	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๕๑	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-
๕๒	นายฤทธดา นวสแดง	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๕๓	นายเสริมศักดิ์ หอมกลิ่นเทียน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๕๔	นายสมบัติ ดีน้ำจิต	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๕๕	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-
๕๖	นายจิรวิทย์ เอี่ยมสะอาด	ปวช	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๕๗	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-
๕๘	นางสาวนิลา อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-
๕๙	นายชาญชัย ใจคง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-

บัญชีแสดงจัตกณลงผู้ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๖๐	นางมวลอนงค์ เตชะจุติเศรษฐ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง
๖๑	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น
๖๒	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น
๖๓	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-
๖๔	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น
๖๕	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก
๖๖	นางสาวกสิรา ก้ววงศ์	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก
๖๗	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก
๖๘	นางณญา อินทนา	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง
๖๙	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง
๗๐	นางกิงกาณูจน์ จินทรปัญญา	ปวช.การบัญชี	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน
๗๑	นางสาวศศิประภา สาทิยน	ปวส.การบัญชี	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน
๗๒	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง
๗๓	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง
๗๔	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง
๗๕	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง

บัญชีแสดงจัดคงเหลือผู้ดำเนินงานและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๓๖	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖/๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๗	นายวิเชียร พิกุลแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-
๓๘	นางสาวสุวิพร บุญเคย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-
๓๙	นางสาวกสิรินทร์ พลน้อย		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-
๔๐	นางสาววิมลทิพย์ ทิพย์เมธี		-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-
๔๑	นางสาวกชพรณ มหาโมคคิซิด	ปวส. การเลขานุการ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-
๔๒	นางสาวจิรนันท์ เล็กศรี	ปวส.การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๔๓	นางสาวศศิฑาณต์ การะเกด	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-
๔๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-
๔๕	นางสาวณัฏฐา จำปาทอง	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-
๔๖	นางสาววิรินทร์ทิพย์ กันค้อย	ปวส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-
๔๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-
๔๘	นางสาวกนกวรรณ ฤกษ์มัย	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-
๔๙			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-
๕๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-
๕๑	นางสาวนวลลี้ นุชสา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)							
๔๒	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๔๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๔๔	นางสาวน้ำผึ้ง เล็กศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๔๕	นางกรรทอง สุขกลิ่น		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๙๖	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง
๙๗	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น
๙๘	นายภูมิชัย สักรัญใจ	เทคโนโลยีบัณฑิต การจัดการงานช่างและสิ่งของ	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น
๙๙	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น
๑๐๐	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก
๑๐๑			๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ปก/ชก	-	-	-
๑๐๒	นายสุชาติ อรรถศิริวัชร	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน
๑๐๓	นายกิตติเมศวร์ อมรรัตน์ธนกุล	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน
๑๐๔	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง
๑๐๕	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง
๑๐๖			๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	-	-	-
๑๐๗	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง
๑๐๘	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง
๑๐๙	นางสาวปรมิรัตน์ ทองงา		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน
๑๑๐	ว่าง		๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่					
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)							
๑๑๑	นายเสกสรร	ลักษณะ	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	
๑๑๒	นางสาวสุสิทธิ์	เกษสุข	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๑๓	นางสาวพัทธธิดา	เผ่าวิบูล	บธ.บ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๑๑๔	นายธีระวัฒน์	ทั้งจันทร์แดง	ปวส.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-
๑๑๕	ว่าง		ช่างก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-
๑๑๖	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-
๑๑๗	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-
๑๑๘	นายรุ่งศักดิ์	ตรีโสภา	ปวส.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-
๑๑๙	นายณธิ	เคนแสนพร	ปวช.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-
๑๒๐	นางสาวสิริภัทร	พรเมเดช	ปวช.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-
๑๒๑	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-
๑๒๒	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-
๑๒๓	ว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
๑๒๔	นางนุชสี	ธรรมนิยม	ปวช.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๒๕	นายอำนาจ	ทองปาน	ปวช.	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๑๒๖	นายมงคล	สุพงษ์	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๒๗	นายองสกร นาคพัฒนา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๒๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๒๙	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๓๐	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๓๑	นายศีกดา แฉมกรานต์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๓๒	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๓๓	นายสถาพร รักษาชล	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๓๔	นายเอกพงษ์ โตประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๓๕	นายพิรพล อิมสะบาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๓๖	นายจิรายุ อางหาญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๓๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๓๘	นายอัมรี กะนอง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	
๑๓๙	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	
๑๔๐	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	
๑๔๑	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	
๑๔๒	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	
๑๔๓	นางสาวพรทิพย์ สุทินศรี		๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
๑๔๔	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป/ก/ชก	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป/ก/ชก	
๑๔๕	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก/ชก	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก/ชก	
๑๔๖	นางสาวจตุรพรณ ศาสตรักระจัง	สาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	
๑๔๗	นายไกรทิพย์ ปัดชา	วท.บ.	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	
๑๔๘			๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป/ง/ชง	-	-	-	
๑๔๙			๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป/ง/ชง	-	-	-	
๑๕๐			๕๕-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ง/ชง	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๕๑	ว่าง		-	ผู้อำนวยการสุขาภิบาล	-	-	ผู้อำนวยการสุขาภิบาล	-	
๑๕๒	นางสาวจุฑิมา อยู่เล็ก	วท.บ.	-	ผู้อำนวยการสุขาภิบาล	-	-	ผู้อำนวยการสุขาภิบาล	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การอัตรากำลังเดิม			การอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑๕๓	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-
๑๕๔	นางสาวสุวิมลวรรณ เกตุสุข	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๑๕๕	นางสาวพชรรัชภา ทิศนคร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๕๖	นายธวัชชัย ทองคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-
๑๕๗	นายบรรพต บุญพวง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๑๕๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๑๕๙	นายแดงอุดม ร่มสบาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๑๖๐	นายสมานมิตร ขาวบริสุทธิ์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๑๖๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-
๑๖๒	นายโกศล บุญสูง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๖๓	นายมนรศ แยกอัน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๖๔	นายวินัย รัชชาพล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๖๕	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๖๖	นายมนพวิทย์ รัชชาพล	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-
๑๖๗	นายสมศักดิ์ พลน้อย	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-
๑๖๘	นายบุญเสมอ จีมิลาศ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑๖๔	นายวิชัย พลอยประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๕	นายอนันต์ แจกอัน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๖	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๗	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๘	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๙	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗๐	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๗๑	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๗๒	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๗๓	นายปฐมพร อำนวยชัย	ปวช. เครื่องกลและซ่อมบำรุง	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๗๔	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๗๕	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-
๑๗๖	นายหัตถาพร ม่วงสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น (๖.๓)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๗๗	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-
๑๗๘	นายสนทยา พึ่งพรหม	มัธยมศึกษาตอนต้น (๖.๓)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๗๙	นายภูวนาท มูลทวี	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑๘๕	นายสุรชัย เล็กศรี	ปวช	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๘๖	นายอภิรักษ์ แซ่ก๊อ้น	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๘๗	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๘๘	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๘๙	นายอิทธิพงษ์ จันวันดี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๙๐	นายวันชนะ คำแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๙๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๙๒		-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-
๑๙๓	นายวิริลาภ กันคล้าย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๙๔	นายศักดิ์ดา โตประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๙๕	นางดาเรศ ทุมทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๙๖			-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-
๑๙๗	นายสุทธอิพงษ์ เกสร	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๙๘	นายธณชัย นามาก	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๙๙	นายศิริพร หมายพิง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๐๐	นางดารศ ทุมทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๐๑	นายเพนทวิช จันวันดี	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การอัตรากำลังเดิม			การอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๒๐๒	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๐๓	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๐๔	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๐๕	นางสาวสุมิบุตรา จินพานิชย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๐๖	นายอนันต์ แซ่ก้อน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๐๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๐๘	นางสาวสุกัญญา กลั่นบางแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	-	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-
๒๐๙	นายรินทร์ นิมสนอง		-	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	-	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๑๐	ว่าง	-	-	-	-	๕๔-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	
๒๑๑	นางสาววันดี มอญู	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
๒๑๒	ว่าง	-	-	-	-		หัวหน้ากลุ่มงาน		
๒๑๓	นางสาวธนิดา แก้วเพชร	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๔-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๒๑๔	นายศรัณยู โพธิ์ไกร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๔-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๒๑๕	นายชัยพิพรรธ เจริญชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๔-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๒๑๖	ว่าง	-	-	-	-	๕๔-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป่งซง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๑๗	นางนันทิภา เอี่ยมสำอางค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
๒๑๘	นางสาวจริยา เพ็ชรสะท่าย	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	
๒๑๙	นางสาวรัตนดา อุบลรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	

บัญชีแสดงจัดตั้งงบประมาณและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๒๒๐	นางรอนานี ภูมิบุตร		๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	กลาง
๒๒๑	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น
๒๒๒	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น
๒๒๓	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น
๒๒๔	นางสาวบุษกรณัฏ์ คงไม่ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
๒๒๕	นางสาวณัฏฐิ์ พงษ์พัชรินทร์	ปวส. การตลาด	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน
๒๒๖			๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-
๒๒๗			๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-
๒๒๘	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง
๒๒๙	นางวิภาวี คุ้มะฤทธิ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๒	ครู	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๒	ครู	คศ.๒
๒๓๐	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันนทานการ	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันนทานการ	ปก/ชก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๓๑	นายจรัส เยอมักัด	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-
๒๓๒	นางสาวนวลมา สุทธิทรัพย์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-
๒๓๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-
๒๓๔	นางสาวภาณุณมา เพ็ชรประยูร	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคงเหลือผู้ดูแลและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
๒๓๕	นางสาวฉันทนา แก้วศรี	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	-
๒๓๖	นายศราวุฒิ แซ่ตัน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-
๒๓๗	นางสาวพัสณา พุ่มสุวรรณ	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-
๒๓๘	นายอิทธิพล รุ่งก่อน	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-
๒๓๙	นางสาวรุ่งนภา วรรณาเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
๒๔๐	นางสาวณัฐวิดา สังข์รอด	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
๒๔๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
๒๔๒	นางสาวบัณฑิตา ขาวเงิน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
๒๔๓	นางสาวกาญจนา เถือกบริสุทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
๒๔๔			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๒๔๕	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-
๒๔๖	นางสาวชลิดา พุ่มระหงษ์	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-
๒๔๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-
๒๔๘	นายธีรนาถ รัตนะวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)							
๒๔๙			-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๒๕๐	นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลิม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-

บัญชีแสดงจัดคลังผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๕๑	นางสาวนุรี จุ้ยนิยม	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๕๒	นางผลการอง อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๕๓	นางสาวลักขณา แจ่มเจริญ	อนุปริญญา การพัฒนาเด็กปฐมวัย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๒๕๔	นางสาวเพชรรัตน์ บัวเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
๒๕๕	นางสาวภาลีดา โพธิ์		๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น
๒๕๖	นางศศิธร วงศ์เต็มแก้ว	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น
๒๕๗	ว่าง	-	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	-	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน / นักสังคมสงเคราะห์)	ชำนาญการ พิเศษ
๒๕๘	นางสาววิไลลักษณ์ บุรมย์		๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น
๒๕๙	สืบเอกจรินทร์ นิ่มข้า	ปริญญาตรี	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ
๒๖๐	ว่าง	-	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	๕๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก
๒๖๑	นางสาวอรอนงค์ อธิญญิก	รัฐประศาสนศาสตร- บัณฑิต	๕๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๕๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน
๒๖๒	นายเนเลาะห์ จันทร์แสวด	ปวส.	๕๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๕๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน
๒๖๓	นางสาวดวงพร แสงโคม	ปวส.	๕๙-๓-๑๑-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๕๙-๓-๑๑-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน
๒๖๔	นายอดิศักดิ์ ปวงประซัง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๙-๓-๑๑-๔๒๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๙-๓-๑๑-๔๒๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน
๒๖๕		-	๕๙-๓-๑๑-๔๒๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)							
๒๖๖	นางสาวสุทิศา เอี่ยมสะอาด	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-
๒๖๗	นางสาวสุรรัตน์ กลิ่นพวง	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-
๒๖๘	นางสาวณัฏชา ลีนสมุทร	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-
๒๖๙	นางวราพร บุญเรือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-
๒๗๐	นางสาวภาณุภา แฉ้วไคว	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-
๒๗๑	นางสาวณัฏักษณ์ เผ่าขวุด	ปวส. การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานที่กำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)							
๒๗๒๐	นายตะเอด แดงโชติ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๗๓๓	นายปรีชา หงษา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๒๗๔	ว่าง	-	๕๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๕๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
				ปก/ชก		ปก/ชก

บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเปือย อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๒๗๕	นางณภัช เสนาบุตร	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น
๒๗๖	ว่าง	-	๕๕-๓-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น
๒๗๗			-	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง และอัตราว่าง (นักทรัพยากรบุคคล)	ชำนาญการ พิเศษ	-	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง และอัตราว่าง (นักทรัพยากรบุคคล)	ชำนาญการ พิเศษ
๒๗๘	นางสาวอุษณีย์ ช่างโซติ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ
๒๗๙	นางสาวชนิตา เข้าปาน	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ
๒๘๐	ว่าง	-	๕๕-๓-๒๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง	๕๕-๓-๒๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง
๒๘๑	ว่าง	-	๕๕-๓-๒๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง	๕๕-๓-๒๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๘๒	นางสาวจตุณี เขียนโสภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-
๒๘๓	นางสาวสุรินทร์ น้อยอำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๒๘๔			-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๘๕	นางสาวอมรรตน์ วิไลลักษณ์		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ

ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๔ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยพนธ์ จรุงพงศ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีทัต ประกอบเที่ยง	แทนปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๓. นางนิภาพร ทองหล่อ	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๔. นายสมใจ ศรีมณีจันทร์	แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๕. นายสุริปกรณ์ ประกอบผล	แทนนายอำเภอเมืองสมุทรปราการ	กรรมการ
๖. นายสายัณห์ กัญจนกาญจน์	แทนนายอำเภอบางบ่อ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวิษ เรืองนุ่น	แทนนายอำเภอพระประแดง	กรรมการ
๘. นางสาววัลลักษณ์ ไชยศรี	แทนนายอำเภอพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๙. นายหนึ่งสกล ธนศตระกูล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด	กรรมการ
๑๐. นายประสิทธิ์ รักเปี่ยม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา	กรรมการ
๑๑. นายอภิรักษ์ ไยละอ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกอบัว	กรรมการ
๑๒. นายพัศกร ใยน้อย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่	กรรมการ
๑๓. นายสมชาติ ต้นตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายณอมศักดิ์ สำราญปัสสร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายปราโมทย์ เอื้อจิตราเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายสมคิด ศิริสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นางศิริรัตน์ ลิ้มวิศิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นางธนพร กล้าจริง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุชาดา หงษ์จร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นายเฉลิม ประสาททอง	ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	เลขานุการ
๒๑. นางสาวนริรัตน์ พรหมอุ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวัฒนา เจริญจิตร	นายอำเภอบางพลี	ติตราขการ
๒. นายสุทิน แก้วธมนนตรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปรี้ง	ติตราขการ
๓. นายวัชร เต็มวรรณภัทร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	ติตราขการ
๔. นางสาวบังอร กรุดภู	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง	ติตราขการ
๕. นายยุทธชัย ป้อมหมู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง	ติตราขการ
๖. จ.อ.ฉัตรชัย ปานลิ้ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกอบัว	ติตราขการ

๕.๘ การประเมินในการข้อกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบล ๒ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และองค์การบริหารส่วนตำบลราชาทะเล ได้ข้อกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการใหม่ โดยได้ผ่านการประเมินด้านเกณฑ์พื้นฐานในเบื้องต้นแล้ว ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปรือ อำเภอบางพลี ข้อกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับกลาง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสุชาดา หงษ์จร ผู้ทรงคุณวุฒิใน กอบต.จังหวัดสมุทรปราการ | ประธาน |
| ๒. ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๓. คลังจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๔. นายบุญเชิด บุญพวง ผู้นำชุมชนตำบลหนองปรือ | กรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ได้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด และประมวลผลคะแนนตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประเมินตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพและด้านการพัฒนาองค์กร ดังนี้

ด้านปริมาณงาน ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหาร	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
และดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	
KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ	๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน
KPI จำนวนบุคลากรที่ข้อกำหนด	๕ คะแนน ได้ ๒ คะแนน
KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

รวม ๑๘ คะแนน

ด้านคุณภาพ ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
KPI การประหยัดพลังงาน	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
KPI ความโปร่งใส	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
KPI การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

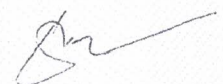
รวม ๓๐ คะแนน

ด้านการพัฒนาองค์กร ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม	๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

รวม ๑๓ คะแนน

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๑-๓ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ ๖๕%) ได้ ๖๑ คะแนน (๘๗.๑๔%)



๒. การประเมินค่างาน

(๑) องค์กรประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐ คะแนน ได้ ๑๐๔ คะแนน
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐ คะแนน ได้ ๗๗ คะแนน
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐ คะแนน ได้ ๖๙ คะแนน

(๒) องค์กรประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐ คะแนน ได้ ๘๕ คะแนน
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐ คะแนน ได้ ๙๘ คะแนน

(๓) องค์กรประกอบด้านการระดมความคิด

๓.๑ อีสาระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน ได้ ๖๙ คะแนน
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐ คะแนน ได้ ๙๘ คะแนน
๓.๓ อำนาจที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐ คะแนน ได้ ๙๘ คะแนน

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๔ คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ ๖๐๐ คะแนน) ได้ ๖๙๘ คะแนน



๒. การประเมินค่างาน

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐ คะแนน ได้ ๘๙ คะแนน
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐ คะแนน ได้ ๗๗ คะแนน
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐ คะแนน ได้ ๗๗ คะแนน

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐ คะแนน ได้ ๗๗ คะแนน
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐ คะแนน ได้ ๑๑๕ คะแนน

(๓) องค์ประกอบด้านการระดมความคิด

๓.๑ อีสาระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน ได้ ๗๗ คะแนน
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐ คะแนน ได้ ๑๑๕ คะแนน
๓.๓ อำนาจที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐ คะแนน ได้ ๘๙ คะแนน

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๔ คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ ๖๐๐ คะแนน) ได้ ๗๑๖ คะแนน

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอ ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินในการขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับกลาง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง โดยมีคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๘๗.๑๔ (เกณฑ์ผ่านประเมิน ร้อยละ ๖๕) และมีคะแนนการประเมินค่างาน ๖๘๘ คะแนน (เกณฑ์ผ่านประเมิน ๖๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินในการขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง โดยมีคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๘๗.๑๔ (เกณฑ์ผ่านประเมิน ร้อยละ ๖๕) และมีคะแนนการประเมินค่างาน ๗๑๖ คะแนน (เกณฑ์ผ่านประเมิน ๖๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นควรให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรีอ และองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

