

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอกำหนดส่วนราชการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับต้น ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือกำหนดส่วนราชการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ (นิติกร ชำนาญการพิเศษ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	มติ ก.อบต.
จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๔									
๗	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร (ปก/ชก)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	มติ ก.อบต.
จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๔									
๙	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีทักษะ)								
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด									
๒๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	กองคลัง (๐๔)									
๓๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก	
(ตามมติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕										
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๗	เจ้าพนักงานพัสดุ ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๘	เจ้าพนักงานพัสดุ ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม	
๕๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ทักษะ)								กำหนดเพิ่ม	
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑		
	พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง									
๗๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๗๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	กองช่าง (๐๕)									
๗๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗๔	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗๕	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗๖	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗๗	วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗๘	สถาปนิก (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๗๙	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๐	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๘๑	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	นายช่างสำรวจ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๘๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๘๘	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๙๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง (ผู้มีทักษะ)								
๑๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง								
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑๑๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๒๐	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๑๒๑	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๕	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๒๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุข ฯ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุข ฯ (ผู้มีทักษะ)								
๑๓๓	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๔๓	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๔	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๕	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๖	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๗	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๘	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๔๙	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๕๑	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑๕๒	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๕๓	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๔	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๕๕	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๖	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๕๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๕๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๖๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๖๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๖๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๖๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๖๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑๗๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก	
๑๗๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๓	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๑๗๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๕	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๖	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)										
๑๘๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม	
(ตามมติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๖										
๑๘๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๙	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	๑	-	-	+๑		
๑๙๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	-	-	-	๑	-	-	+๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ผู้มีคุณวุฒิ										
๑๙๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๙๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๑๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๙๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๐	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๒๐๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๒๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๗	นักสันทนการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๐๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๒๑๐	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๓	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๒๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๒๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๒๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๒๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๒๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ฯ (ผู้มีทักษะ)								
๒๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเล็ก
๒๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๒๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๒๓๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๔	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	เปลี่ยนแปลง
									หัวหน้าฝ่ายเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน
									(มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ
									ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕
๒๓๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๗	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเล็ก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม (ผู้มีคุณสมบัติ)								
๒๔๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๕	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

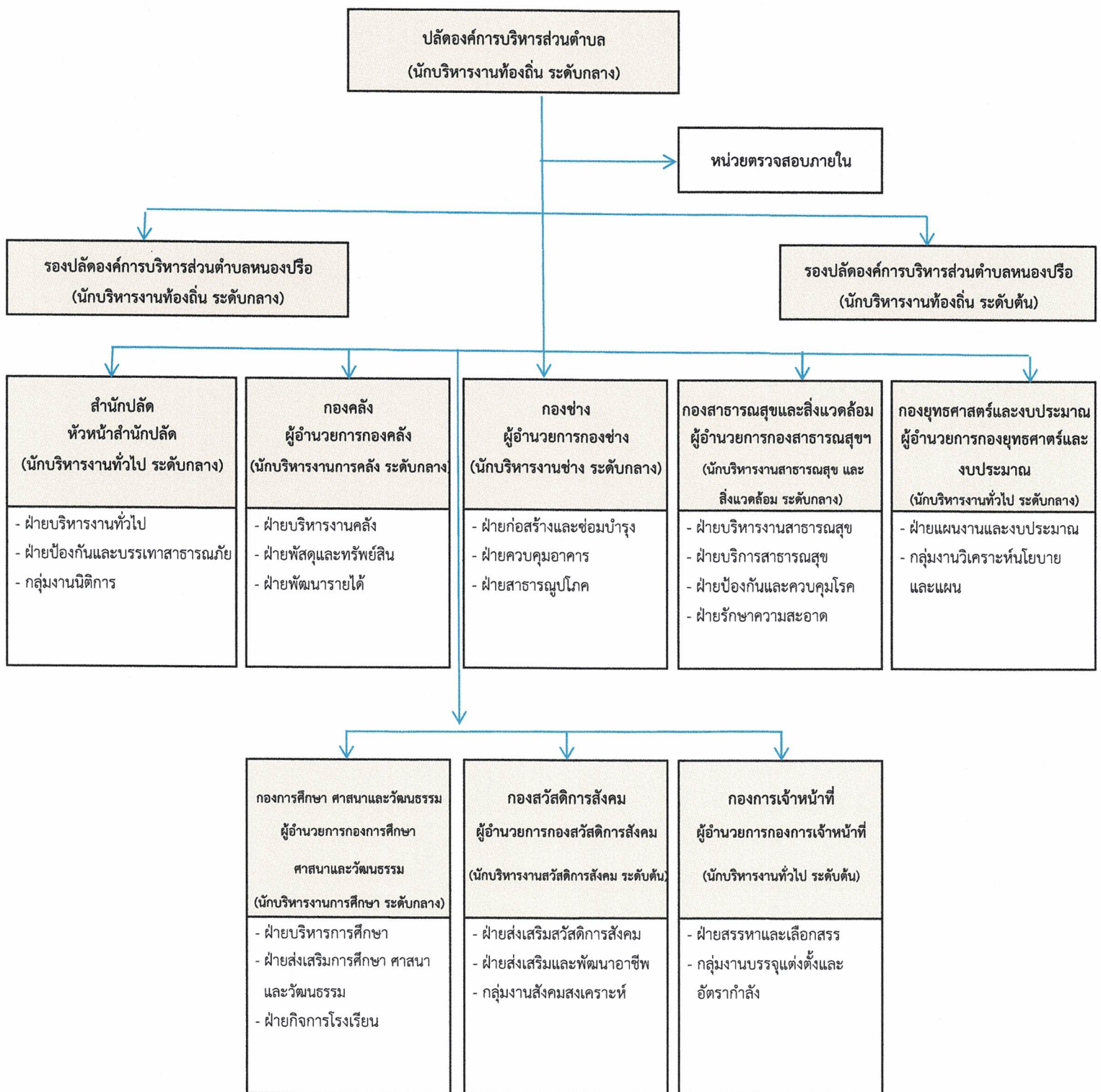
ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม (ผู้มีทักษะ)								
๒๔๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๐	พนักงานจ้างทั่วไป กองสวัสดิการสังคม								
๒๕๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๑	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๒๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๑	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๙)								
๒๕๒	ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								(มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ
									ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๖
๒๕๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๓	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๒๕๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๕๔	(นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการพิเศษ)								
๒๕๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๕๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๕๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๕๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๖๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองป้องกัน ฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองป้องกัน ฯ (ผู้มีทักษะ)								
๒๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๗	พนักงานจ้างทั่วไป กองป้องกัน ฯ								
๒๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

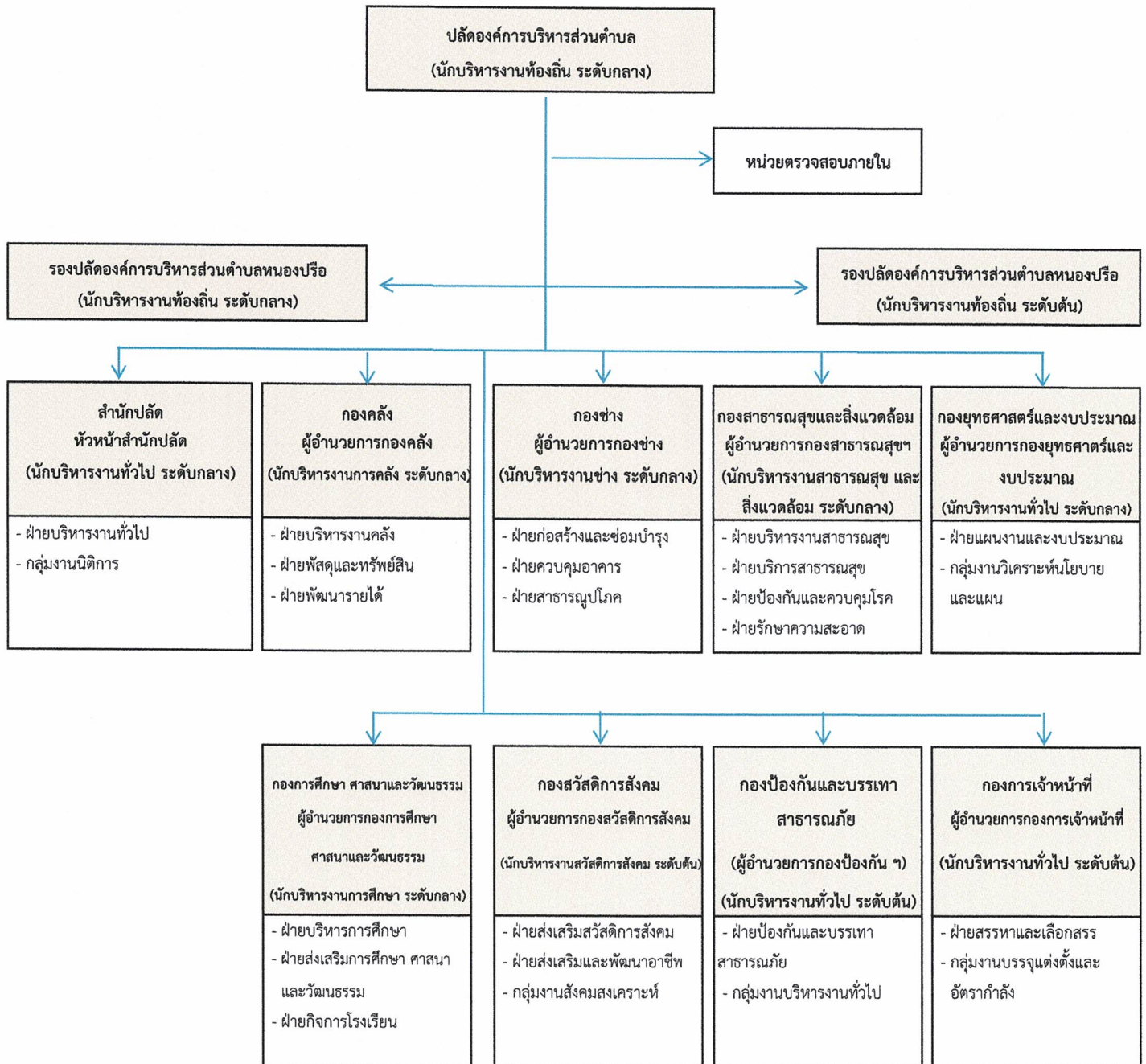
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๗๑	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๗๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๗๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๗๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๗๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
๒๘๐	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
									(มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕
๒๘๑	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๘๒	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๘๓	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๔	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๘๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีทักษะ)								
๒๘๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่								
๒๙๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๓๗	๒๔๕	๒๕๐	๒๖๓	+๘	+๕	+๑๓	

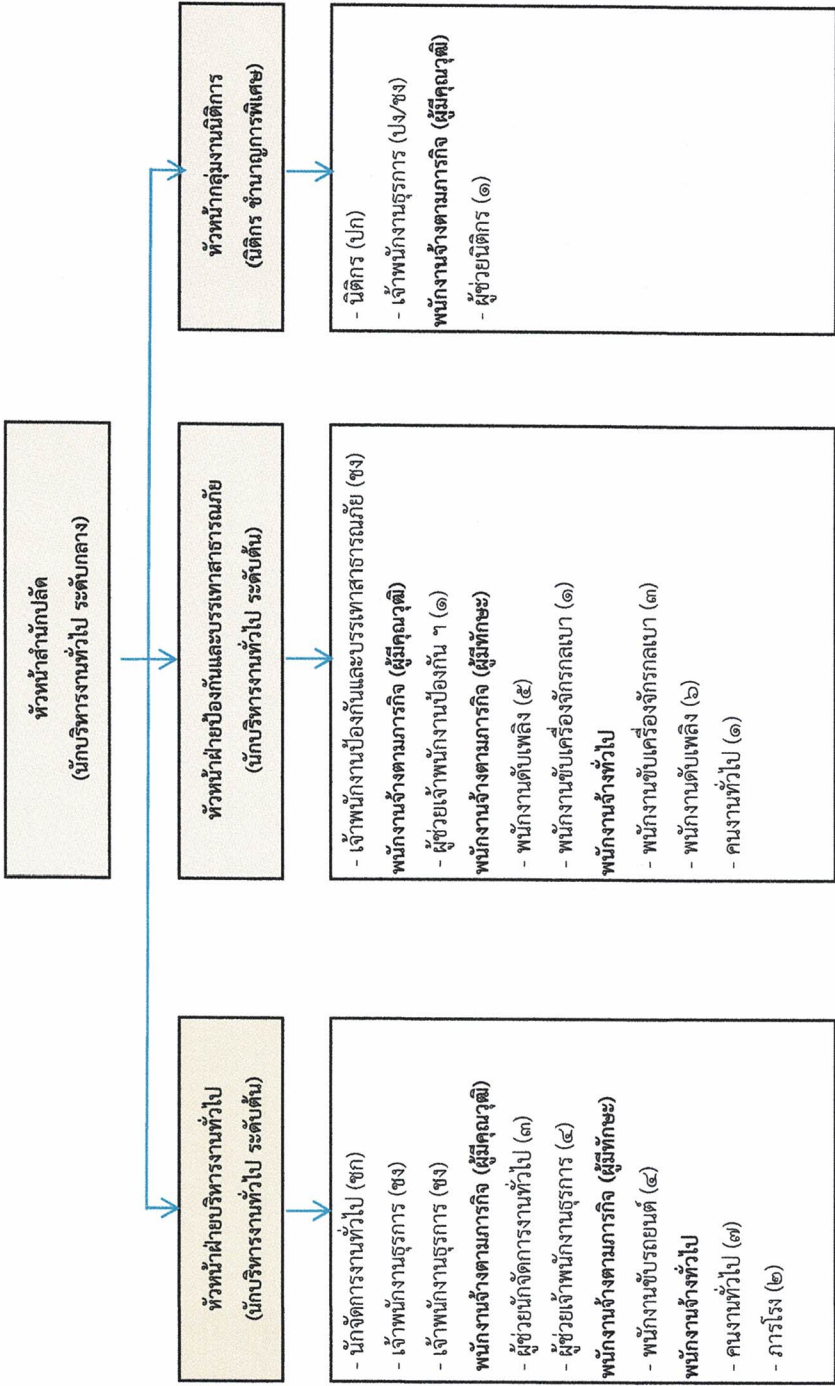
กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (เดิม)



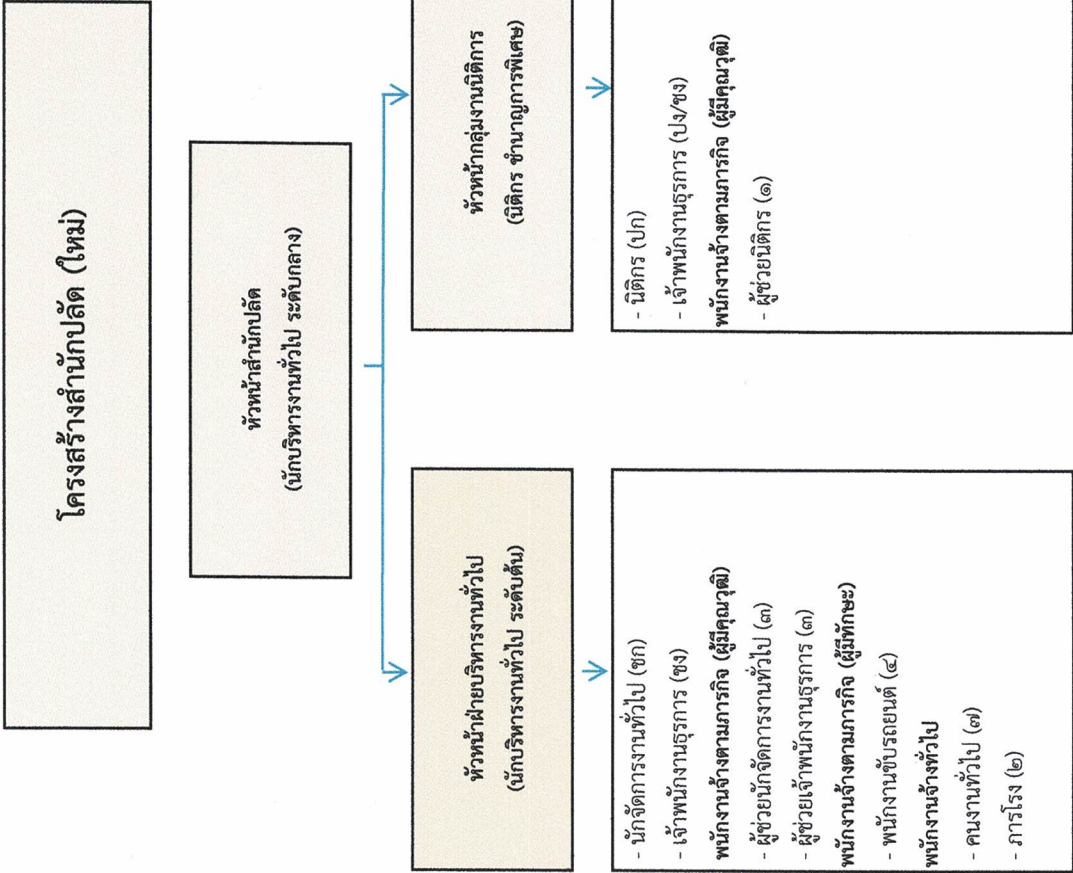
กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ใหม่)



โครงสร้างสำนักปลัด (เดิม)

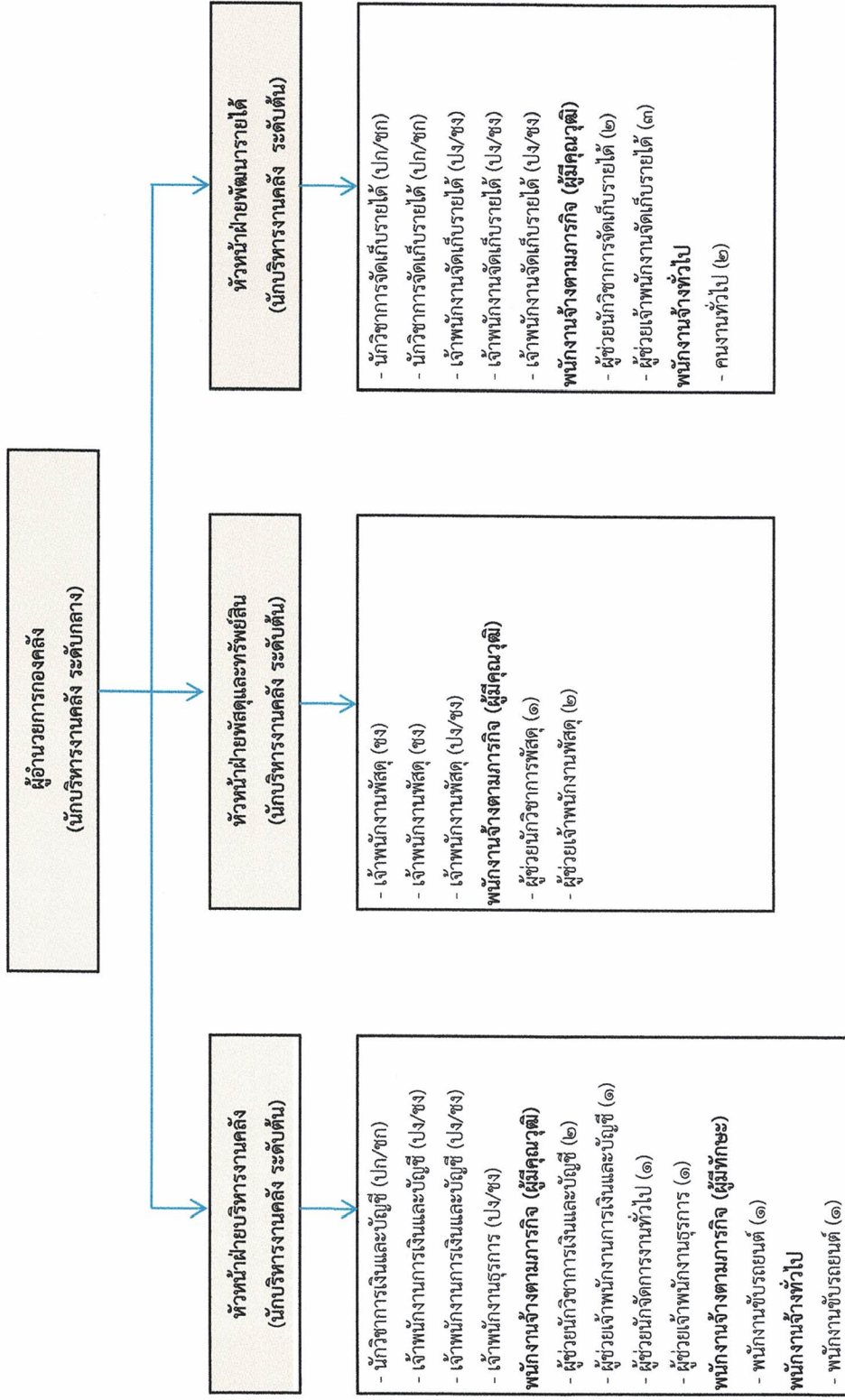


อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	๑	๑	๑	-	๓	๑		๑๔	๑๙	๔๔



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	-	๑๑	๙	๒๗

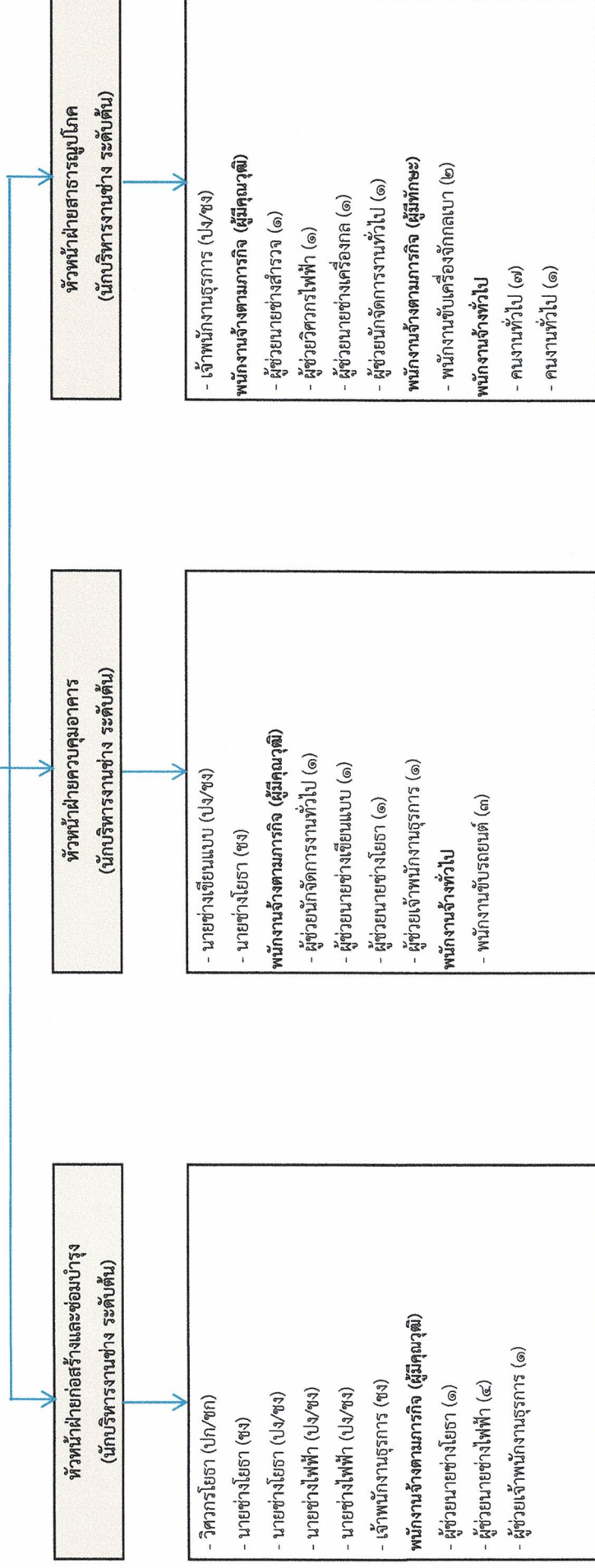
โครงสร้างองค์กร



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	-	-	๓	-	๒	๗	-	๑๔	๓	๓๓

โครงสร้างกองช่าง

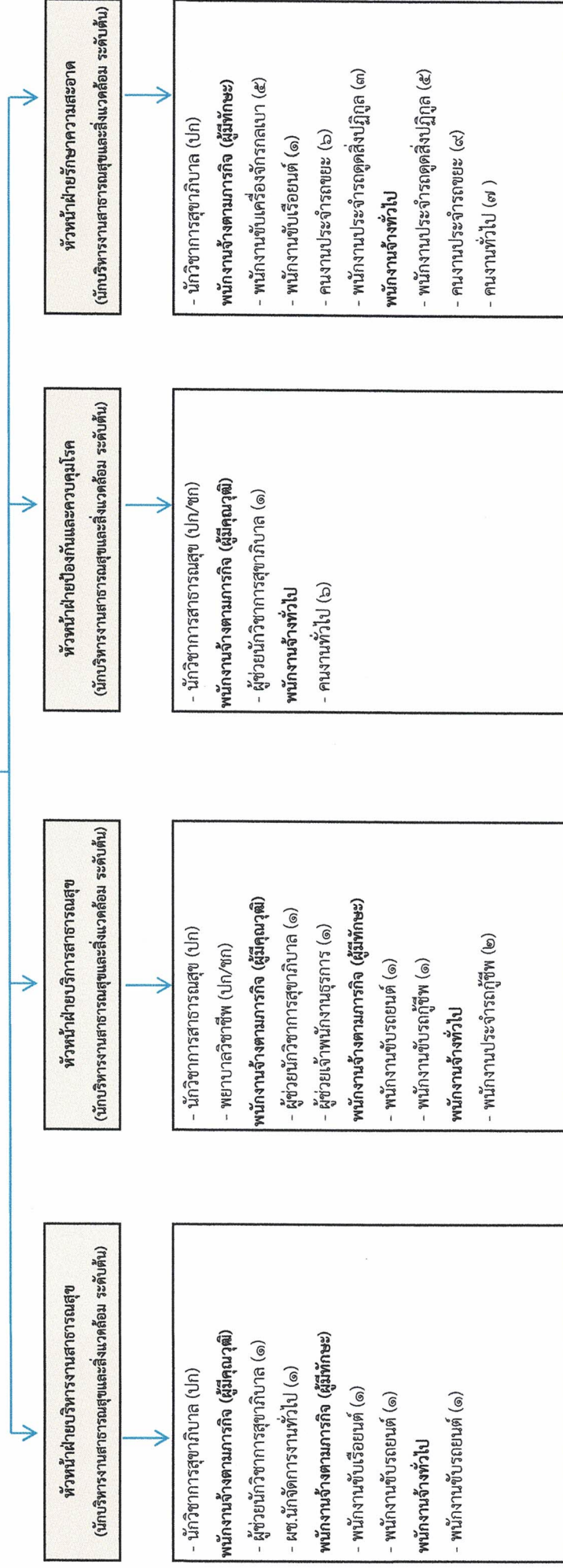
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๓	-	-	๑	๓	-	๓	๕	๑๖	๑๑	๔๐

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

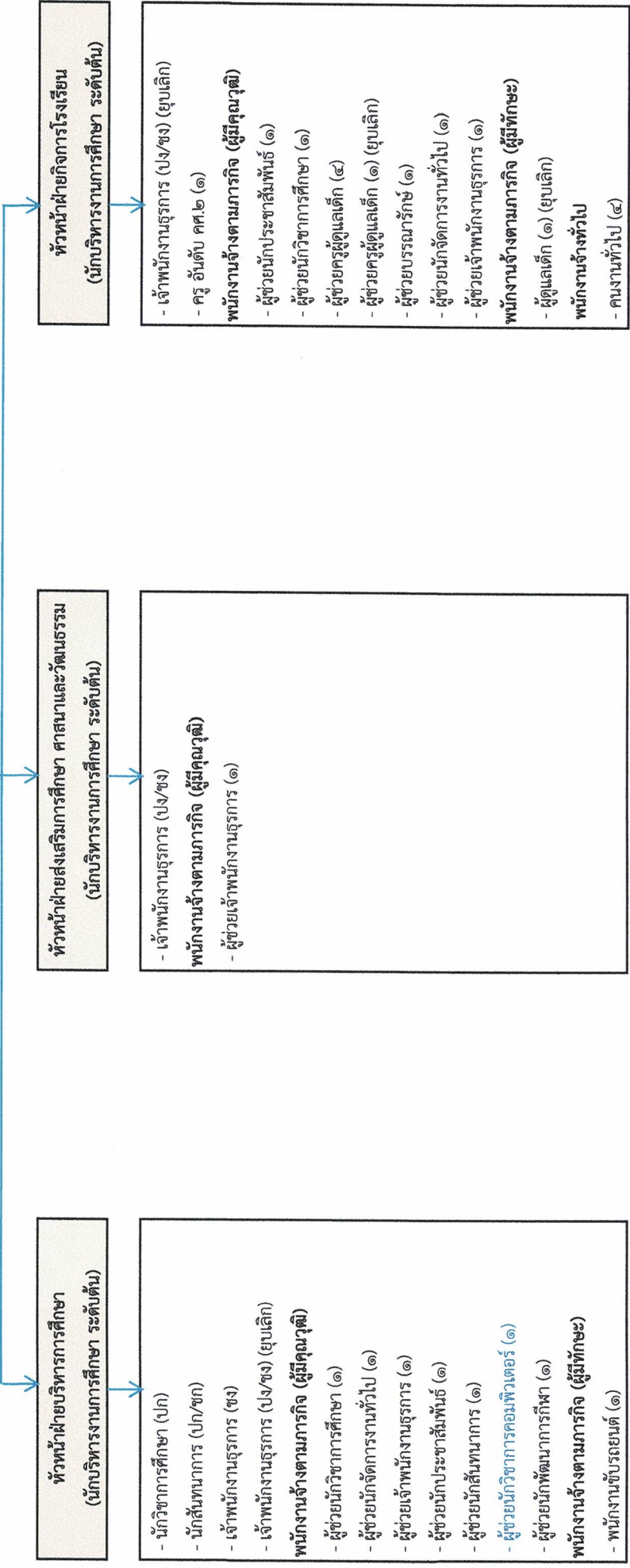
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๔	-	-	-	๕	-	-	-	-	๒๔	๓๐	๖๔

โครงสร้างองค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)

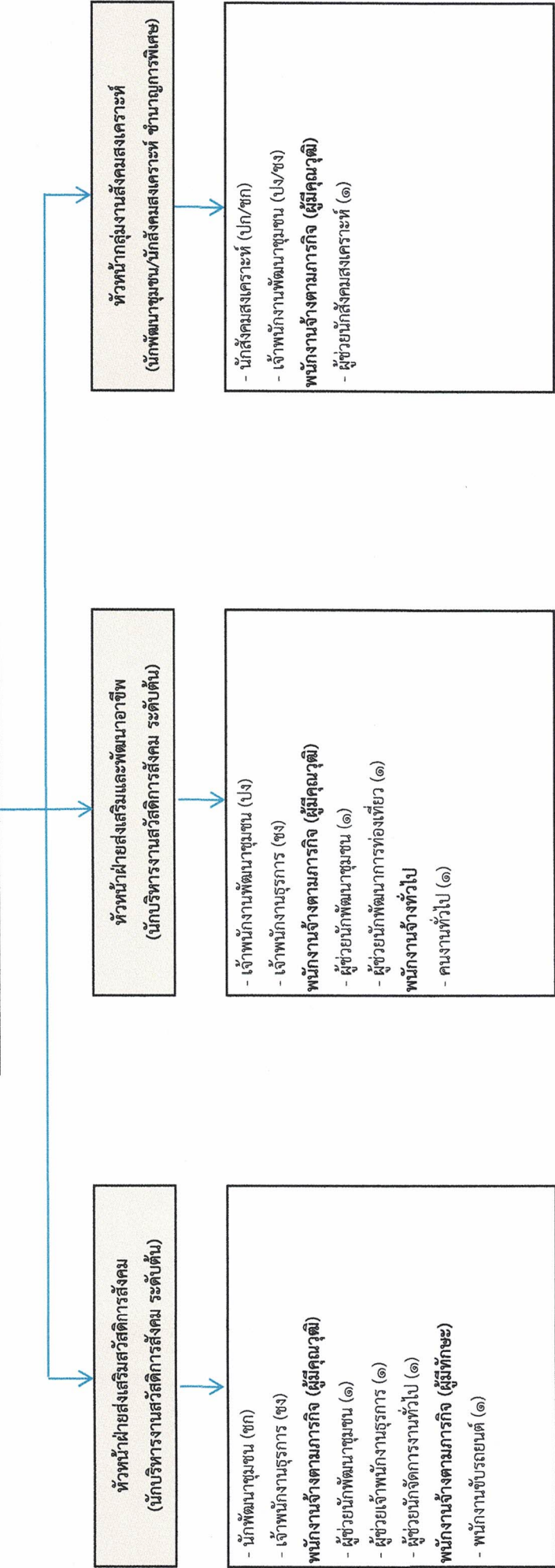


อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ		ทั่วไป		
-	๑	๓	-	-	-	๒	-	๑	๑	๑๘	๔	๒๔		

เชี่ยวชาญพิเศษ	ครู				ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย	รวม
	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	คศ. ๑		
-	-	-	๑	-	-	๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	๓	-	๑	๑	๑	-	๒๒	๒	-	๗	๑	๑๘

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก)

อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ทั่วไป		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
(กำหนดเพิ่ม)



หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) (กำหนดเพิ่ม)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้สมัครวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- พนักงานดับเพลิง (๕)

- พนักงานขับเครื่องบิน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๓)

- พนักงานดับเพลิง (๕)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
(นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการพิเศษ)
(กำหนดเพิ่ม)

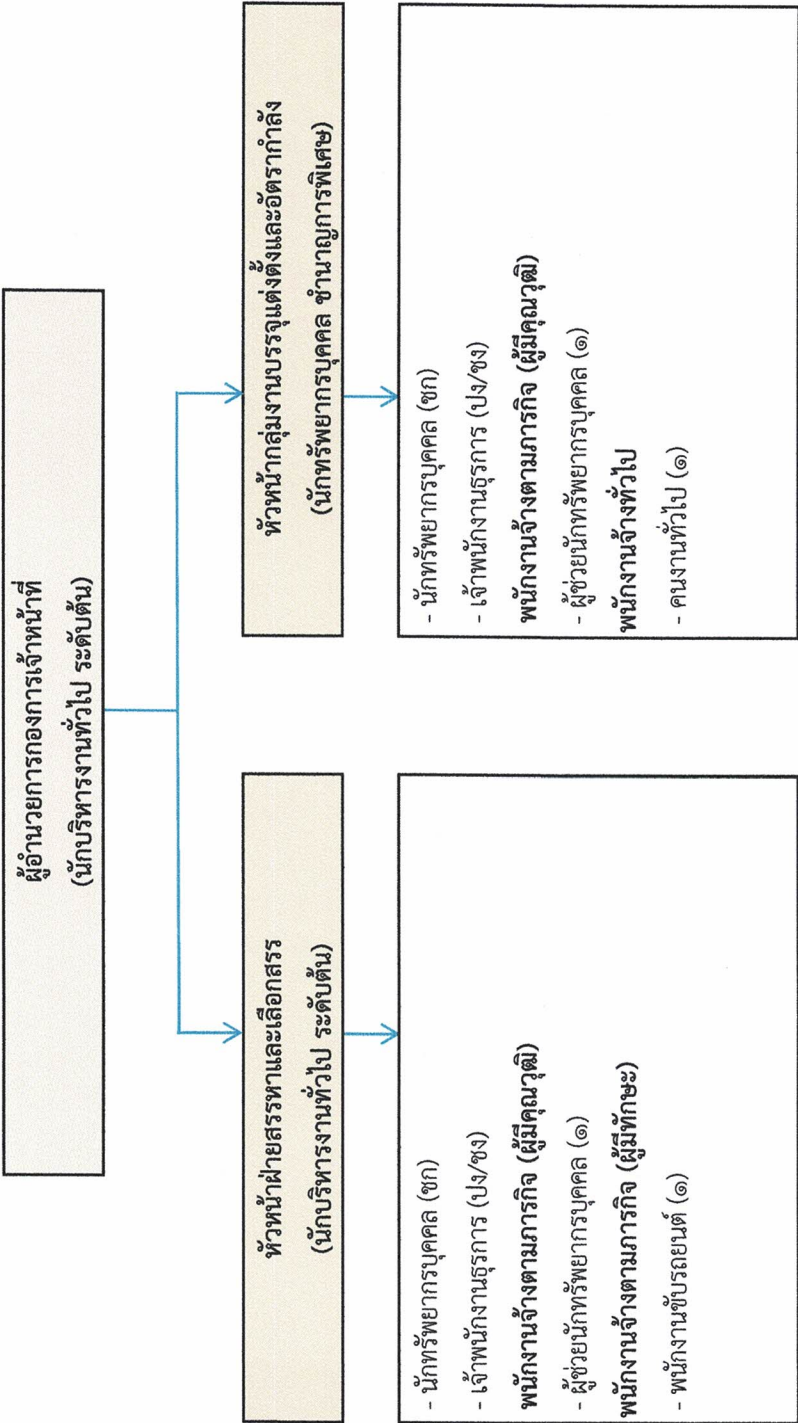
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปค/ชก) (กำหนดเพิ่ม)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (ปง/ชง) (กำหนดเพิ่ม)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (๑)

อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			สุรรางประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	๒	-	๑	-	๒	-	๑	๑	๔	๑๒	๒๗	

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	๒	-	๑	๒	-	-	-	๒	-	๓	๑	๑๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดตั้งกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖) เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับหน้าที่

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อ ๓ กำหนดให้มีโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ก็มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต.
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานรัฐพิธี
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานสารบรรณ
- งานยานพาหนะ
- งานครุภัณฑ์
- งานอำนวยการ
- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้เป็นส่วนราชการใด

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ
- งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง
- งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร
- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง
- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์
- งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญา
- งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา และใช้มาตรการบังคับตามคำสั่ง
- งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษาวินิจฉัยและความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานสำรวจและแผนที่ภาษี การทำงานทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในกองคลัง
- งานจัดทำราคากลางจัดหาพัสดุกองคลัง
- งานบริการข้อมูล
- งานการเงินและบัญชี
- งานสถิติการคลัง
- งานการคลังและงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
- งานนิเทศพัสดุ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานพัฒนารายได้
- งานเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูล
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานสำรวจแผนที่และภาษี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ
- งานประมาณราคา และจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานตรวจสอบงานก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมอาคาร การจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
- งานเอกสาร ระบบการจราจร
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง
- งานปรับปรุงทัศน
- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- การออกแบบและบริการข้อมูล
- งานซ่อมบำรุงอาคาร และการประมาณราคา
- งานจัดทำทะเบียนสถิติ
- งานรังวัดที่ดิน แนวเขต ทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐานและดูแลอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- งานประปาและงานสาธารณูปโภค

- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
- อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานบริการข้อมูล สถิติการสำรวจและพื้นที่ภาษี
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ฯลฯ การฝึกอบรมการสุขศึกษา งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลอาหารสถานประกอบการ งานอนามัยชุมชนสถานศึกษา การป้องกันยาเสพติด งานบริการและควบคุมโรคชุมชน งานรักษาความสะอาดและกำจัดขยะ งานกำจัดขยะและน้ำเสียในชุมชน งานร้องเรียน งานใบอนุญาตประกอบการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานบ้านงานสวน งานอนุรักษ์ทรัพยากรและแหล่งน้ำสาธารณะ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป
- งานเรื่องร้องเรียน
- งานธุรการสารบรรณ
- งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม
- งานบุคลากร และการประเมินผลติดตาม
- งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนสาธารณสุข
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานส่งเสริมการออกกำลังกาย
- งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

- งานควบคุมโรคชุมชน
- งานระบาดวิทยา
- งานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานบริหารจัดการความเสี่ยง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานควบคุมภายใน
- งานประเมินความเสี่ยง

๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานกิจการสภา
- งานบริการเผยแพร่วิชาการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสถิติข้อมูล
- งานสารสนเทศจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดการกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน รวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- การจัดการศึกษา

- งานแผนงานและวิชาการ
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริหารทั่วไป
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานรวบรวมและเก็บข้อมูล
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานกิจกรรมทางศาสนา
- นันทนาการ กีฬา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานประเมินผลและติดตาม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การฝึกอบรมพัฒนา งานสนับสนุนการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหน้าแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ งานนันทนาการชุมชน งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ งานนโยบายและพัฒนา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการต่างๆ
- งานพัฒนาชุมชน
- งานกิจการผู้สูงอายุ
- งานศูนย์คุณภาพชีวิตประชาชน
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมการรวมกลุ่มทำอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี
- งานเศรษฐกิจชุมชน
- งานศูนย์พัฒนา และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน
- งานบรรเทาทุกข์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการและผู้ยากไร้ด้อยโอกาส
- งานให้คำปรึกษาผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน บัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการเก็บเอกสารรักษาหลักฐานการเงิน
- งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่า
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๙) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ และตรวจสอบการวิเคราะห์เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรับปรุงแก้ไขปัญหา กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๙.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น
- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน
- งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ
- งานประชาสัมพันธ์ช่วยเหลือป้องกันภัยต่างๆ
- งานสำรวจแหล่งน้ำสำรองประปาดับเพลิงเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน
- งานปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัย ณ จุดเกิดเหตุ รับ - ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน
- งานอยู่เวรเตรียมพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๔ ชั่วโมง
- งานวิทยุสื่อสาร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานศึกษาวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ
- งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง
- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง
- งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานมวลชนต่าง ๆ งานจิตอาสา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการให้พ้นจากราชการ มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑๐.๑ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง
- งานลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
- งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
- งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

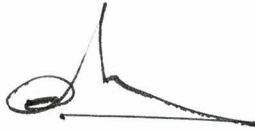
๑๐.๒ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล
- งานโครงสร้างและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น
- งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล
- งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ใน งานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นฝ่ายและกองต่อไป โดยสามารถกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. - งานรัฐพิธี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานสารบรรณ - งานยานพาหนะ - งานครุภัณฑ์ - งานอำนวยความสะดวก - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ส่วนราชการใด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ กลุ่มงานนิติการ - งานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ - งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบคดีทางละเมิด ติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร	๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. - งานรัฐพิธี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานสารบรรณ - งานยานพาหนะ - งานครุภัณฑ์ - งานอำนวยความสะดวก - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ส่วนราชการใด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ กลุ่มงานนิติการ - งานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ - งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบคดีทางละเมิด ติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร	แยกฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไปตั้งกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญา - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา และใช้มาตรการบังคับตามคำสั่ง - งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษาวินิจฉัยและความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบท. - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน ฝ่าวร่วง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญา - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา และใช้มาตรการบังคับตามคำสั่ง - งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษาวินิจฉัยและความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบท. - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานสารสนเทศ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจิตอาสา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในกองคลัง - งานจัดทำราคากลางจัดหาพัสดุกองคลัง - งานบริการข้อมูล - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานการคลังและงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานนิเทศพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในกองคลัง - งานจัดทำราคากลางจัดหาพัสดุกองคลัง - งานบริการข้อมูล - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานการคลังและงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานนิเทศพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
- งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ - งานประมาณราคา และจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานตรวจสอบงานก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมอาคาร การจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - งานเอกสาร ระบบการจราจร - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง - งานปรับภูมิทัศน์ - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ - งานประมาณราคา และจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานตรวจสอบงานก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมอาคาร การจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - งานเอกสาร ระบบการจราจร - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง - งานปรับภูมิทัศน์ - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย	

โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- การออกแบบและบริการข้อมูล - งานซ่อมบำรุงอาคาร และการประมาณราคา - งานจัดทำทะเบียนสถิติ - งานรังวัดที่ดิน แนวเขต ทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐานและดูแลอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง - งานประปาและงานสาธารณูปโภค - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติการสำรวจและพื้นที่ภาษี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- การออกแบบและบริการข้อมูล - งานซ่อมบำรุงอาคาร และการประมาณราคา - งานจัดทำทะเบียนสถิติ - งานรังวัดที่ดิน แนวเขต ทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐานและดูแลอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง - งานประปาและงานสาธารณูปโภค - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติการสำรวจและพื้นที่ภาษี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป - งานรณรงค์เรียน - งานธุรการสารบรรณ - งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป - งานรณรงค์เรียน - งานธุรการสารบรรณ - งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานบุคลากร และการประเมินผลติดตาม - งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนสาธารณสุข - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมการออกกำลังกาย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมโรคชุมชน - งานระบาดวิทยา - งานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานกองทันตภิบาลกับประกันสุขภาพท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานบุคลากร และการประเมินผลติดตาม - งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนสาธารณสุข - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมการออกกำลังกาย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมโรคชุมชน - งานระบาดวิทยา - งานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานกองทันตภิบาลกับประกันสุขภาพท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานควบคุมภายใน - งานประเมินความเสี่ยง	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานควบคุมภายใน - งานประเมินความเสี่ยง	
๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานกิจการสภา - งานบริการเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานกิจการสภา - งานบริการเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - การจัดการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรวบรวมและเก็บข้อมูล - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกิจกรรมทางศาสนา - นันทนาการ กีฬา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานประเมินผลและติดตาม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - การจัดการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรวบรวมและเก็บข้อมูล - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกิจกรรมทางศาสนา - นันทนาการ กีฬา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานประเมินผลและติดตาม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองสวัสดิการสังคม ๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการต่างๆ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการผู้สูงอายุ - งานศูนย์คุณภาพชีวิตประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - งานบรรเทาทุกข์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการและผู้ยากไร้โดยโอกาส - งานให้คำปรึกษาผู้ประสบปัญหาทางสังคม - งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มทำอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานเศรษฐกิจชุมชน - งานศูนย์พัฒนา และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการต่างๆ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการผู้สูงอายุ - งานศูนย์คุณภาพชีวิตประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - งานบรรเทาทุกข์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการและผู้ยากไร้โดยโอกาส - งานให้คำปรึกษาผู้ประสบปัญหาทางสังคม - งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มทำอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานเศรษฐกิจชุมชน - งานศูนย์พัฒนา และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน บัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการเก็บเอกสารรักษาหลักฐานการเงิน - งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่า - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน บัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการเก็บเอกสารรักษาหลักฐานการเงิน - งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่า - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
ไม่มี	๙. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานประชาสัมพันธ์ช่วยเหลือป้องกันภัยต่างๆ - งานสำรวจแหล่งน้ำสำรองประจำตำบลเพื่อบริโภคเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน - งานปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัย ณ จุดเกิดเหตุ รับ - ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานอยู่เวรเตรียมพร้อมในการปฏิบัติภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๔ ชั่วโมง	นำงานจากฝ่ายป้องกัน ๑ สำนักปลัดมาตั้งกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานวิทยุสื่อสาร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
	๙.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานศึกษาวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ - งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการไต่สวนพยานะ สารเคมีดับเพลิง - งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - งานมวลชนต่าง ๆ งานจิตอาสา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง - งานลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐.๑ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง - งานลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๑ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น - งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานบันทึกระบบบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐.๑ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น - งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานบันทึกระบบบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๓๓๖ /๒๕๖๖
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงออกคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นายวิระนนท์ หอมมัน	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	
๒	นางสาวลิดาพร เครือคำ	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	
๓	ว่าง		๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	
สำนักปลัด									
๔	นายภัทรเดช ทองแป้น		๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	
๕	นางสาววิไลภา จารุรัมย์		๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
๖	นายภฤชกร สว่างอารมณ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ พิเศษ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ พิเศษ	
๗	นางสมลักษณ์ สุคนธ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	
๘	นางสาววิภาวี ทองพะวัย	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	
๙			๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	-	-		ยุบเลิก
๑๐	จ.อ. วีระพล เจริญศักดิ์	รป.บ.	๕๕-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๑๑	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	
๑๒			๕๕-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-		ยุบเลิก
๑๓			๕๕-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-		ยุบเลิก
๑๔			๕๕-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง/ชง	-	-		ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๕	นายวรพจน์ แพทยเจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต จิตรกรรม	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๖	นายสัญญา อุบลรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	
๑๗	นางสาวธันยรัตน์ สุกมัทรีพรย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต นักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	
๑๘	นางสาวชนนันท์ รักษาชล	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยนิติกร	-	
๑๙			-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๐	นายภาคิน พลอยประเสริฐ	ปวช. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๒๑			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๒๒	นางสาวนันทน์ เปลี่ยนประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๒๓	นายณวิน อิ่มสบาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๔	นายสมพงษ์ มากแพ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๕	นายองอาจ บุญพยุ่ง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๖	นายอนเดช อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๗	นางสนจิตต์ สุขกลิ่น	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	นักการภารโรง	-	-	ภารโรง	-	
๒๘	นายยุพิน สุขปั้น	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	นักการภารโรง	-	-	ภารโรง	-	
๒๙	นางสาววรรณภา ปานเพชร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๐	นางชนิสรา ช่างรัฐ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๓๑	นายสำเริง พลอยประเสริฐ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๒	นางสาวพิชญ์ศุภร เอเดิง	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๓	นางสาวนิตยา จีนเย็น	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๔	นางสาวบุปผา พรหมเกิด	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๕	นางไพลิน แก้วสายทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๖	นางสาววิรัชชัย คงโสมง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๓๗	นางวอนงค์ เดชะจุติเศรษฐ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	
๓๘	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	
๓๙	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	
๔๐	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	ยุบเลิก
๔๑	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	
๔๒	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท/ชก	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท/ชก	
๔๓	นางสาวกสิรา กิ่ววงศ์	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท/ชก	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท/ชก	
๔๔	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท/ชก	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท/ชก	
๔๕	นางนงนุชา อินธนา	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	
๔๖	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	
๔๗	นางกัญญาณัน จันทรปัญญา	ปวช.การบัญชี	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	
๔๘	นางสาวศศิประภา สำเทียน	ปวส.การบัญชี	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	
๔๙	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	
๕๐	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	
๕๑	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	
๕๒	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	

บัญชีแสดงจัดตนเองผู้ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๕๓	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ต.ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๕๔	นายวีเชียร พิกุลแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	
๕๕	นางสาวสุวิพร บุญเอย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	
๕๖	นางสาวกตริรินทร์ พลีน้อย		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	
๕๗	นางสาววิมลทิพย์ ศัพย์มณี		-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	
๕๘	นางสาวกชพรณ มหโชคพิชิต	ปวส. การเลขานุการ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	
๕๙	นางสาวจิรนนท์ เล็กศรี	ปวส.การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	
๖๐	นางสาวศศิกันต์ การะเกด	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
๖๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
๖๒	นางสาวกนิษฐา จีปาทอง	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	
๖๓	นางสาววิรินทร์ทิพย์ กันค้อย	ปวส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	
๖๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๖๕	นางสาวกนกวรรณ ฤกษ์ชัย	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๖๖			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๖๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๖๘	นางสาวนวลลลิต นุชสา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๖๙	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗๐	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๗๑	นางสาว นั้งเล็กศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๗๒	นางกรรทอง สุขกลิ่น		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๗๓	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	
๗๔	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	
๗๕ นายณัฐชัย	สำราญใจ	เทคโนโลยีบัณฑิต การจัดการงานช่างและสิ่งเมือง	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	
๗๖	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	
๗๗	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๕๙-๓-๐๕-๒๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	
๗๘			๕๙-๓-๐๕-๒๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก/ชก	-	-	-	ยุบเลิก
๗๙ นายสุชาติ	อรุณศรีวร	ปวศ.ช่างอุตสาหกรรม	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	
๘๐ นายกิตติเมศวร์	อมรัตน์ธนกุล	ปวศ.ช่างอุตสาหกรรม	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	
๘๑	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	
๘๒	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	
๘๓			๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	-	-	-	ยุบเลิก
๘๔	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	
๘๕	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๕๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	
๘๖ นางสาวเปรมรัตน์	ทองจาก		๕๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	
๘๗	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง/ชง	๕๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง/ชง	

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ดำเนินงานและการทำงานตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๘๘	นายเสกสรร ลักษณะ	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	
๘๘	นางสาวสุสิพร เกตุสุข	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๙๐	นางสาวภัทริศา เน่วิบูล	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	
๙๑	นายธีระวัฒน์ ทั้งจันทร์แดง	ปวส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	
๙๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	
๙๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	
๙๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	
๙๕	นายรุ่งศักดิ์ ตรีโสภา	ปวส. ช่างอุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๙๖	นายเมธี เด่นสุนทร	ปวช. ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๙๗	นางสาวสิริภัทร พรมเดช	ปวช. ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๙๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๙๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	
๑๐๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๐๑	นางนุชลี ธรรมนิยม	ปวช. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๐๒	นายอำนาจ ทองปาน	ปวช. อุตสาหกรรมเครื่องกล	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลเบา	-	
๑๐๓	นายณรงค์ สุพงษ์	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลเบา	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๐๔	นายวงศ์กร นพพุดา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๐๕	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๐๖	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๐๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๐๘	นายศักดิ์ดา แยมกรามนต์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๐๙	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๑๐	นายสถาวร รักชาพล	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๑๑	นายเอกพงษ์ โตประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๑๒	นายพิรพล อิ่มสะบาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๑๓	นายจิรายุ อ่างหาญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๑๔	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม		ระดับ	กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๑๕	นายอัมรินทร์ กะนอง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	
๑๑๖	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	
๑๑๗	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	
๑๑๘	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	
๑๑๙	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	
๑๒๐	นางสาวพรทิพย์ สุทินศรี		๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
๑๒๑	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	
๑๒๒	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	
๑๒๓	นางสาวจางวรรม ศาสตร์กรแจ้ง บัณฑิต	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	
๑๒๔	นายเกียรติ์ บัณฑิตา	วท.บ.	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	
๑๒๕			๕๕-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง/ชง	-	-	-	ยุบเลิก
๑๒๖			๕๕-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	ปง/ชง	-	-	-	ยุบเลิก
๑๒๗			๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานสุรการ	ปง/ชง	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๒๘	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	
๑๒๙	นางสาวสุตมา อยู่เล็ก	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๓๐	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	
๑๓๑	นางสาวสุทธารัตน์ เกิดสุข	บด.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	
๑๓๒	นางสาวพุดธิกรรชา หัตถ์ศรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๓๓	นายธวัชชัย ทองคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	
๑๓๔	นายบรรพต บุญพูน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	
๑๓๕	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	
๑๓๖	นายแตงน้อย ร่มสวาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	
๑๓๗	นายสมานมิตร ขาววิสุทธิ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	
๑๓๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	
๑๓๙	นายเอกศล บุญสูง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๔๐	นายนเรศ แงกอัน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๔๑	นายวิมล รักชาติ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๔๒	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๔๓	นายพนมวัฒน์ รักชาติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	
๑๔๔	นายสมศักดิ์ พลน้อย	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	
๑๔๕	นายบุญสม จันวิภาศ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลื อําเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
๑๔๖	นายวิชัย พลอยประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๔๗	นายอานนท์ แจกอิน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๔๘	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๔๙	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๕๐	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๕๑	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕๒	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๕๓	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๕๔	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๕๕	นายปฐมพร อํานาลัย	ปวช. เครื่องกลและซ่อมบำรุง	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๕๖	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-
๑๕๗	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕๘	นายพิลาพร นวํงสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๕๙	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	ยุบเลิก
๑๖๐	นายสนทยา พึ่งพรหม	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๑	นายภูวนาท นุ้ลทํม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-

บัญชีแสดงจัดแหล่งผู้ดำเนินงานและกรรมการกำหนดแหล่งที่ดำเนินงานในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
๑๖๒	นายสุรชัย เล็กศรี	ปวช	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๓	นายอภิรักษ์ แซ่ก้อ้น	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๔	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๕	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๖	นายนิพัทธ์ จันวันดี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๗	นายวันชนะ คำแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๑๖๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่างยุบเลิก
๑๖๙		-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ยุบเลิก
๑๗๐	นายภูริลาภ กันต้อย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
๑๗๑	นายศักดา ไตรประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๗๒	นางดารศ ทุมทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๗๓			-	คนงานทั่วไป	-	-	-	ยุบเลิก
๑๗๔	นายสุทธิพงษ์ เกสร	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๗๕	นายรณชัย นามาก	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๗๖	นายศิริพร หมายพั่ง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๗๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
๑๗๘	นายเทพฤทธิ์ จันวันดี	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๗๕	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๗๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๗๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๗๘	นางสาวสุวิมลตรา จันทนิษฐ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๗๙	นายอินันต์ แงกอื่น	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๘๐	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๘๑	นางสาวสุกัญญา กลั่นบางแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานประจำคูชีพ	-	-	พนักงานประจำคูชีพ	-	
๑๘๒	นายวินทร์ นิ่มสนอง		-	พนักงานประจำคูชีพ	-	-	พนักงานประจำคูชีพ	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๘๗	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	๕๕-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	
๑๘๘	นางสาววันดี มอญู	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
๑๘๙	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ พิเศษ	
๑๙๐	นางสาวธนิศา แก้วเพชร	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๑๙๑	นายศรัณยู โพธิ์เศรกา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๑๙๒	นายชัยพิพรรธ เจริญชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๕๕-๓-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๑๙๓	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๕-๓-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๙๔	นางนันทรา เอี่ยมสำอางค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
๑๙๕	นางสาวจริยา เพ็ชรสะท่าย	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	
๑๙๖	นางสาวรัตนา อุบลรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คอมวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๔๗	นางอรอนันท์ ภูมิบุตร		๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	
๑๔๘	นาง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	
๑๔๙	นาง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	
๒๐๐	นาง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	
๒๐๑	นางสาวบุษราภรณ์ คงไม่ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
๒๐๒	นางสาวณัฏฐิณี พงษ์พัชรินทร์ ปวส.		๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๒๐๓			๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๗	-	-	-	ยุบเลิก
๒๐๔			๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๗	-	-	-	ยุบเลิก
๒๐๕	นาง	-	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๗	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๗	
๒๐๖	นางวิภาวี คูยะฤทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๒	ครู	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๒	ครู	คศ.๒	เงินอุดหนุน
๒๐๗	นาง	-	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ป.๒/๗	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ป.๒/๗	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๐๘	นายจิราธิ์ เลายมีศักดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้อำนวยการศึกษา	-	-	ผู้อำนวยการศึกษา	-	
๒๐๙	นางสาวมณฑา สุขมีทรัพย์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้อำนวยการศึกษา	-	-	ผู้อำนวยการศึกษา	-	
๒๑๐	นาง	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	
๒๑๑	นางสาวกาญจนาภรณ์ เพ็ชรประยูร	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้อำนวยการงานทั่วไป	-	-	ผู้อำนวยการงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงจัดตนเองสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๑๑	นางสาวอัมพนา แก้วศรี	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	
๒๑๓	นายศรวิวุฒิ แซ่ตัน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	
๒๑๔	นางสาวพัชณา พุ่มสุวรรณ	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	
๒๑๕	นายอิทธิพล รุ่งก่อน	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	
๒๑๖	นางสาวรุ่งนภา วรรณเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๑๗	นางสาวณัฐวิษา สังข์รอด	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	เงินอุดหนุน
๒๑๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๒๑๙	นางสาวบัณฑิตา ขว้างเงิน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๒๒๐	นางสาวกาญจนา เนื่องบริสุทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๒๒๑			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๒๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๒๒๓	นางสาวชลิตา พุ่มระหงษ์	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๒๒๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๒๒๕	นายธีรนาถ รัตนะวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๒๒๖			-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๒๗	นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลิม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒๘	นางสาวนุรี จ้อยนิม	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๒๒๙	นางผกากรอง อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๒๓๐	นางสาวลักขณา แจ่มเจริญ	อนุปริญญา การพัฒนาศึกษาปฐมวัย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๒๓๑	นางสาวเพชรรัตน์ บัวเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
๒๒๒	นางสาวภาสิตา โพธิ์		๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ต้น	ต้น
๒๒๓	นางกิตติพร วงศ์เต็มแก้ว	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ต้น	ต้น
๒๒๔	นาง ว่าง	-	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน / นักสังคมสงเคราะห์)	ชำนาญการ พิเศษ		ชำนาญการ พิเศษ
๒๒๕	นางสาววิไลลักษณ์ บุรมย์		๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น		ต้น
๒๒๖	สืบสารจิรินทร์ นิมาชา	ปริญญาตรี	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ต้น		ชำนาญการ
๒๒๗	นาง ว่าง	-	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก		ปก/ชก
๒๒๘	นางสาวอรอนงค์ อรัญญิก	รัฐประศาสนศาสตร- บัณฑิต	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน		ชำนาญงาน
๒๒๙	นายเมธาสิทธิ์ จันทร์เสถียร	ปวส.	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน		ชำนาญงาน
๒๓๐	นางสาวดวงพร แสงโคม	ปวส.	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน		ชำนาญงาน
๒๓๑	นายอดิศักดิ์ ปวงประจักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน		ชำนาญงาน
๒๓๒		-	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน		ชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๓๓	นางสาวสุทิศา เอี่ยมสะอาด	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		-
๒๓๔	นางสาวสุวิรัตน์ กลิ่นพวง	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		-
๒๓๕	นางสาวณัชชา สีนสมุทร	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์		ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-		-
๒๓๖	นางวรรณ บุญเรือง	ปริญญาตรี การพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		-
๒๓๗	นางสาวภาสกา แซ่ไคว่	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-		-
๒๓๘	นางสาววิไลลักษณ์ เผ่าชาวด	ปวส. การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)							
๒๔๙	นายพะโอต แดงไชดี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๕๐	นายเบรีชา หงษา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๕๑	ว่าง	-	๕๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๕๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๕๒	ว่าง					๕๕-๓-๑๙-๒๑๑๑-๐๐๘	ผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	กำหนดเพิ่ม
๒๕๓	นายชูเกียรติ ศรีวิชัย		๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๑๙-๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
๒๕๔	ว่าง					-	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ พิเศษ	กำหนดเพิ่ม
๒๕๕	ว่าง					๕๕-๓-๑๙-๓๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	กำหนดเพิ่ม
๒๕๖	ว่าง					๕๕-๓-๑๙-๓๘๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	กำหนดเพิ่ม
๒๕๗	นายอำนาจ มูลสาร	ปวส. สาขาวิชาเครื่องกล	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๑๙-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	
๒๕๘	ว่าง					๕๕-๓-๑๙-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	กำหนดเพิ่ม
๒๕๙			๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๖๐	นางสาวรัตนพร หอมกลิ่นเทียน	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๒๖๑	นายวิวัฒน์ ธรรมนิยม		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๒๖๒	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	
๒๖๓	นายอภิชาติ เทียงบุญถึง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๖๔	นายประเดิมพงษ์ เกาะเกต	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๖๕	นายจิรพงษ์ เพ็ชรสะหาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๖๖	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๒๖๗	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๖๘	นายไพรัตน์ เอี่ยมสอาด	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	-	-	-	-	-	-
๒๖๙	นายสันติ โพธิ์สุวรรณ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๐	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๗๒	นายภุชงค์ นวลแดง	ป.๖	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๓	นายเสริมศักดิ์ หอมกลิ่นเทียน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๔	นายสมบัติ ดีน้ำจิต	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๕	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๗๖	นายจิรวิทย์ เอี่ยมสะอาด	ปวช	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๗	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๗๘	นางสาวนิลา อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๙	นายชาญชัย ใจคง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีแสดงจัดตนเองผู้ดำเนินงานและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๘๐	นางณภัฏ เสนาบุตร	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(กำหนดเพิ่ม)
๒๘๑	ว่าง	-	๕๕-๓-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
๒๘๒			-	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล)	ชำนาญการ พิเศษ	-	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล)	ชำนาญการ พิเศษ	(กำหนดเพิ่ม)
๒๘๓	นางสาวอุษณีย์ ช่างโซติ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๒๕-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๒๕-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๒๘๔	นางสาวชนิตา เอ้าปาน	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๒๕-๓๑๑๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๒๕-๓๑๑๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๒๘๕	ว่าง	-	๕๕-๓-๒๕-๔๑๑๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ป/ง/ช	๕๕-๓-๒๕-๔๑๑๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ป/ง/ช	
๒๘๖	ว่าง	-	๕๕-๓-๒๕-๔๑๑๑-๐๐๕	เจ้านักงานธุรการ	ป/ง/ช	๕๕-๓-๒๕-๔๑๑๑-๐๐๕	เจ้านักงานธุรการ	ป/ง/ช	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๘๗	นางสาวจรัสณี เขียนโสภ	บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	
๒๘๘	นางสาวสุรินทร์ น้อยอำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๒๘๙			-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๙๐	นางสาวอมรรัตน์ วิไลลักษณ์		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปู ชั้น ๕ ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยพนธ์ จรุงพงศ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีทัต ประกอบเที่ยง	แทนปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๓. นางจารุณี ยอดเสนี	แทนคลังจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๔. นายคณาธิ อ่อนน้อม	แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๕. นายสมศักดิ์ แก้วเสนา	นายอำเภอเมืองสมุทรปราการ	กรรมการ
๖. นางสาวปารย์วี ติตะทะ	แทนนายอำเภอบางพลี	กรรมการ
๗. นายกรกฎ บุญญามิ่ง	นายอำเภอบางบ่อ	กรรมการ
๘. นางสาววรรณนัช เรืองนุ่น	แทนนายอำเภอพระประแดง	กรรมการ
๙. นางสาวชวลิตลักษณ์ ไชยศรี	แทนนายอำเภอพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๑๐. นายวัชรระ เต็มวรรณภัทร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	กรรมการ
๑๑. นายหนึ่งสกล ธนศตระกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด	กรรมการ
๑๒. นางสาวบังอร กรุดภู	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง	กรรมการ
๑๓. นายประสิทธิ์ รักเปี่ยม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา	กรรมการ
๑๔. นายอภิรักษ์ ไยละอ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกอบัว	กรรมการ
๑๕. นายพัสกร ไยน้อย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่	กรรมการ
๑๖. นายยุทธชัย ป้องหมู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง	กรรมการ
๑๗. จ.อ.ฉัตรชัย ปานลัม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกอบัว	กรรมการ
๑๘. นายสมคิด ศิริสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นายปราโมทย์ เอื้อจิตราเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นายถนอมศักดิ์ สำราญปักษ์สร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นายสมชาติ ตันตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. นายอนุศักดิ์ จิตชนะวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. นายนพคุณ ดิลกภากรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔. นางศิริรัตน์ ลิ้มวิศิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุชาดา หงษ์จร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๖. นายทง พงษ์ธีรวัฒน์	แทนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	เลขานุการ
๒๗. นางสาวนริรัตน์ พรหมอุ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวธนัชญา ขวัญสืบ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุทิน แก้วธนมตรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปริง	ติดตามการ
๒. นางธนพร กล้าจริง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามการ

๕.๘ การประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี ขอกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับต้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. นายถนอมศักดิ์ สำราญประภัสสร ผู้ทรงคุณวุฒิใน กอบต.จังหวัดสมุทรปราการ ประธาน
๒. ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ กรรมการ
๓. คลังจังหวัดสมุทรปราการ กรรมการ
๔. นายบุญเชิด บุญพวง ผู้นำชุมชนตำบลหนองปรือ กรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ได้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด และประมวลผลคะแนนตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประเมินตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพและด้านการพัฒนาองค์กร ดังนี้

ด้านปริมาณงาน ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหาร ๕ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
และดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง

KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

รวม ๑๘ คะแนน

ด้านคุณภาพ ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุน ๕ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

ภารกิจของส่วนราชการ

KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

KPI การประหยัดพลังงาน ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

KPI ความโปร่งใส ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

KPI การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

รวม ๒๗ คะแนน

ด้านการพัฒนาองค์กร ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนา ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรมจริยธรรม ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

รวม ๑๓ คะแนน

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๑-๓ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ ๖๐%) ได้ ๕๔ คะแนน (๘๒.๘๖%)

๒. การประเมินค่างาน

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐ คะแนน ได้ ๘๙ คะแนน
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐ คะแนน ได้ ๖๙ คะแนน
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐ คะแนน ได้ ๗๗ คะแนน

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐ คะแนน ได้ ๕๙ คะแนน
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐ คะแนน ได้ ๘๙ คะแนน

(๓) องค์ประกอบด้านการระดมความคิด

๓.๑ อีสาระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน ได้ ๕๙ คะแนน
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐ คะแนน ได้ ๖๘ คะแนน
๓.๓ อำนาจที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐ คะแนน ได้ ๗๕ คะแนน

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๔ คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ ๔๖๐ คะแนน) ได้ ๕๘๕ คะแนน

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอ ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินในการขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับต้น โดยมีคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๘๒.๘๖ (เกณฑ์ผ่านประเมินร้อยละ ๖๐) และมีคะแนนการประเมินค่างาน ๕๘๕ คะแนน (เกณฑ์ผ่านประเมิน ๔๖๐ คะแนน ขึ้นไป)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นควรให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรีอกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

