



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้ครบกำหนดระยะเวลาลงแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ให้เหมาะสม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	๗๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๗๘
๑๔. ภาคผนวก	๘๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภาระภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมาย การดำเนินการโดยมูมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรปราการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การตั้งระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล (พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ต้องใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่าง เช่นการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้เป็นแนวทางในส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- เก็บข้อมูลผลงาน จำทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือได้วิเคราะห์สภาพปัญหาจากความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
๒. ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
๓. ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑. ปัญหาการพัฒนาอาชีพเสริมในกลุ่มสตรี แม่บ้าน ผู้ว่างงาน
๒. ปัญหาค่าครองชีพต่ำของประชาชนในหมู่บ้าน
๓. ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
๔. ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาเกษตรกร

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

๑. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ปัญหาด้านการศึกษาของเยาวชนที่มีฐานะยากจน ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๓. ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการด้อยโอกาสที่ถูกทอดทิ้ง
๔. ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
๕. การป้องกันโรคติดต่อ ยุงลาย โรคเอดส์ และสุขอนามัยของประชาชน

๔.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๑. ความจำเป็นด้านบุคลากรที่มีความรู้ในการพัฒนาชุมชน
๒. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ขาดแคลนเทคโนโลยี การรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย
๔. รายได้และงบประมาณไม่เพียงพอแก่การพัฒนา

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๑. คลองต้นเงิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
๒. ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์
๓. ปัญหาการกำจัดมูลฝอย
๔. ปัญหามลภาวะเป็นพิษทางเสียง
๕. ปัญหาน้ำเน่าเสีย

๔.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยไม่ทั่วถึง
๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๓. ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
๔. ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเอดส์และสุขอนามัยของ

ประชาชน

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ปัญหาการศึกษาต่อของนักเรียนหลังจบภาคบังคับ
๒. กิจกรรมของศาสนาวัฒนธรรมและการกีฬาในระดับตำบล
๓. ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านกีฬา
๔. ปัญหาขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

“หนองปรือเมืองเกษตรน่าอยู่ การคมนาคมสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นแหล่งท่องเที่ยวและกีฬา”

๒. วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ

“เมืองอุตสาหกรรมสะอาด ปลอดภัย น่าอยู่” ภายใต้วิสัยทัศน์ในการพัฒนาพื้นที่ (Area Vision) “เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรปลอดภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลกับการพัฒนาเมือง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคม มั่นคง ปลอดภัย”

พันธกิจ (Mission) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. จัดให้มีการคมนาคมและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำที่สะดวก
๒. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั้งหมู่บ้าน
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กสตรี คนชรา คนพิการ
๔. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
๖. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการนันทนาการและการกีฬา
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด
๑๐. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร

จุดมุ่งหมายในการพัฒนา (Goals) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงถึงกัน
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในชุมชน
๓. ประชาชนทุกระดับมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนทุกระดับมีการศึกษาอย่างต่ำขั้นพื้นฐาน
๕. ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. ประชาชนเห็นความสำคัญการนันทนาการและการกีฬา
๘. มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีคุณภาพ
๙. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน
๑๐. ประชาชนมีอาชีพและความเป็นอยู่ที่ดี
๑๑. ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภค และการเกษตรอย่างเพียงพอ
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีการบริหารจัดการที่ดี
๑๓. ชุมชนรู้จักบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มี ๖ แนวทาง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านผังเมืองกระชับการพัฒนาส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดการกับภัยพิบัติ

- ๑.๑ การวางผังเมืองแบบกระชับเพื่อใช้ประโยชน์จากแต่ละส่วนของพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ การพัฒนา ส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสอดคล้องกับผังเมืองและการเติบโตของเมือง
- ๑.๓ การพัฒนาระบบและกลไก เพื่อรองรับการจัดการกับภัยพิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ๒.๑ พัฒนาระบบสวัสดิการขั้นพื้นฐานของประชาชนและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๒.๒ พัฒนาระบบดูแลสุขภาพของประชาชน
- ๒.๓ พัฒนาระบบการศึกษาของประชาชน
- ๒.๔ พัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยของประชาชนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรมและภาคการท่องเที่ยวแบบสมดุล

- ๓.๑ การพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
- ๓.๒ การพัฒนาภาคการเกษตร
- ๓.๒ การพัฒนาภาคการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ สร้างความตระหนักและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการรักษาฐานทรัพยากรธรรมชาติและ ความสมดุลของระบบนิเวศควบคู่กับการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๔.๒ เพิ่มสมรรถนะในการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- ๔.๓ สร้างการจัดการน้ำเสียอย่างเป็นระบบ
- ๔.๔ สร้างการจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียงจากแหล่งกำเนิดมลพิษที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

- ๕.๑ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

- ๖.๑ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ มีทักษะและทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ
- ๖.๓ ส่งเสริมการประสานงาน การทำงานร่วมกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ทั่วถึงในทุกพื้นที่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจหลัก SWOTขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางน้ำและทางบก
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อยังระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่ติดต่อกัน
๓. การขนส่งมวลชนและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๔. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดและน้ำประปาการ
๘. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๙. การจัดให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘. การจัดให้มีบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์
๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมาษฎร

ดังนี้

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล
๕. การผังเมือง การควบคุมอาคาร จัดให้มีที่จอดรถ
๖. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. การจัดทำแผนพัฒนาตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนา
๒. การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๓. การให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๔. การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๕. การจัดตั้งและดูแลให้มีตลาด
๖. สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๘. การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การรักษาความสะอาด ถนน ทางน้ำทางเดิน
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ดังนี้

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม
๔. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือแบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในอนาคตอย่างชัดเจน
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือมีรายได้จากภาษี สนามบินสุวรรณภูมิซึ่งเพียงพอที่จะดำเนินการโครงการต่างๆในการพัฒนาตามนโยบายในอนาคต
๔. มีสนามบินนานาชาติในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ คือสนามบินสุวรรณภูมิ และพื้นที่ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่การเกษตรทั้งหมดไม่มีภาคอุตสาหกรรม

จุดอ่อน (Weaknesses=W)

๑. พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นลักษณะเมืองปิด ไม่มีถนนสายหลักเชื่อมต่อและตัดผ่าน

โอกาส (Opportunities=O)

๑. สนามบินสุวรรณภูมิอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ ทำให้ระบบการคมนาคมขนส่งมีความสะดวก คล่องตัว
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats=T)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในโครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง หรือต้องการความชำนาญเป็นพิเศษ
๒. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจและขาดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจัดขึ้น

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ

๖.๑ การกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๑.๓ การพัฒนาการเมืองการบริหาร
- ๖.๑.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๖.๑.๕ การส่งเสริมการเกษตร
- ๖.๑.๖ การพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๖.๒ การกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๖.๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น
- ๖.๒.๔ การสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและนันทนาการ
- ๖.๒.๕ การส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑๐ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกองการเจ้าหน้าที่ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการต่าง ๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เดิมไม่สอดคล้องกับภารกิจและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องยุบเลิกบางตำแหน่งตำแหน่งและขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจงานที่เหมาะสมและมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานในส่วนราชการทั้ง ๖ ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๘. โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายนิติการ
๒. กองคลัง กำหนดฝ่ายพัฒนารายได้ ฝ่ายบริหารงานคลัง และฝ่ายพัฒนารายได้
๓. กองช่าง กำหนดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ฝ่ายควบคุมอาคาร และฝ่ายสาธารณูปโภค
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค และฝ่ายรักษาความสะอาด
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำหนดฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดฝ่ายบริหารการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และฝ่ายกิจการโรงเรียน
๗. กองสวัสดิการสังคม กำหนดฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน
๙. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดฝ่ายสรรหาและเลือกสรร และกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การเปรียบเทียบโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันกับแผนอัตรากำลังใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานรัฐพิธี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานสารบรรณ - งานยานพาหนะ - งานครุภัณฑ์ - งานอำนวยการ - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้มีส่วนราชการใด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ กลุ่มงานนิติการ - งานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ - งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ติดตาม สืบทรัพย์สิน และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญา - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา และใช้มาตรการบังคับตามคำสั่ง - งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษาวินิจฉัยและ ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย	๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. - งานรัฐพิธี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานสารบรรณ - งานยานพาหนะ - งานครุภัณฑ์ - งานอำนวยการ - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้มีส่วนราชการใด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ กลุ่มงานนิติการ - งานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ - งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ติดตาม สืบทรัพย์สิน และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญา - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา และใช้มาตรการบังคับตามคำสั่ง - งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษาวินิจฉัยและ ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานนิเทศพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในกองคลัง - งานจัดทำราคากลางจัดหาพัสดุกองคลัง - งานบริการข้อมูล - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานการคลังและงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ - งานประมาณราคา และจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานตรวจสอบงานก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมอาคาร การจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - งานเอกสาร ระบบการจราจร - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ	- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานนิเทศพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในกองคลัง - งานจัดทำราคากลางจัดหาพัสดุกองคลัง - งานบริการข้อมูล - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานการคลังและงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ - งานประมาณราคา และจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานตรวจสอบงานก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมอาคาร การจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - งานเอกสาร ระบบการจราจร - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานซ่อมบำรุงอาคาร และการประมาณราคา - งานจัดทำทะเบียนสถิติ - งานรังวัดที่ดิน แนวเขต ทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐานและดูแลอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง - งานประปาและงานสาธารณูปโภค - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - งานอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติการสำรวจและพื้นที่ภาษี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานซ่อมบำรุงอาคาร และการประมาณราคา - งานจัดทำทะเบียนสถิติ - งานรังวัดที่ดิน แนวเขต ทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐานและดูแลอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง - งานประปาและงานสาธารณูปโภค - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ - งานอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติการสำรวจและพื้นที่ภาษี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป - งานเรื่องร้องเรียน - งานธุรการสารบรรณ - งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม - งานบุคลากร และการประเมินผลติดตาม - งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนสาธารณสุข - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป - งานเรื่องร้องเรียน - งานธุรการสารบรรณ - งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม - งานบุคลากร และการประเมินผลติดตาม - งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนสาธารณสุข - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมการออกกำลังกาย - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมโรคชุมชน - งานระบาดวิทยา - งานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนากระบวนงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานควบคุมภายใน - งานประเมินความเสี่ยง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริการเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมการออกกำลังกาย - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมโรคชุมชน - งานระบาดวิทยา - งานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนากระบวนงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานควบคุมภายใน - งานประเมินความเสี่ยง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานกิจการสภา - งานบริการเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - การจัดการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรวบรวมและเก็บข้อมูล - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกิจกรรมทางศาสนา - งานนันทนาการและกีฬา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานประเมินผลและติดตาม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการต่างๆ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการผู้สูงอายุ - งานศูนย์คุณภาพชีวิตประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มทำอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานเศรษฐกิจชุมชน - งานศูนย์พัฒนา และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๓ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - การจัดการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรวบรวมและเก็บข้อมูล - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกิจกรรมทางศาสนา - งานนันทนาการและกีฬา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานประเมินผลและติดตาม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการต่างๆ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการผู้สูงอายุ - งานศูนย์คุณภาพชีวิตประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มทำอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานเศรษฐกิจชุมชน - งานศูนย์พัฒนา และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๓ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - งานบรรเทาทุกข์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการและผู้ยากไร้ด้อยโอกาส - งานให้คำปรึกษาผู้ประสบปัญหาทางสังคม - งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - งานบรรเทาทุกข์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการและผู้ยากไร้ด้อยโอกาส - งานให้คำปรึกษาผู้ประสบปัญหาทางสังคม - งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน บัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการเก็บเอกสารรักษาหลักฐานการเงิน - งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่า - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน บัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการเก็บเอกสารรักษาหลักฐานการเงิน - งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่า - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๙. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานประชาสัมพันธ์ช่วยเหลือป้องกันภัยต่างๆ - งานสำรวจแหล่งน้ำสำรองประปาดับเพลิงเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน - งานปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัย ณ จุดเกิดเหตุ รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานอยู่เวรเตรียมพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๔ ชั่วโมง - งานวิทยุสื่อสาร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๙.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่อง	๙. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานประชาสัมพันธ์ช่วยเหลือป้องกันภัยต่างๆ - งานสำรวจแหล่งน้ำสำรองประปาดับเพลิงเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน - งานปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัย ณ จุดเกิดเหตุ รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานอยู่เวรเตรียมพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๔ ชั่วโมง - งานวิทยุสื่อสาร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๙.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่อง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานศึกษาวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ - งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้อยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - งานมวลชนต่าง ๆ งานจิตอาสา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานศึกษาวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ - งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้อยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - งานมวลชนต่าง ๆ งานจิตอาสา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐.๑ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง - งานลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๒ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - งานโครงสร้างและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานเสนอขอบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐.๑ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง - งานลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๒ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - งานโครงสร้างและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานเสนอขอบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก
๓. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสม และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางวิเคราะห์กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดลด
๔. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญที่ควรทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณ ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละขั้นการคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักเที่ยง ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)		
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐	ชั่วโมง
หรือ	(๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่อยู่ในปัจจุบัน วิธีต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่างๆ ได้ เช่น งานสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มทีหรือไม่

๒.๑ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอก ข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ (นิติกรชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ป/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีทักษะ)								
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด								
๒๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๒๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก	
๒๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๑	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-		
	กองคลัง (๐๔)									
๓๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๓๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๓๙	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก	
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)								กำหนดเพิ่ม	
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
๕๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

๒๖

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	-๑	-	-	-	ยุบเลิก
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	-๑	-	-	-	ยุบเลิก
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ทักษะ)										
๖๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง										
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	-	ยุบเลิก
๗๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)										
๗๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐	นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	-	ยุบเลิก
๘๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	-	ยุบเลิก
๘๓	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง (ผู้มีคุณวุฒิ)										
๘๕	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	-	-	-	-๑	-	-	-	ยุบเลิก
๙๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๙๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๙๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง (ผู้มีทักษะ)								
๙๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง								
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๑๑	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๑๒	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑๑๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๒๘

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๑๒๐	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	
๑๒๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒๒	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุข ฯ(ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๑๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๑๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๑๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๑๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุข ฯ (ผู้มีทักษะ)									
๑๓๐	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๓๑	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๑๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๑๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๒	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๔๓	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๔	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๑๕๑	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕๒	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๑๕๓	พนักงานประจำรถดูสิ่งปลูก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๕๔	พนักงานประจำรถดูสิ่งปลูก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๕๕	พนักงานประจำรถดูสิ่งปลูก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๕๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๑๖๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๑๖๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๑๖๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๖๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๖๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๖๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๖๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๖๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗๖	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๗๗	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๗๘	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๗๙	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๘๐	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๘๑	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๑๘๒	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๓	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๔	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๕	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๖	ภารโรง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)									
๑๘๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘๙	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ผู้มีคุณวุฒิ									
๑๙๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๑๙๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐๐	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๐๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐๗	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๐๘	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๐๙	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๑๐	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๑๑	นักสันทนการ (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

* การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๒๑๔	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
๒๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑๗	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		กำหนดเพิ่ม
๒๒๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-		เงินอุดหนุน
๒๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก	
๒๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ฯ (ผู้มีทักษะ)									
๒๓๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๒๓๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๒๓๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๒๓๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓๙	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔๐	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
๒๔๒	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

๓๒

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๒๔๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ว่างให้ยุบ	
๒๔๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๔๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔๙	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม (ผู้มีทักษะ)									
๒๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป กองสวัสดิการสังคม									
๒๕๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๒๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๙)									
๒๕๗	ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕๘	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖๐	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองป้องกัน ฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองป้องกัน ฯ (ผู้มีทักษะ)									
๒๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๒๗๐	พนักงานดับเพลิง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ยุบเลิก ยุบเลิก	
๒๗๑	พนักงานดับเพลิง	๑	-	-	-	-๑	-	-		
๒๗๒	พนักงานดับเพลิง	๑	-	-	-	-๑	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป กองป้องกัน ฯ									
๒๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๒๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๑	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๕	ภารโรง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)									
๒๘๖	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๗	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๘	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘๙	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙๐	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๙๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๒๙๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีทักษะ)									
๒๙๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่									
๒๙๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๑๗๕	๒๕๕	๒๖๐	๒๖๐	-๑๗	+๕	๐		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าจ้างที่คิดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๕)				หมายเหตุ
				เงินเดือน				เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)				เพิ่ม/ขาด								
				จำนวน (คน)	๕๐,๖๖๐	๖๐๔,๐๕๐	๕๐๓,๕๕๐	๒๐๖๗	๒๐๖๘	๒๐๖๙	๒๐๖๗	๒๐๖๘	๒๐๖๙	๒๐๖๗	๒๐๖๘	๒๐๖๙	๒๐๖๗	๒๐๖๘	๒๐๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๐,๖๖๐	๖๐๔,๐๕๐	๑๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๐,๕๐๐	๒๐,๖๕๐	๒๐,๘๐๐	๒๐,๕๐๐	๒๐,๖๕๐	๒๐,๘๐๐	๕๐,๗๕๐	๕๑,๐๐๐	๕๑,๒๕๐	(๕๐๖๗๐) ว่างเต็ม
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๓๓,๔๕๕	๔๐๓,๕๕๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕,๕๕๐	๔๕,๕๕๐	๔๕,๕๕๐	ว่างเต็ม
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต. (๑๑)	กลาง	๑	๑	๔๔,๕๓๐	๕๔๗,๕๒๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๓๖,๒๖๐	๓๖,๒๖๐	๓๖,๒๖๐	(๔๔๕๓๐)
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๓๔,๑๕๐	๔๓๖,๒๕๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๖๓,๕๕๐	๖๓,๕๕๐	๖๓,๕๕๐	(๓๔๑๕๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๓,๕๒๐	๑๔๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๕๓,๕๖๐	๕๓,๕๖๐	๕๓,๕๖๐	(๓๓๕๖๐)
๖	หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร (นิติกร)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๓๖,๕๕๐	๔๓๗,๕๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๕๕,๕๖๐	๕๕,๕๖๐	๕๕,๕๖๐	(๓๖๕๕๐)
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๓/ชก	๑	๑	๔๕,๕๖๐	๖๕๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๓๖,๕๖๐	๓๖,๕๖๐	๓๖,๕๖๐	(๕๕๕๖๐)
๘	นิติกร	ป.๓/ชก	๑	๑	๑๕,๕๖๐	๑๘๕,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	(๑๕๕๖๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๖,๕๖๐	๒๖,๕๖๐	๒๖,๕๖๐	(๒๖๕๖๐)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/ชง	๑	-	๒๔,๕๖๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๓,๕๖๐	๒๓,๕๖๐	๒๓,๕๖๐	ว่างเต็ม
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีความรู้)		๑	๑	๒๔,๖๖๐	๒๔๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๓๑,๕๕๐	๓๑,๕๕๐	๓๑,๕๕๐	(๒๔๖๖๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (นายวรพจน์ แหม่มเจริญ)		๑	๑	๓๗,๕๖๐	๒๑๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๒๗,๕๖๐	๒๗,๕๖๐	๒๗,๕๖๐	(๑๗๕๖๐)
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (นายสุญญา อุบลรัตน์)		๑	๑	๒๑,๕๖๐	๒๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๑,๕๖๐	๒๑,๕๖๐	๒๑,๕๖๐	(๒๑๕๖๐)
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (นางสาวกณิชนันท์ สุทธิทรัพย์)		๑	๑	๒๐,๕๖๐	๒๕๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	(๒๐๕๖๐)
๑๕	ผู้ช่วยนิติกร (นางสาวธณานิษฐ์ รักชาติพล)		๑	๑	๒๐,๕๖๐	๒๕๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	(๒๐๕๖๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (นายภาสกร พลอยประเสริฐ)		๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	(๑๑๕๖๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (นางสาวณิชนันท์ เปลี่ยนประเสริฐ)		๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๒๑,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	(๑๐๕๖๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (นายศศิกร กลิ่นพวง)		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	(๑๑๕๐๐)
๑๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักงานปลัด (ผู้มีความรู้)																			
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (นายทวิณ อธิสบบาย)		๑	๑	๑๕,๕๕๐	๑๘๗,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	(๑๕๕๕๐)
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (นายสมพงษ์ มากนพ)		๑	๑	๑๕,๕๖๐	๑๘๗,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	(๑๕๕๖๐)
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (นายอธอง บุญพูน)		๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๓๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	(๑๐๕๖๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (นายอนันต์ อิ่มเจริญ)		๑	๑	๑๐,๕๕๐	๑๒๗,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	(๑๐๕๕๐)
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด																			
๒๒	ภารโรง (นางสมจิตต์ สุขกลิ่น)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๒๓	ภารโรง (นางสุทิน สุขใบ)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๒๔	คนงานทั่วไป (นางวรรณภา ปานเพชร)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๒๕	คนงานทั่วไป (นายสำเริง พลอยประเสริฐ)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๒๖	คนงานทั่วไป (นางสาวพิชญ์ศร เอนิด)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๒๗	คนงานทั่วไป (นางสาวกิตติมา ชื่นเย็น)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๒๘	คนงานทั่วไป (นางสาวบุปผา พรหมเกิด)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๒๙	คนงานทั่วไป (นางโพลิน แก้วสายทอง)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๓๐	คนงานทั่วไป (นางสาวรัชชัช คงใส)		๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	(๙๐๐๐)
๓๑	คนงานทั่วไป		๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๓๒	กองคลัง (๑๔)																			
๓๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๖,๕๖๐	๕๕๗,๕๒๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๑๕,๖๕๐	๑๕,๖๕๐	๑๕,๖๕๐	๑๕,๖๕๐	๑๕,๖๕๐	๑๕,๖๕๐	๓๖,๒๖๐	๓๖,๒๖๐	๓๖,๒๖๐	(๕๖๕๖๐)
๓๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนากายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๒,๕๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๖,๕๕๐	๕๖,๕๕๐	๕๖,๕๕๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มอบปัจจุบัน				อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องให้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๓๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๓๘,๘๔๐	ว่างเต็ม
๓๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๓๘,๘๔๐	ว่างเต็ม
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ท	๑	-	๒๙,๖๒๐	๑๕,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ท	๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑๐,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๙,๖๖๐	๙,๖๖๐	๙,๖๖๐	๒๖๖,๐๘๐	๒๖๖,๐๘๐	๒๖๖,๐๘๐	๒๖๖,๐๘๐	(๑๔๕๙๖๐)
๓๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ท	๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๓๙	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ท	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	๓๕,๕๓๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก/ท	๑	๑	๑๖,๕๖๐	๑๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐๗,๓๒๐	๒๐๗,๓๒๐	๒๐๗,๓๒๐	๒๐๗,๓๒๐	(๑๖๕๙๖๐)
๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก/ท	๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก/ท	๑	๑	๒๙,๖๒๐	๑๕,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๑๑,๐๒๐	๑๑,๐๒๐	๑๑,๐๒๐	๓๐๓,๔๔๐	๓๐๓,๔๔๐	๓๐๓,๔๔๐	๓๐๓,๔๔๐	(๒๕๙๙๖๐)
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก/ท	๑	๑	๒๙,๖๒๐	๑๕,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๑๑,๐๒๐	๑๑,๐๒๐	๑๑,๐๒๐	๓๐๓,๔๔๐	๓๐๓,๔๔๐	๓๐๓,๔๔๐	๓๐๓,๔๔๐	(๒๕๙๙๖๐)
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก/ท	๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก/ท	๑	-	๒๕,๘๒๕	๑๓,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	ว่างเต็ม
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก/ท	๑	-	๒๕,๘๒๕	๑๓,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	ว่างเต็ม
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก/ท	๑	-	๒๕,๘๒๕	๑๓,๙๐๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก/ท	๑	-	๒๕,๘๒๕	๑๓,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	๓๐๓,๓๔๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (ผู้ปฏิบัติงาน)																				
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (นายวิเชียร พิณแก้ว)		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	(๑๕๐๐๐)
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๙,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	(๑๕๖๐๐)
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวสุธีพร บุญย)		๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๙,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	(๑๕๖๐๐)
๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวศรีจันทร์ พลีไพบ)		๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๙,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	(๑๕๖๐๐)
๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นางสาววิมลเจียม ทัพพะน)		๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๙,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	(๑๕๖๐๐)
๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นางสาวกชพรหม มหาโคตพิทักษ์)		๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๙,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	(๑๕๖๐๐)
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการงานทั่วไป (นางสาวจิรนิษฐ์ เลิศศรี)		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๘๙,๓๒๐	(๑๕๐๐๐)
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการงานทั่วไป		๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นางสาวศศิวิมล ภาวะน)		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	(๑๓๕๐๐)
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (นางสาวนิษฐา จันทอง)		๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๘๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	(๑๓๕๖๐)
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (นางสาววิมลทิพย์ ภัคธ้อย)		๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๘๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	(๑๓๕๖๐)
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นางสาวกนกวรรณ ฤกษ์ม)		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	(๑๓๕๑๐)
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นางสาวอรอุมา ฤกษ์ม)		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	๑๔๙,๓๒๐	(๑๓๕๐๐)
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (นางสาวมาเรย์ บุธธา)		๑	๑	๑๐,๙๔๐	๑๒,๕๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๓๖,๒๐๐	(๑๐๕๙๖๐)
๖๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง (พิชญะ)		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๒๗,๓๒๐	(๙๕๐๐)
๖๙	พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง		๑	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่ทางวางแผนต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๐	คนงานทั่วไป (นางสาวนัสรี เลิศศรี) คนงานทั่วไป (นางสาวสุชัยญา มณฑล) กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง) วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นายช่างโยธา นายช่างโยธา นายช่างโยธา นายช่างเขียนแบบ นายช่างไฟฟ้า นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ค	ค	๕,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๕๐๐๐) (๕๐๐๐)	
๓๑		ค	ค	๕,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐		
๓๒		ค	ค	๗๓,๒๔๐	๑๗๕,๕๔๐	๑๓๔,๕๐๐	ค	ค	ค	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๔,๖๔๐	๑๔,๖๔๐	๑๔๕,๕๔๐	๑๔๕,๕๔๐	๑๔๕,๕๔๐	(๑๑๑๔๐) ว่างเดิม	
๓๓		ค	ค	๑๒๔,๕๐๐	๑๔๖,๒๔๐	๑๔๔,๐๐๐	ค	ค	ค	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๔๕,๕๔๐	๑๔๕,๕๔๐	๑๔๕,๕๔๐	(๑๔๕๕๔๐) ว่างเดิม	
๓๔		ค	ค	๑๒๔,๕๐๐	๑๔๖,๒๔๐	๑๔๔,๐๐๐	ค	ค	ค	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๔๕,๕๔๐	๑๔๕,๕๔๐	๑๔๕,๕๔๐	(๑๔๕๕๔๐) ว่างเดิม	
๓๕		ค	ค	๑๒๔,๕๐๐	๑๔๖,๒๔๐	๑๔๔,๐๐๐	ค	ค	ค	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๔๕,๕๔๐	๑๔๕,๕๔๐	๑๔๕,๕๔๐	(๑๔๕๕๔๐) ว่างเดิม	
๓๖		ค	ค	๒๔,๖๒๐	๑๔๕,๕๒๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๕,๕๒๐	๑๒๕,๕๒๐	๑๒๕,๕๒๐	(๒๔๖๐๓๐) ว่างเดิม	
๓๗		ค	ค	๒๔,๖๒๐	๑๔๖,๒๒๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒๕,๕๒๐	๑๒๕,๕๒๐	๑๒๕,๕๒๐	(๒๔๖๐๓๐) ว่างเดิม	
๓๘		ค	ค	๑๒๔,๖๒๐	๑๒๔,๖๒๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๑๒๔,๖๒๐	๑๒๔,๖๒๐	๑๒๔,๖๒๐	๒๔๖,๕๒๐	๒๔๖,๕๒๐	๒๔๖,๕๒๐	(๑๔๕๕๔๐) ว่างเดิม	
๓๙		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	(๑๔๕๕๔๐) ว่างเดิม	
๔๐	กองช่าง (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า (นายเสกสรรค์ ลัทธนะ) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (นางสาวสุวิพร เกตุสุข) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (นางสาวกวีริดา นารีกุล) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (นายธีรวัฒน์ พึ่งจันทร์แดง) ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (นายรุ่งศักดิ์ ศรีโสภ) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (นายเมธี เต็มสมุทร) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (นางสาวสิริภัทร พรหมเดช) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (นางสาวนุติ ธรรมนิยม) พนักงานงานด้านภารกิจ กองช่าง (ผู้มีทักษะ) พนักงานเขียนเครื่องจักรกลเบา (นายอานันท์ ทองปาน) พนักงานเขียนเครื่องจักรกลเบา (นายเมธี สุพงษ์) พนักงานเขียนรถไป กองช่าง พนักงานเขียนรถ (นายวงศกร นาคพนา) พนักงานเขียนรถ (นางสาวสุชานาศ เกตุสุข) พนักงานเขียนรถ (นายณัฐวีรธรณ์ กันค้อย)	ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๑		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๒		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๓		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๔		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๕		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๖		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๗		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๘		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๔๙		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๐	พนักงานเขียนเครื่องจักรกลเบา (นายอานันท์ ทองปาน) พนักงานเขียนเครื่องจักรกลเบา (นายเมธี สุพงษ์) พนักงานเขียนรถไป กองช่าง พนักงานเขียนรถ (นายวงศกร นาคพนา) พนักงานเขียนรถ (นางสาวสุชานาศ เกตุสุข) พนักงานเขียนรถ (นายณัฐวีรธรณ์ กันค้อย)	ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๑		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๒		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๓		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๔		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๕		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๖		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๗		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๘		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๕๙		ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม	
๖๐	ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม		
๖๑	ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม		
๖๒	ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม		
๖๓	ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม		
๖๔	ค	ค	๒๔,๖๕๕	๒๔๗,๕๐๐	๐	ค	ค	ค	-	-	-	๐	๐	๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๔๗,๖๒๐	ขุดเล็ก ว่างเดิม		

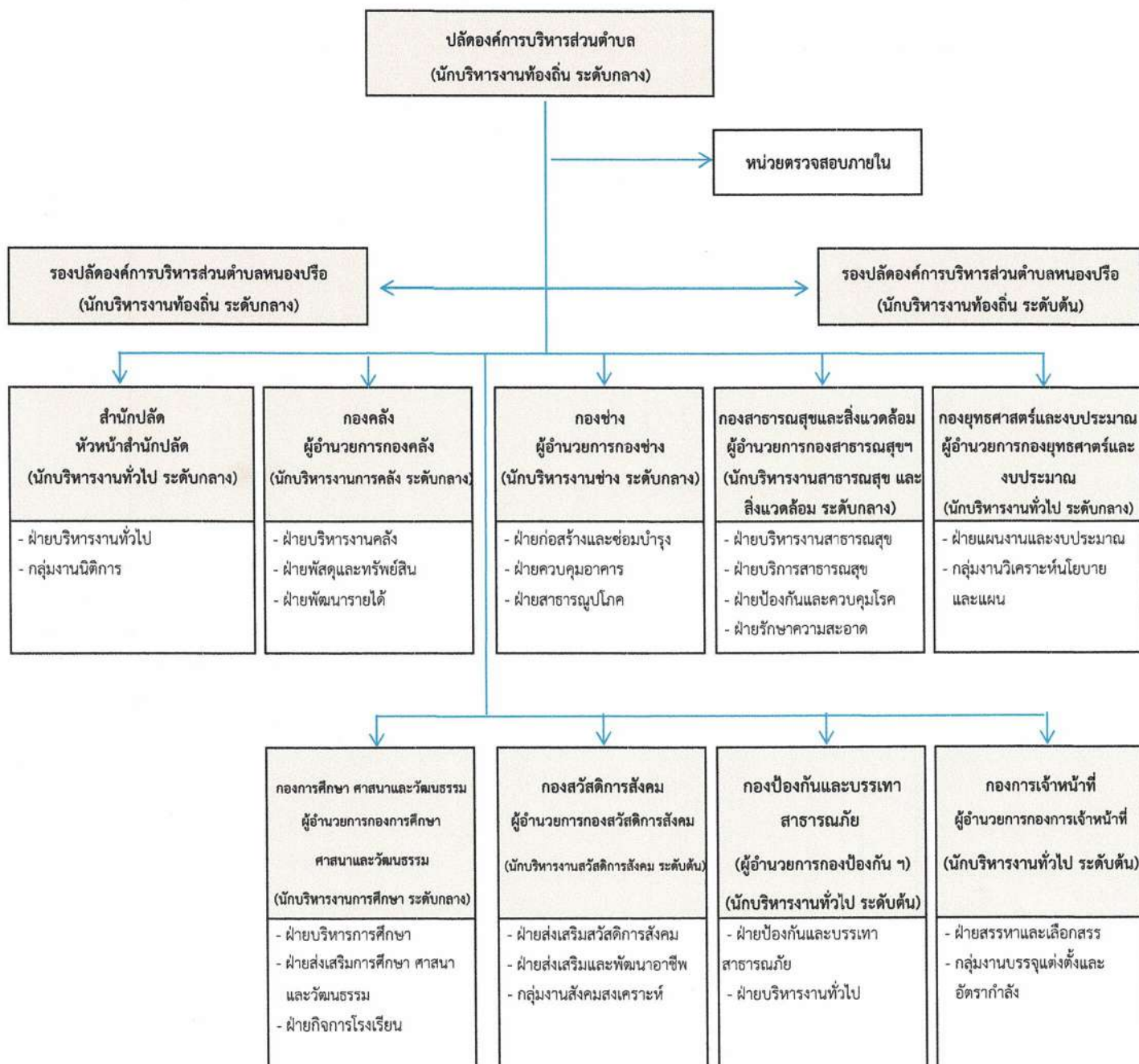
ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนหนังสือปัจจุบัน				อัตราค่าจ้างที่คิดค่าตอบแทน						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๑๐๕	คนงานทั่วไป (นายธาดา พันธ์มี)		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(๑๐๐๐)
๑๐๖	คนงานทั่วไป (นายศักดิ์ดา เข้มภรณ์)		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(๑๐๐๐)
๑๐๗	คนงานทั่วไป (นายสถาพร รัชชาพล)		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(๑๐๐๐)
๑๐๘	คนงานทั่วไป (นายเอกพงษ์ ไชยประเสริฐ)		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(๑๐๐๐)
๑๐๙	คนงานทั่วไป (นายพิรพล อิ่มสมบูรณ์)		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(๑๐๐๐)
๑๑๐	คนงานทั่วไป		-	-	๐	๐		-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ผู้ปลิก
๑๑๑	คนงานทั่วไป		-	-	๐	๐		-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ผู้ปลิก
๑๑๒	คนงานทั่วไป		-	-	๐	๐		-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ผู้ปลิก
๑๑๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)	กลาง															
๑๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๕๕,๕๕๐	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๗๒,๕๐๐	๑๕๖,๖๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๗๒,๕๐๐	๑๕๖,๖๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๗๒,๕๐๐	๑๕๖,๖๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานระบาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๗๒,๕๐๐	๑๕๖,๖๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปว/ช	๑	๑	๑๖,๕๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๒๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปว/ช	๑	-	๒๕,๕๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๒๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปว/ช	๑	-	๒๕,๕๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปว/ช	๑	๑	๑๕,๖๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	(๑๕๖๐๐)
๑๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปว/ช	๑	๑	๑๕,๖๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	(๑๕๖๐๐)
๑๒๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุขฯ (ผู้ถือใบอนุญาต)		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	(๑๕๐๐๐)
๑๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ อยู่เต็ม)		๑	-	๐	๐		-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ผู้ปลิก
๑๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๐	๐		-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ผู้ปลิก
๑๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๐	๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๐	๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๕,๕๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	(๑๕๕๐๐)
๑๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุขฯ (ผู้ถือใบอนุญาต)		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	(๑๐๐๐๐)
๑๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	๐	๐		-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ผู้ปลิก
๑๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑๕,๕๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	๕,๕๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	๕,๕๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	๕,๕๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๓๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๓๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	๐	๐		-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๑๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราการจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙๙	คนงานทั่วไป		๑	-	-	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๙๐	คนงานทั่วไป		๑	-	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๙๑	คนงานทั่วไป		๑	-	-	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๙๒	พนักงานประจำรถตู้ (นายสมิทธิ์ มีสมอง)		๑	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๓	พนักงานประจำรถตู้ (นางสาวสุธิดา กลิ่นงามแก้ว)		๑	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๔	พนักงานประจำรถตู้		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๕	พนักงานประจำรถตู้		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๖	ภารโรง		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)																			
๑๙๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๒,๖๒๐	๕๑๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	(๕๒,๖๒๐)
๑๙๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙,๐๘๐	๔๖๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	(๓๙,๐๘๐)
๒๐๐	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป/ท	๑	๒๔,๑๓๐	๓๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	(๒๔,๑๓๐)
๒๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป/ท	๑	๒๑,๙๐๐	๒๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	(๒๑,๙๐๐)
๒๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป/ท	๑	๒๑,๓๗๐	๒๕๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	(๒๑,๓๗๐)
๒๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป/ชง	๑	๒๔,๕๒๕	๒๘๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	ว่างเต็ม
๒๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป/ชง	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๐๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ผู้มีคุณวุฒิ																			
๒๐๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวมีทรา เอี่ยมล้ำวงศ์)		๑	๒๒,๓๗๐	๒๖๔,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๔๐	(๒๒,๓๗๐)
๒๐๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (นางสาวจริยา เพ็ชรสะอาด)		๑	๑๕,๕๓๐	๑๘๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	(๑๕,๕๓๐)
๒๐๙	ผู้ช่วยนักจัดการคอมพิวเตอร์ (นางสาวรัตมา อุบลรัตน์)		๑	๑๕,๖๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	(๑๕,๖๐๐)
๒๑๐	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)																			
๒๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๔๓,๓๐๐	๕๑๔,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	(๔๓,๓๐๐)
๒๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๒๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๒๑๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๒๑๕	นักวิชาการการศึกษา	ป/ท	๑	๑๘,๖๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	(๑๘,๖๐๐)
๒๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป/ท	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป/ชง	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	(๒๗,๙๖๐)
๒๑๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป/ชง	๑	๒๔,๕๒๕	๒๘๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	ว่างเต็ม
๒๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																			(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๐	ครู	ศษ ๒	๑	-	๑๕,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	(เงินอุดหนุน)
๒๒๑	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	๒๔,๘๘๐	๓๐๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๒	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	๒๔,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๓	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๔	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๕	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๖	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๗	นักสังคมการ		๑	-	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๒๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๒๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (นายจรัส เหมมีเตี)		๑	๑๘,๗๓๐	๒๒๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	(๑๘,๗๓๐)
๒๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (นางสาวมณฑา สุขพันธ์)		๑	๑๕,๕๐๐	๑๘๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	(๑๕,๕๐๐)

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้						อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน (๑)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๒๔๘๓	พนักงานต้นเพลิง (นางสาวนิลา อึ้งเจริญ)		๑	๑	๔,๐๐๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๓๐๐๐) ว่างเดิม
๒๔๘๒	พนักงานต้นเพลิง		๑	-	๔,๐๐๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๔๘๓	พนักงานต้นเพลิง		๑	-	๔,๐๐๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๔๘๔	พนักงานต้นเพลิง		๑	-	๔,๐๐๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๔๘๕	ภารโรง		๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	+	๑	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๘๖	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๔๙)	คณ	๑	๑	๓๗,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๔๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	(๓๕๐๘๐) ว่างเดิม
๒๔๘๗	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารทั่วไป)	คณ	๑	-	๓๒,๘๐๐	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเดิม
๒๔๘๘	หัวหน้ากลุ่มงานบรรณารักษ์และจัดซื้อจัดจ้าง	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๓๕,๖๕๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	(๓๕๓๗๐) ว่างเดิม
๒๔๘๙	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก/ชก	๑	๑	๒๐,๗๕๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(๒๐๗๕๐) ว่างเดิม
๒๔๙๐	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก/ชก	๑	๑	๒๐,๗๕๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(๒๐๗๕๐) ว่างเดิม
๒๔๙๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๑	๑	๑๕,๐๕๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	(๑๕๐๕๐) ว่างเดิม
๒๔๙๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๑	-	๒๕,๘๕๕	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	ว่างเดิม
๒๔๙๓	พนักงานงานตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีความรู้)		๑	๑	๒๒,๓๗๐	๒๖,๘๔๐	๒๖,๘๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	(๒๒๓๗๐) ว่างเดิม
๒๔๙๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (นางสาวจารุณี เขื่อนไธยา)		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	(๑๕๐๐๐) ว่างเดิม
๒๔๙๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (นางสาวสุรินทร์ น้อยคำ)		๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	+	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	+	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๙๗	พนักงานงานตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีความรู้)		๑	-	๔,๔๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	ว่างเดิม
๒๔๙๘	พนักงานงานตามภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้มีความรู้)		๑	-	๔,๔๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	ว่างเดิม
๒๔๙๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
	รวม		๒๔๘๘	๑๓๕๕				๒๕๕๕	๒๕๕๕	๒๕๕๕	๒๕๕๕	๒๕๕๕	๒๕๕๕	-๑๘	+๕	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๔ %																๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๕๖๐	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๔๗,๘๒๔	๔๗,๘๒๔	๔๗,๘๒๔	๔๗,๘๒๔	๔๗,๘๒๔	๔๗,๘๒๔	๔๗,๘๒๔	

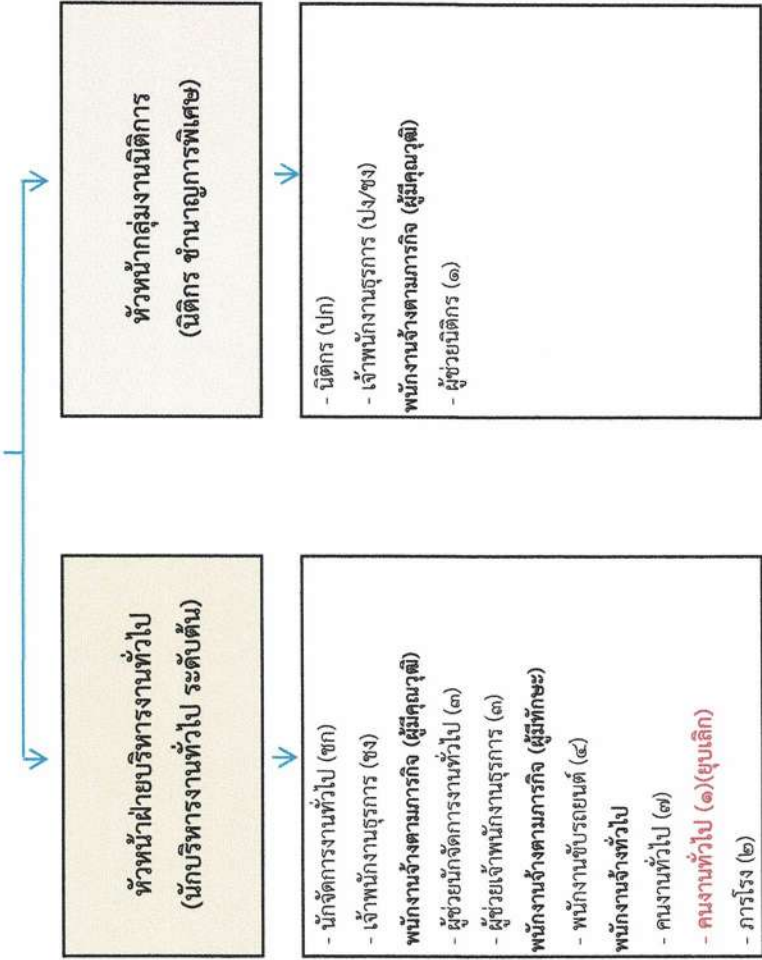
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



โครงสร้างสำนักงานปลัด

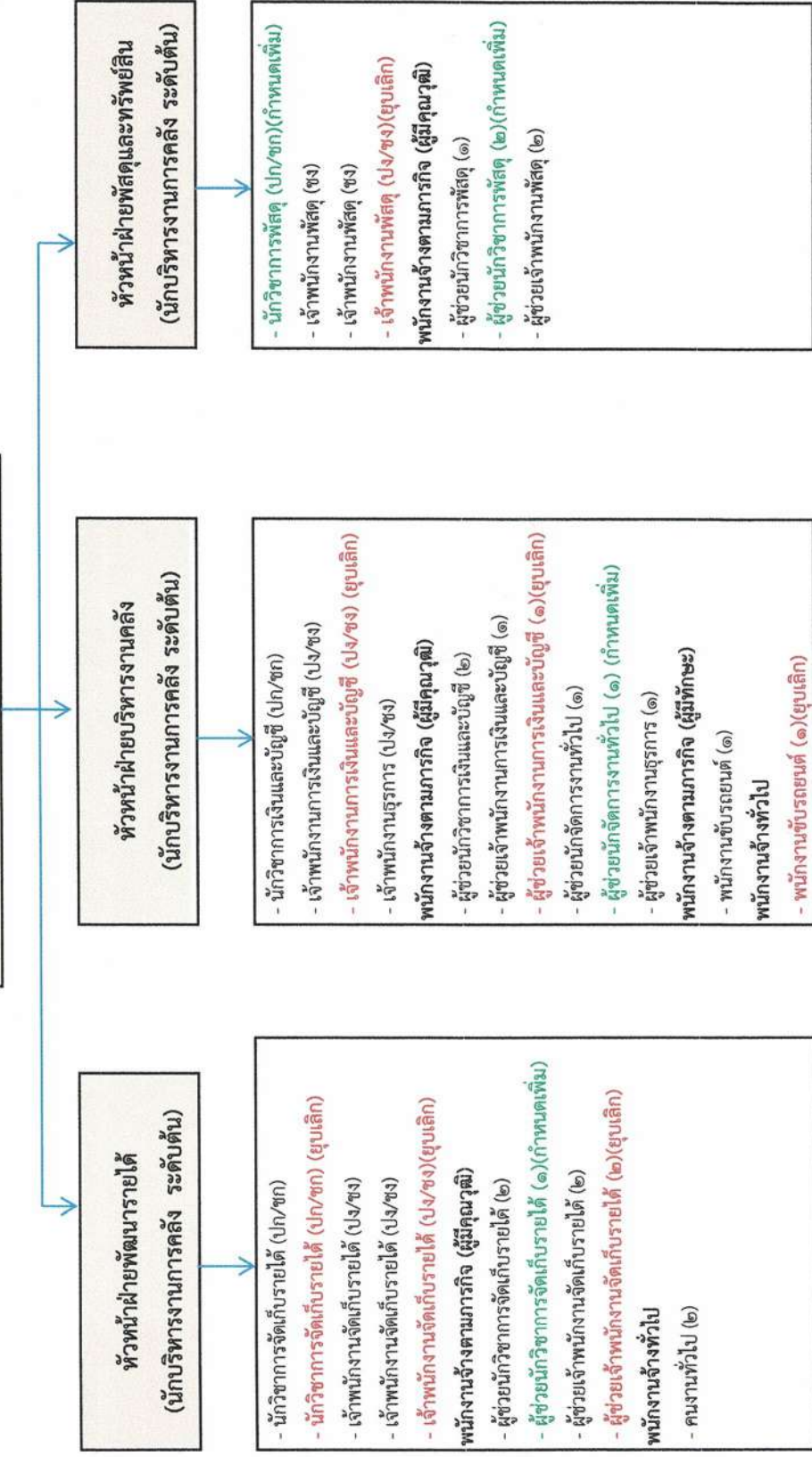
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	-	๑๑	๙	๒๗

โครงสร้างองค์กร

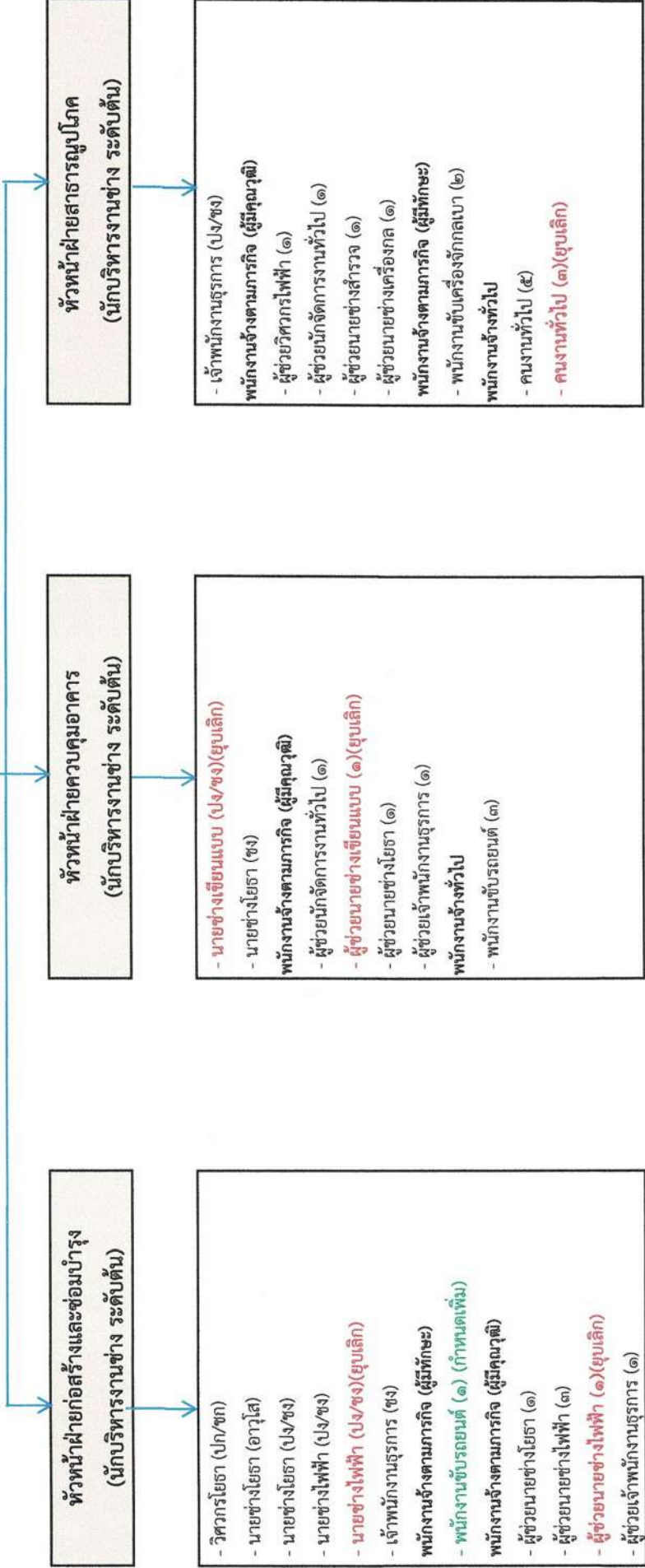
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	ตามภารกิจ	ทั่วไป
๑	๓	๓			๓		๒	๔	๑๗	๒		๓๒

โครงสร้างกองช่าง

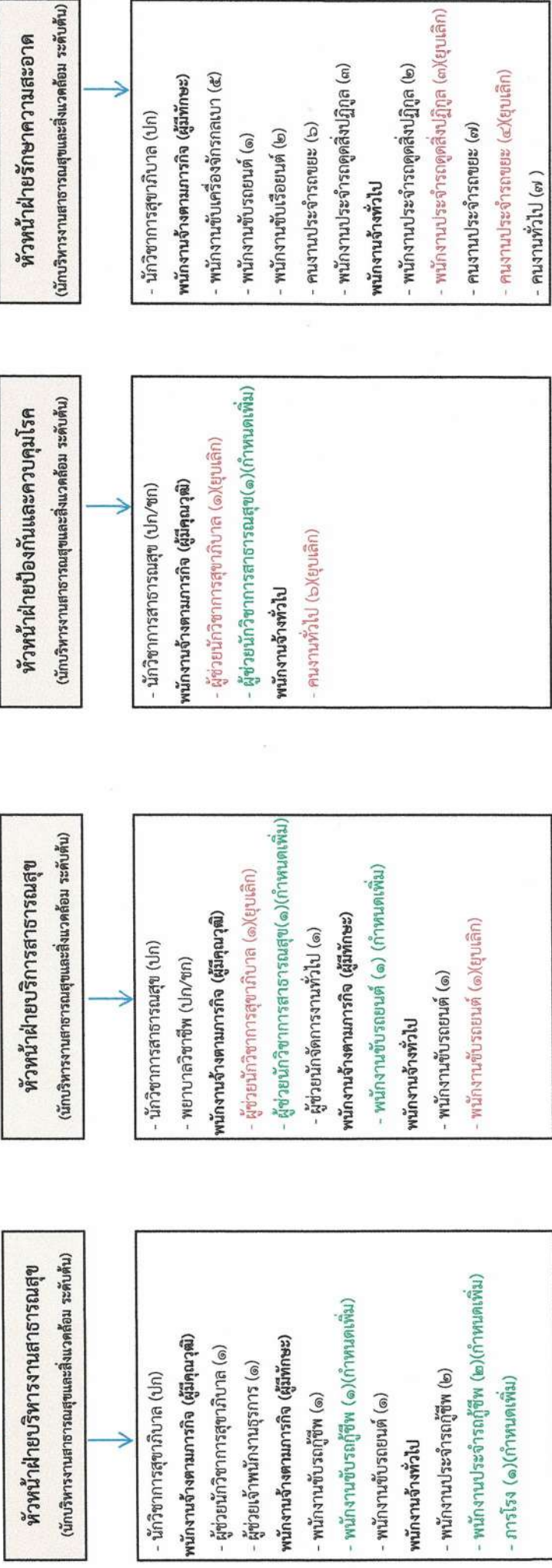
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
	๑	๓				๑	๑	๒	๓	๑๕	๘	๓๔

โครงสร้างทางสารสนเทศสู่สิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)



จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ					ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
	๑	๔				๔				๒๒	๒๒	๔๓

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

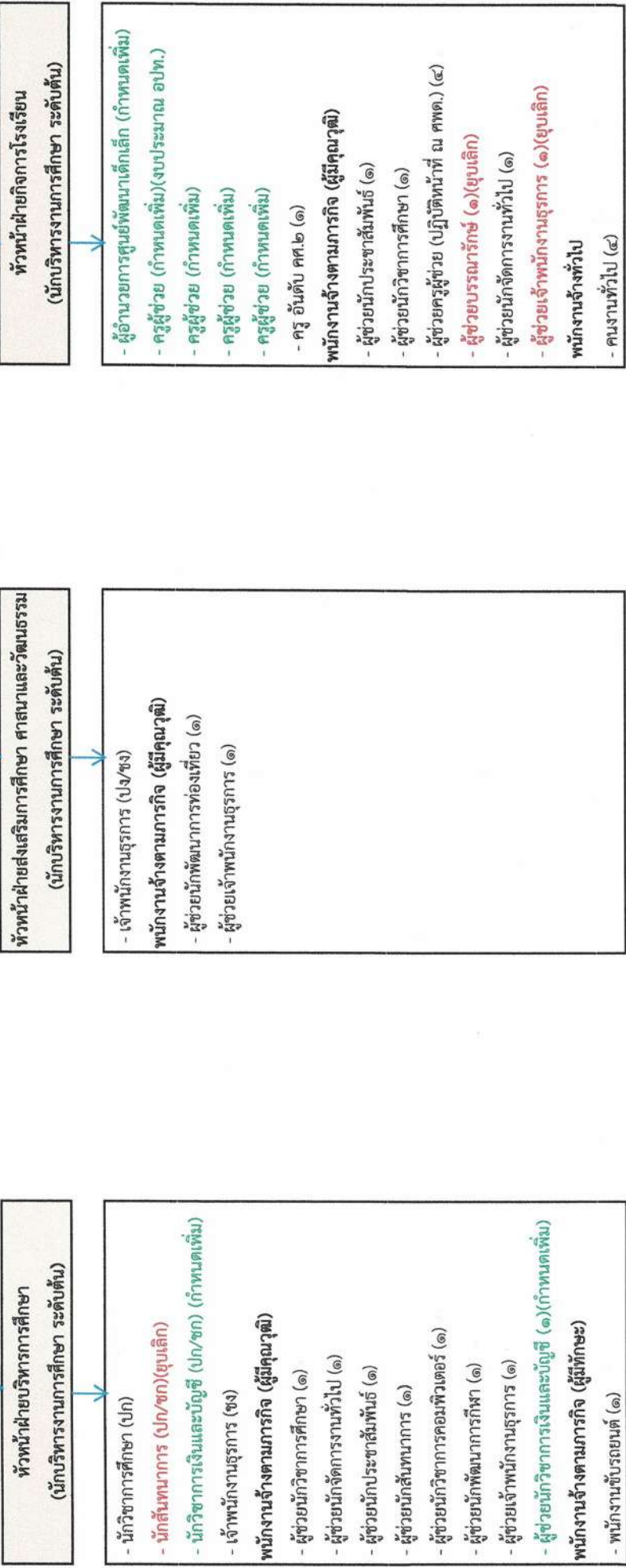
หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)

อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ		ทั่วไป		
-	๑	๑	-	๑	๒	-	-	-	๒	๓	-	๑๐		

โครงสร้างองค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

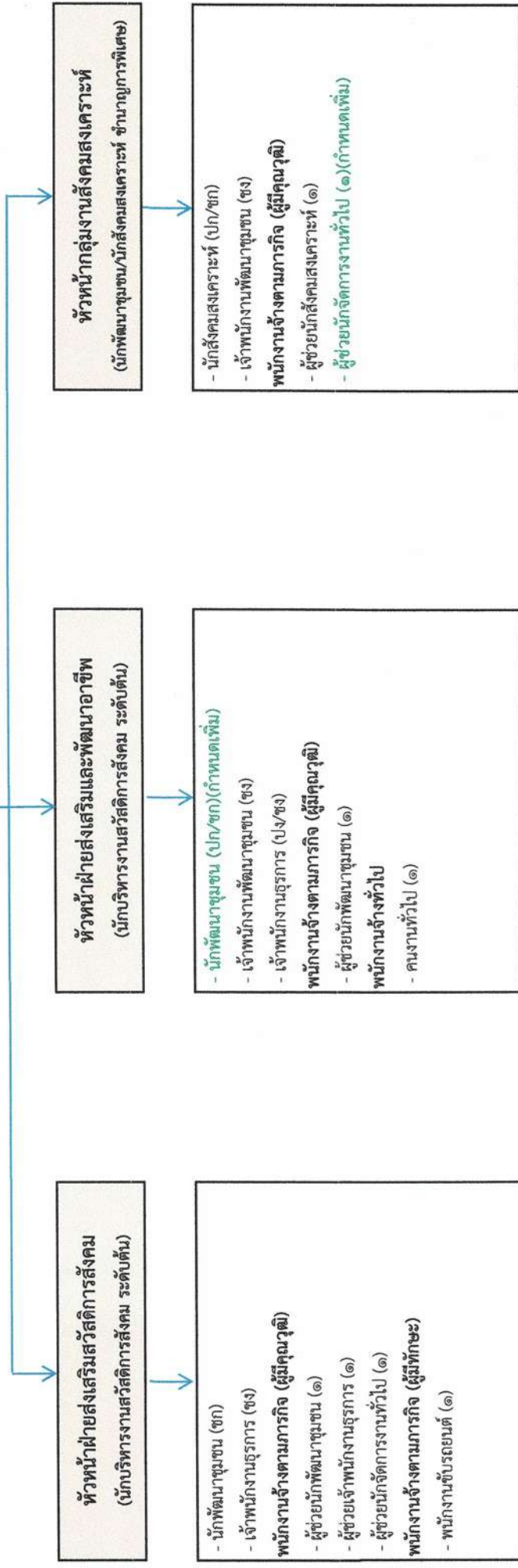


อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
	๑	๓				๒		๑	๑	๑๘	๔	๓๐

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ครู			ครูผู้ช่วย	รวม
		จำนวนการพิเศษ	ชำนาญการ	คศ. ๑		
				๒	๔	๖

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
		๓		๑	๑	๒		๓	๑		๗	๑	๑๙

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

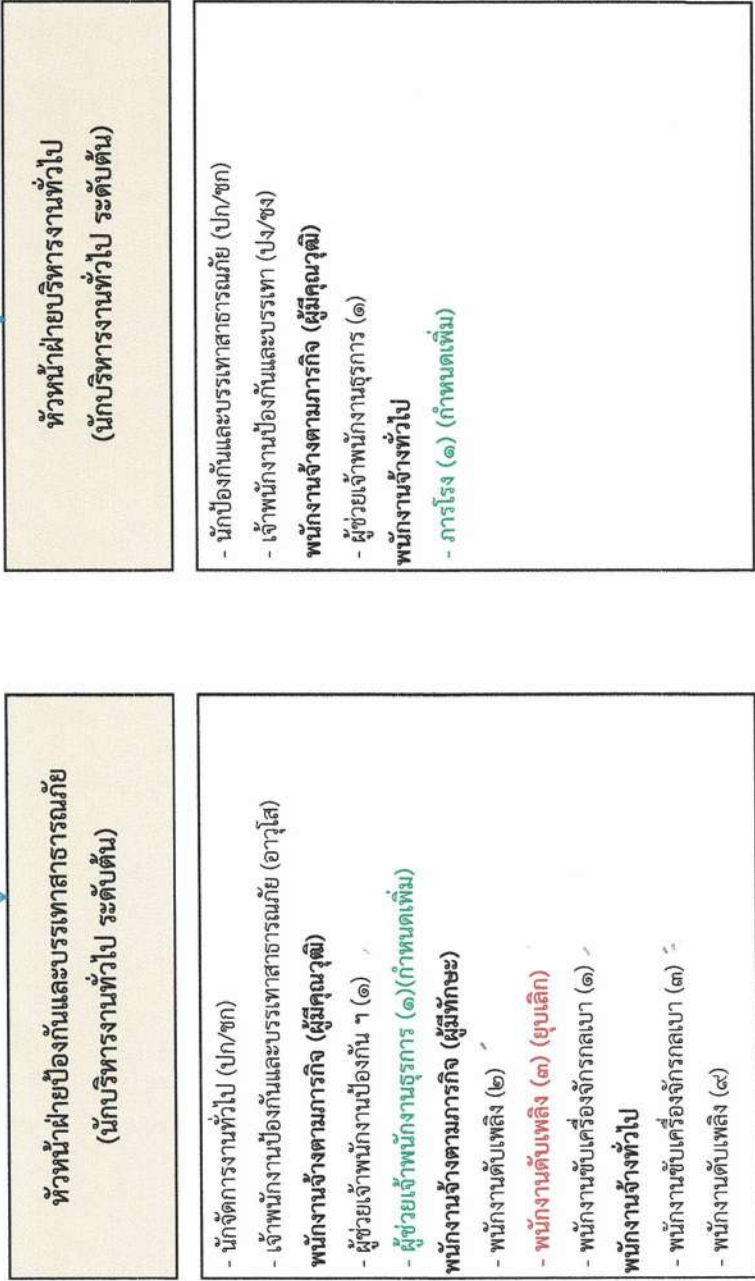


- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กำหนดเพิ่ม)

อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๒

โครงสร้างกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

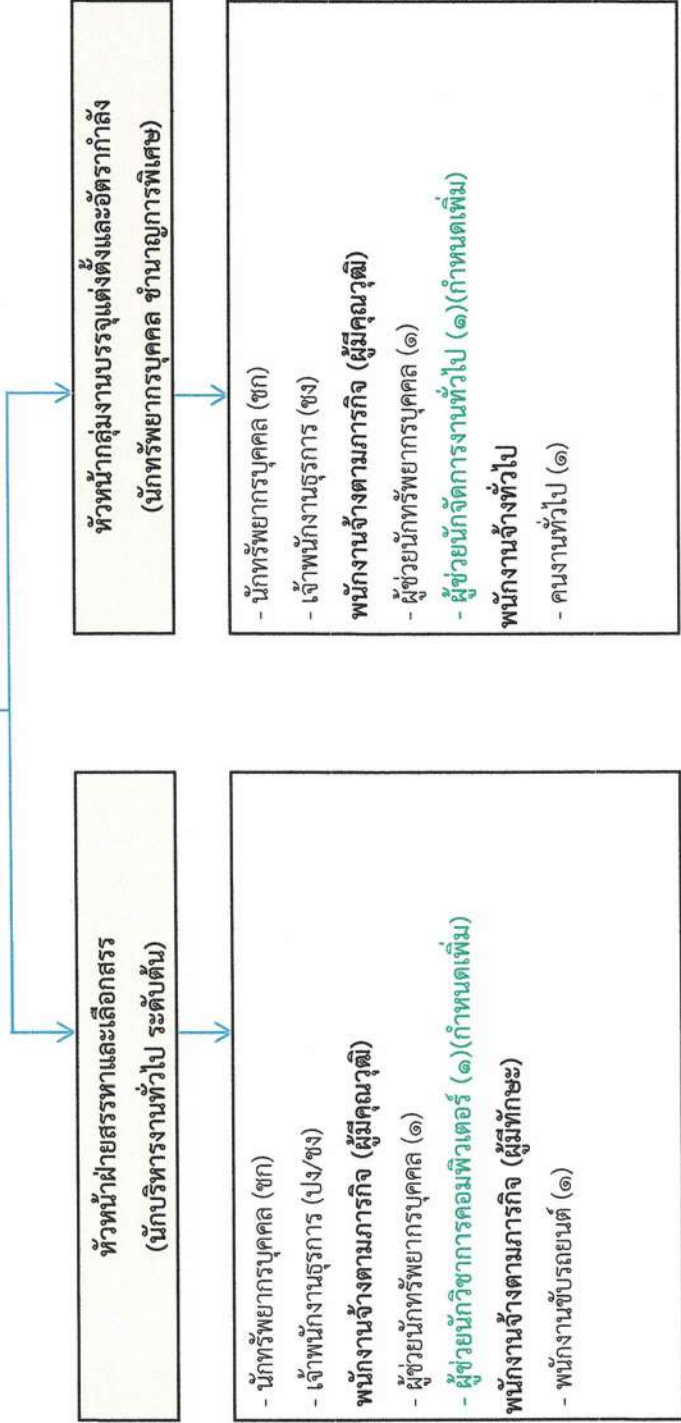
ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
		๓				๒	๑			๒	๑๓	๒๖

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	๒	-	๑	๒	-	-	๑	๑	๕	๑	๑๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๑	นายวีระนนท์ หอมมัน	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐๔,๐๕๐ (๕๐๖๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๗๖,๐๕๐
๒	ว่าง		๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓๗,๑๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๑,๑๖๐
๓	นางสาววิดาพร เครือคำ	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๗,๑๖๐ (๔,๔๙๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๑๔,๓๖๐

สำนักปลัด

๔	นายภัทรเดช ทองแป้น		๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๒,๒๘๐ (๓,๙๑๔๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๓๙,๔๘๐
๕	นางสาวรัชฎา จารุมีชัย		๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๗๒๐ (๓,๕๖๖x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๐,๗๒๐
๖	นายฤทธิชการ สว่างอารมณ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ พิเศษ	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ พิเศษ	๔๓๗,๔๐๐ (๓,๖๔๕๐x๑๒)	๙๖,๐๐๐ (๑,๓,๕๐๐+๔,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๓,๔๐๐
๗	นางสนลักขณ์ สุคนธ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๔๔,๕๒๐ (๕,๔๔๖๐x๑๒)	-	-	๖๔๔,๕๒๐
๘	นางสาววิภาวี ทองทะชัย	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๔ ๓ ๐๑ ๓๑๐๑ ๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๕๔ ๓ ๐๑ ๓๑๐๑ ๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๕๐ (๑,๕๕๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๕๐
๙	จ.อ. อีระพล เจริญศักดิ์	รป.บ.	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐ (๒,๒๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๑๐	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป่ง/ชง	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป่ง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๑	นายวรพงษ์ แหยมเจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต จิตรกรรม	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๙๕,๘๐๐ (๒,๔๖๕๐x๑๒)	-	-	๒๙๕,๘๐๐
๑๒	นายสัณญญา ยุบลรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๐,๗๒๐ (๑,๗๕๖๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๗๒๐
๑๓	นางสาวธัญนันท์ สุภมิตรย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต นักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๖๐,๗๖๐ (๒,๑๙๓๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๗๖๐
๑๔	นางสาวชนานันท์ รักษาสถ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๔๔,๔๔๐ (๒,๐๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๔๔๐
๑๕	นายกานทิณ พลอยประเสริฐ	ปวศ. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๔๘๐ (๑,๑๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๔๘๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖	นางสาววิชนันท์ เปลี่ยนประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๔๕๐ (๑๐๑๒๐X๑๒)	-	๑๒,๔๕๐
๑๗	นายศิวกร กลิ่นพวง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓,๘๐๐ (๑๑๕๐๐X๑๒)	-	๑๓,๘๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๑๘	นายขวัญ อัมระบาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘,๗๐๐ (๑๕,๕๔๐X๑๒)	-	๑๘,๗๐๐
๑๙	นายสมพงษ์ มากแพ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘,๗๐๐ (๑๕,๕๔๐X๑๒)	-	๑๘,๗๐๐
๒๐	นาย योग บุญพูน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓,๐๓๐ (๑๐,๘๖๐X๑๒)	-	๑๓,๐๓๐
๒๑	นายธนเดช อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒,๗๐๐ (๑๐,๕๔๐X๑๒)	-	๑๒,๗๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๒	นางสมจิตต์ สุขกลิ่น	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐,๘๐๐
๒๓	นางยุพิน สุขปั้น	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐,๘๐๐
๒๔	นางสาววรรณภา ปานเพชร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐,๘๐๐
๒๕	นายสำเริง พลอยประเสริฐ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐,๘๐๐
๒๖	นางสาวพิชญ์บุร เอติง	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐,๘๐๐
๒๗	นางสาวนิตยา ชื่นเย็น	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐,๘๐๐
๒๘	นางสาวบุษผา พรหมเกิด	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐,๘๐๐
๒๙	นางโพลิน แก้วสายทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐,๘๐๐
๓๐	นางสาวสัณธิ์รัชช คงโกลง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๐
๓๑	นาง ว่าง		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	ยุบเลิก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานของตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเปือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๒	นางนวลอมงค์	เคหะจุติเศรษฐ บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	กลาง	๕๕๘,๗๐๐ (๔๖๕๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๔๓,๑๒๐
๓๓	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๓๔	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๓๕	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๓๖	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ปก/ชก	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๗	นางสาววิสิรา	กวีวงศ์	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐ (๓๗๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๘	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๓๙	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐	นางนงนุช	อินสา	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๒๑๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๑๗,๙๐๐
๔๑	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒	นางกัมภิญญา	จันทร์ปัญญา	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐ (๒๕๐๗๐x๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๔๓	นางสาวศศิประภา	สาทิชน	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๒๙๖,๗๖๐ (๒๕๗๓๐x๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๔๔	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๔๕	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๔๖	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	ว่างเดิม
๔๗	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๙๗,๙๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๔๙	นางวิเชียร พิกุลแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒	นางสาวสุวิพร บุญเฮย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๕๓	นางสาวกศรินทร์ พลน้อย	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๔	นางสาววิมลทิพย์ ทิพนมณี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๕๕	นางสาวกชพรณ มหาโชคพิชิต	ปวส. การเลขานุการ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๗	นางสาวจิรนนท์ เล็กศรี	ปวส.การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	ขุดเล็ก
๖๐	นางสาวศศิกันต์ การเกิด	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๑	นางสาวกนิษฐา จำปาทอง	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๖๒	นางสาววิมลพรทิพย์ กันค้อย	ปวส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๖๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	ขุดเล็ก
๖๔	นางสาวกนกวรรณ ฤกษ์ชัย	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๐,๙๒๐ (๑๓๔๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๙๒๐
๖๕	นางสาวกรรทอง สุขกลิ่น	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ						
๖๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๖๗	นางสาวนาถวาลี นุชสา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐๔๔๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๒๕,๘๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)														
๖๘	นายอดิเทพ บุญเคย	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙๔๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๖๙	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๗๐	นางสาวนันทิณี เล็กศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นางสาวสุชัญญา นนทูล	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัตนลงผู้ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบรีอ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คอมวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราทำ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๒	นางณัฏฐิกา จันทรง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๗๕,๕๘๐ (๑๒๒๙๙๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๐๙,๘๘๐
๗๓	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๔๒๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๗๔	นายณัฐชา ส้าราญใจ	เทคโนโลยีบัณฑิต การจัดการงานช่างและผังเมือง	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๑๘๕๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐
๗๕	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๔๒๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๗๖	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป/ท/ชก	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป/ท/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๑๔๒๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๗๗	นายสุชาติ อรรถศรีวิ	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๓๖,๓๖๐ (๑๔๐๓๐๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๗๘	นายกิตติเมศวร์ อมรัตน์ถาตุ	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๙๙,๖๔๐ (๑๔๙๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๗๙	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป/ท/ชก	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป/ท/ชก	๒๙๗,๙๐๐ (๑๔๙๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๘๐	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป/ท/ชก	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	ยุบเลิก
๘๑	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป/ท/ชก	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป/ท/ชก	๒๘๗,๙๐๐ (๑๔๗๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๘๒	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ป/ท/ชก	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	ยุบเลิก
๘๓	นางสาวปรมรัตน์ ทองงก		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๔๖,๕๖๐ (๑๔๘๘๐๐x๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๘๔	ว่าง		๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ท/ชก	๕๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ท/ชก	๒๙๗,๙๐๐ (๑๔๙๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๘๕	นายเสกสรรค์ ลักขณะ	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖๒๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๗๖๐
๘๖	นางสาวสุพิพร เกตุสุข	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑๙๔,๗๖๐ (๑๖๒๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๗๖๐
๘๗	นางสาวพัชรธิดา แก้ววิบูล	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจตามเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๘	นายธีระวัฒน์ หังจันทร์แดง	ปวส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๓,๙๖๐ (๑๒๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๙๖๐
๘๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๙๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๙๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๙๒	นายรุ่งศักดิ์ ศรีโสภาค	ปวส. ช่างอุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๓,๙๖๐ (๑๕๓๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๓,๙๖๐
๙๓	นายเมธี เด่นสุนทร	ปวช. ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๙๔	นางสาวสิริภัทร พรหมเดช	ปวช. ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๙,๑๒๐ (๑๐,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๒๙,๑๒๐
๙๕	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๙๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๒๙,๑๒๐ ว่างเดิม
๙๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๐ ว่างเดิม
๙๘	นางนุชลี ธรรมนิยม	ปวช. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๑,๔๔๐ (๑๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๒๑,๔๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๙๙	นายอำนาจ ทองปาน	ปวช. อุตสาหกรรมเครื่องกล	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๓๖,๐๘๐ (๑๓๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๐๘๐
๑๐๐	นายมนต์ สุพงษ์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๒๐,๙๖๐ (๑๐๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๙๖๐
๑๐๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐๒	นายวงศกร นาพุฒา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๓	นางสาวจุฑามาศ เกิดสุข	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	นายณัฐวรธรณ์ กันคล้าย	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๕	นายธาดา มั่งมี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๖	นายศักดิ์ดา แหม่มกรานต์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ป.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๗	นายสถาพร รักชาชล	มัธยมศึกษาตอนต้น (ป.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๘	นายเอกพงษ์ โตประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ป.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๙	นายพีรพล อิ่มสบบาย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ป.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๐	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๑๑	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๑๒	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๑๓	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ ว่างเต็ม		
๑๑๔	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม	
๑๑๕	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม	
๑๑๖	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม	
๑๑๗	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม	
๑๑๘	นางสาวพรทิพย์ สุทินศรี		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๔๔,๖๔๐ (๑,๖๒๒x๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐	
๑๑๙	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฎิ/ชก	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฎิ/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๒๐	ว่าง		๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฎิ/ชก	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฎิ/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๒๑	นางสาวจตุรรม ศาสตร์กระจ่าง	สาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
๑๒๒	นายโกวิทย์ ปัดชา	ทพ.บ.	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๕๔-๓-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๑๒๓	นางสาวชุดิมา อยู่เล็ก	ทพ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๒๔	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-	ว่างเล็ก	
๑๒๕	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-	ว่างเล็ก	
๑๒๖				ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๒๗				ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๒๘	นางสาวสุวิตรภรณ์ เกื้อสุข	บ.ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๙	นางสาวพรุภรึกษา หัตถนคร	ปช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๑๓๐	นายธวัชชัย หองคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	๑๐,๑๓๐ (๑๐๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๐,๑๓๐
๑๓๑				พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	๑๑๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๒	นายบรรพต บุญพูน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๕๕,๐๔๐ (๒๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๐๔๐
๑๓๓	นายสมานมิตร ขาวบริสุทธิ์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๒๑,๕๖๐ (๑๐๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๒๑,๕๖๐
๑๓๔	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๕	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๓๖	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๓๗	นายโกศล บุญสูง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๑,๕๖๐ (๑๐๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๒๑,๕๖๐
๑๓๘	นายนเรศ แฉกอิน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๗๖๐
๑๓๙				พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐	นายวิชัย รักษาพล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๗๒๐ (๑๑,๘๑๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๗๒๐
๑๔๑	นายบุญสม จันวิลาศ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔๒	นายณพวิวัฒน์ รักษาพล	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔๓	ว่าง			พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔๔	ว่าง			พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๑๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๔๕	นายวิชัย พอยประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๗๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงเหลือคู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ	
๑๔๖	นายอานนท์ แขกอัน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๗๖๐ (๔,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๗๖๐
๑๔๗	นายอำนาจ บุญพอง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๘๐๐ (๔,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐
๑๔๘	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๘๐๐ (๔,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐
๑๔๙	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๘๐๐ (๔,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐
๑๕๐	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๘๐๐ (๔,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๕๑	นายปฐมพร อัมมลัย	ปวช. เครื่องกลและซ่อมบำรุง	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๒	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๓	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๔	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๕	ว่าง	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๖	นายพิศดาพร ม่วงสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น (๖.๓)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๗	นายสนทยา พิงพรม	มัธยมศึกษาตอนต้น (๖.๓)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๘	นายภูวนาท บุลหิวน	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๙	นายวันชนะ คำแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๐	นายสุรชัย เล็กศรี	ปวช	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๑	นายณัฏพช์ จันทน์ดี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๒	นายอภิรักษ์ แขกอัน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวรี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบริหารกำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖๓	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๖๔	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๖๕	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๖๖	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๖๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๖๘	นายภูริลาภ กันค้อย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๙	นายศักดิ์ดา โตประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๐	นายสุทธิพงษ์ เกสร	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๑	นายธนชัย มามก	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๒	นายศิริพร หมาขึง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๓	นายเหวฤทธิ์ จันทน์ดี	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๔	นางสาวสุนิดา จินพานิชย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๕	นายอนันต์ แยกอิน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๗๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๗๘	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๗๙	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘๐	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๘๑	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๘๒	นายรินทร์ นิ่มสนอง	-	-	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	-	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	๑๘๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๓	นางสาวสุกัญญา กลิ่นบางแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย (๑๖)	-	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	-	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๔							พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๕							พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๖							ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘๗	นางสาวทัศนีย์ มอญ	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๑๑,๕๔๐ (๕๒๖๒๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๔๕,๘๔๐
๑๘๘	นางสาววิดี มอญ	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๘๖๐ (๓๙๐๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๖,๘๖๐
๑๘๙	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชำนาญการ พิเศษ	-	-	-	-
๑๙๐	นางสาวธิดา แก้วเพชร	รัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๔๘,๓๒๐ (๒๔๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๘,๓๒๐
๑๙๑	นายศรัณยู โพธิ์ไธรก	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๖๐,๕๖๐ (๒๑๗๑๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๖๐
๑๙๒	นายชัยพิพรรธ เจริญชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๕๕-๓-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓๗๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
๑๙๓	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๕๕-๓-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป่ง/ชง	๒๘๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๕๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๙๔	นางนันทพร เอี่ยมสำอางค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๖๘,๔๔๐ (๒๒๗๗๐x๑๒)	-	-	๒๖๘,๔๔๐
๑๙๕	นางสาวจริยา เพ็ชรสะหาย	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๓๖๐
๑๙๖	นางสาวรัตนา ยุบลรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดทอนเงินอุดหนุนและงบการเงินส่วนราชการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๒๑๓	นางสาวอรอนภา สุขนิพัทธ์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	๑๘๕,๔๐๐ (๑๕,๕๐๐x๑๒)	๑๘๕,๔๐๐
๒๑๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๑๕	นางสาวกาญจนา เพ็ชรประยูร	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	๒๑๗,๔๔๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	๒๑๗,๔๔๐
๒๑๖	นางสาวณัฏฐา แก้วศรี	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	๒๑๘,๑๖๐ (๑๘,๘๐๐x๑๒)	๒๑๘,๑๖๐
๒๑๗	นายศราวุฒิ แซ่ตัน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสันนิบาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันนิบาการ	-	-	-	-	๒๐๘,๖๘๐ (๑๗,๕๐๐x๑๒)	๒๐๘,๖๘๐
๒๑๘	นางสาวพัสพา พุ่มสุวรรณ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	๒๐๑,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒)	๒๐๑,๖๐๐
๒๑๙	นายอิทธิพล รุ่งก่อน	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๐๐x๑๒)	๑๘๖,๓๖๐
๒๒๐	นางสาวรุ่งนภา วรรณเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	๑๘๐,๐๐๐
๒๒๑							ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	กำหนดเพิ่ม
๒๒๒	นายธีรนาถ รัตนะวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	๒๐๑,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒)	๒๐๑,๖๐๐
๒๒๓	นางสาวกษิรา แซ่ไฉ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	-	๒๐๐,๗๖๐ (๑๖,๗๐๐x๑๒)	๒๐๐,๗๖๐
๒๒๔	นางสาวณัฐนิชา สังขรอด	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๕	นางสาวกรรณิกา พลันเจริญสุข	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	๑๘๐,๐๐๐
๒๒๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	๑๘๐,๐๐๐
๒๒๗	นางสาวกาญจนา เนื่องวิสุทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	-	-	๑๘๓,๘๐๐ (๑๖,๑๕๐x๑๒)	๑๘๓,๘๐๐
๒๒๘	นางสาวชนิสา ช่วยรัฐ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๗๖,๘๐๐ (๕,๕๐๐x๑๒)	๗๖,๘๐๐
๒๒๙	นางสาวชลิตา พุ่มพะงษ์	ศบ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๑๓๘,๐๐๐
๒๓๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๒๑๑	นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลิม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๓๔,๗๖๐ (๑๒๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๗๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๑๒	นางสาวนุจรี จุ้ยนิยม	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑๓	นางผกากรอง อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑๔	นางสาวธัญลักษณ์ เจริญทอง	อนุปริญญา การพัฒนาระดับปฐมวัย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑๕	นางสาวเพชรรัตน์ บัวเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๖	นางสาวภาลีดา โพธิ์		๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๔๓,๓๖๐ (๕๔๔๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๓,๓๖๐
๒๔๗	นางภัคชณิพร วงศ์เต็มแก้ว	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๒๖,๖๔๐ (๓๕๒๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๐,๖๔๐
๒๔๘	นางสาววีไลลักษณ์ บุรมย์		๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๙๙๖,๐๐๐ (๓๓๐๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐
๒๔๙	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน / นักสังคมสงเคราะห์)	ชำนาญการ พิเศษ	-	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน / นักสังคมสงเคราะห์)	ชำนาญการ พิเศษ	-	-	-	-
๒๕๐	สืบเอกจิรินทร์ นันทิชา	ปริญญาตรี	๕๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ต้น	๕๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๖๐ (๒๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๖๐
๒๕๑						๕๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปว/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๒	ว่าง	-	๕๔-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปว/ชก	๕๔-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปว/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๕๓	นางสาวอรอนงค์ อรัญญิก	รัฐประศาสนศาสตร- บัณฑิต	๕๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๕๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๔๐ (๑๔๔๙๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๒๕๔	นายเมธาสิทธิ์ จันทร์เสถ	ปวส.	๕๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๕๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑๘๘,๖๐๐ (๑,๕๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๐๐
๒๕๕	นางสาวดวงพร แสงโคม	ปวส.	๕๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๒๕๖	ว่าง	-	๕๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๘๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๕๗	นางสาวสุพิศา เอี่ยมสะอาด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๘,๘๐๐ (๒๔๔๐๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๘๐๐
๒๕๘	นางสาวสุวิรัตน์ กลิ่นพวง	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๖,๘๒๐ (๑๘๙๑๐x๑๒)	-	-	๒๒๖,๘๒๐
๒๕๙	นางสาวณัชชา สีนสมุทร	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	๒๔๘,๐๔๐ (๒๐๖๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๐๔๐
๒๕๐	นางรพรพร บุญเรือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๑,๓๒๐ (๑๖,๘๑๐x๑๒)	-	-	๒๐๑,๓๒๐
๒๕๑				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๒	นางสาวรังสิลักษณ์ แผ่ชาวด	ปวส. การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๒๕๓	นายตะเอด แดงใจดี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)	-	๑๓๐,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๕๔	นายบริชา พหงษา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕๕	ว่าง	-	๕๔-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป/ชก	๕๔-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป/ชก	๒๑๔,๕๖๐ (๑๙,๘๘๐x๑๒)		-	-	๒๑๔,๕๖๐
๒๕๖							ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕๗	นางปาลิกา ยวดยิ่ง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๑๙-๒๑๐๑-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๑๙-๒๑๐๑-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖,๘๖๐ (๓๕๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๐,๕๖๐
๒๕๘	นายชูเกียรติ ศรีรัชย์		๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๑๙-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๙,๒๕๐ (๒๕,๗๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒๗,๒๕๐
๒๕๙	ว่าง		๕๕-๓-๑๙-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๑๙-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๒๖๐	ว่าง		๕๕-๓-๑๙-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ก/ชก	๕๕-๓-๑๙-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๖๑	ว่าง		๕๕-๓-๑๙-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป/ก/ชก	๕๕-๓-๑๙-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป/ก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๖๒	นายอำนาจ มูลสาคร	ปวส.	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๕๕-๓-๑๙-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๒๘๘,๑๒๐ (๒๕๐๐๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๒๖๓	ว่าง	สาขาวิชาเครื่องกล	๕๕-๓-๑๙-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป/ง/ชง	๕๕-๓-๑๙-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป/ง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๖๔	นางสาวรัตนาพร หอมกลิ่นเทียน	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๖๕												
๒๖๖	นายวิวัฒน์ ธรรมนิยม		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๒๖๗	ว่าง	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๖๘	นายอภิชาติ เทียงบุญถึง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๒๖๙	นายธีรพงษ์ เพ็ชรสะท่าย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๗๐	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๗๑	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗๒	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๗๓	นายไพรัตน์ เจริญสำอางค์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๔	นายสันติ โพธิ์สุวรรณ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๕	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๗๖	นายภักดา นวลแดง	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๗	นายเสริมศักดิ์ หอมกลิ่นเทียน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๘	นายสมบัติ ดีน้ำจิต	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๙	นายชัยวัฒน์ เพ็ชรสะพาย	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๐	นายพิพัฒน์ คงสมบูรณ์ศักดิ์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๑	นางสาวนิลา อันเจริญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๒	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๘๓	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๘๔	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๘๕		-		ภารโรง				-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๖	นางแม่กัทย์ เสนะบุตร	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๔-๓-๒๔-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๒๔-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๔๕๖๐ (๓๔๐๘๐๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๐,๕๖๐
๒๔๗	ว่าง	-	๕๔-๓-๒๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๒๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๓,๖๐๐
๒๔๘			-	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล)	ชำนาญการ พิเศษ	-	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล)	ชำนาญการ พิเศษ	-	-	-	
๒๔๙	นางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๒๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๔-๓-๒๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๐๔,๓๒๐ (๓๔,๑๐๐x๑๒)	-	-	๔๐๔,๓๒๐
๒๕๐	นางสาวชนิตา เข้าปาน	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๒๔-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๔-๓-๒๔-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓๒,๕๒๐ (๑๔,๔๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๒,๕๒๐
๒๕๑	นางสาวนพทยา ศรีนารักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๔-๓-๒๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๔-๓-๒๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๒๕๒	ว่าง	-	๕๔-๓-๒๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง	๕๔-๓-๒๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง	๒๔๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๘๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีความรู้)												
๒๕๓	นางสาวจรรยาณี เขื่อนโสภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๕๘,๑๒๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๑๒๐
๒๕๔	นางสาวสุรินทร์พร น้อยถำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๕๕				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๖				ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ไม่ทักษะ)												
๒๕๗	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๕๘	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๔,๐๐๐ ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาจากจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณั้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๔. การพัฒนาพนักงานตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานได้นำแนวทางทางการปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

**** รายละเอียดตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖****

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นตามหลักมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามท านองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิด

ความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

.....

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุดม กลิ่นพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ